



UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026

I ASAMBLEA UNIVERSITARIA ORDINARIA

La Molina, 20 de marzo de 2026

Contenido

Contenido.....	2
PRESENTACIÓN.....	4
I. AUTORIDADES.....	7
• Asamblea Universitaria	8
• Consejo Universitario	10
• Rectorado y Vicerrectorados.....	12
• Facultades y Escuela de Posgrado.....	12
• Directores y Jefes de Unidades Académicas y Administrativas.....	13
II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026.....	15
III. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL	31
• Secretaría General.....	32
IV. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	34
• Facultad de Ciencias de la Educación.....	35
• Facultad de Psicología y Humanidades.....	48
• Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.....	54
• Facultad de Arquitectura	61
• Facultad de Derecho.....	66
• Facultad de Gestión Empresarial.....	69
• Facultad de Nutrición y Dietética	76
• Coordinación de Estudios Generales.....	80
• Escuela de Posgrado.....	83
• Centro de Investigación e Innovación	88
• Editorial Universitaria	95
• Biblioteca	96
• Centro de Responsabilidad Social Universitaria y Sostenibilidad	101
• Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.....	105
V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO Y CONSEJOS CONSULTIVOS	107
• Asesoría Jurídica	108
• Oficina de Planificación y Desarrollo.....	110
• Oficina de Calidad y Acreditación	115
VI. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO.....	119
• Secretaria Académica.....	120
• Centro de Orientación del Estudiante	121
• Oficina de Actividades de Desarrollo Personal y Social.....	125
• Oficina de Admisión	127
• Oficina de Desarrollo Académico.....	130
• Centro Pre Universitario.....	131
• Coordinación de Egresados y Empleabilidad.....	134

VII.	ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	137
•	Oficina de Inspección y Control Interno	138
VIII.	ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO	141
•	Oficina de Recursos Humanos	142
•	Oficina de Economía.....	143
•	Oficina de Servicios Administrativos	144
•	Oficina de Servicios Educativos Externos.....	146
•	Centro de Informática.....	149
IX.	ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL	151
•	Centro de Bienestar Universitario - Área de Servicio Social.....	152
•	Centro de Bienestar Universitario - Área Médica.....	154
•	Centro de Bienestar Universitario - Área de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	157
•	Centro de Pastoral Universitaria	160
•	Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	163
•	Oficina de Condiciones Básicas de Calidad	166
X.	INSTITUTOS Y CENTROS ESPECIALIZADOS.....	167
•	Centro de Idiomas.....	168
XI.	ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA.....	170
•	Defensoría Universitaria.....	171
XII.	ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	174
•	Oficina de Cooperación Internacional y Relaciones Interinstitucionales	175
XIII.	ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL	180
•	Comité Electoral Universitario	181
XIV.	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIFÉ	182
	ANEXOS.....	203
	Anexo 1: Organigrama General UNIFÉ	204
	Anexo 2: Plan Bianual de Investigación - Vicerrectorado de Investigación	205
	Anexo 3: Plan Anual de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad	228
	Anexo 4: Plan Anual del Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible	238
	Anexo 5: Plan Anual del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	245
	Anexo 6: Plan Anual del Comité de Gestión de Universidad Saludable	272
	Anexo 7: Plan de Trabajo del Comité de Prevención y Capacitación contra el Hostigamiento Sexual 2026.....	278
	Anexo 8: Plan de Gestión de Riesgos 2026	284
	Anexo 9: Cronograma de Actividades Galería de Arte UNIFÉ 2026.....	315
	Anexo 10: PEI 2022 – 2030	316
	Anexo 11: Actividades de Funcionamiento de las Unidades Académicas y Administrativas del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2026	320

PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN: PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO (PFD) 2026

En un horizonte marcado por la convergencia de la inteligencia artificial, la sostenibilidad crítica y las nuevas dinámicas sociales, la educación superior reafirma su rol como el motor de transformación más potente para el liderazgo profesional. El año 2026 representa para la **Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ)** un punto de inflexión donde consolidamos la madurez de nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2030.

Para este año la UNIFÉ se alinea con las macrotendencias del **Foro Económico Mundial (Davos 2026)** y la **UNESCO**, adoptando un enfoque de resiliencia y gobernanza tecnológica:

- **Cooperación y Diálogo:** Ante un mundo fragmentado, la UNIFÉ se posiciona como un espacio de diálogo intercultural y alianzas estratégicas, tomando de referencia al eje de internacionalización de la UNESCO.
- **Inversión en Capital Humano:** Siguiendo las prioridades de Davos, priorizamos la capacitación y formación continua, enfocándonos en la educación transformadora y el desarrollo de la mujer.
- **Innovación e IA Responsable:** Adoptamos el despliegue de la Inteligencia Artificial bajo principios éticos y de seguridad, asegurando que la tecnología sea una herramienta centrada en el ser humano y el desarrollo social.
- **Prosperidad ambiental:** Reforzamos nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental y la transición hacia sistemas regenerativos, integrando la conservación de la biodiversidad en nuestra cultura institucional.

Realidad Nacional:

- **Economía:** Se proyecta que el Perú mantenga una inflación controlada (cerca al 2%), lo que permite planificar inversiones de largo plazo en infraestructura digital.
- **Mercado Laboral:** Con un 70% de informalidad en el país, la UNIFÉ debe fortalecer su Escuela de Posgrado y Educación Continua, donde ya existe una integración exitosa con un 20% de participación masculina, ampliando estas redes para generar ingresos propios y sostenibilidad financiera.

Premisas Para El Plan De Funcionamiento Y Presupuesto 2026

La UNIFÉ, con su Licenciamiento Institucional Permanente, refuerza las acciones orientadas a la excelencia bajo las condiciones básicas de calidad exigidas por la **SUNEDU**.

Este documento técnico establece las reglas de juego para la asignación de recursos el presente año:

- **Premisa 1: Sostenibilidad Financiera con Enfoque en Innovación.** Se proyecta un incremento del 1.5% en ingresos mediante la diversificación de la oferta académica (segundas especialidades, diplomados y cursos cortos de alta demanda tecnológica).
- **Premisa 2: Optimización del Talento Humano.** El gasto en personal (el rubro más alto) se vinculará a indicadores de desempeño académico y producción científica, buscando superar la meta de artículos indexados establecida en el año anterior.
- **Premisa 3: Apoyo Estudiantil Estratégico.** Se mantendrá el compromiso de destinar hasta un 5% del presupuesto a becas y apoyo económico, condicionado a la disponibilidad financiera y al mérito académico para mitigar la deserción

Al proyectar nuestras metas para el 2026, no solo estamos gestionando recursos o tecnología; estamos honrando una misión que trasciende el tiempo. En un mundo que Davos describe como fragmentado, la UNIFÉ se erige como un faro de coherencia y esperanza. Nuestra planificación, alineada con la ética de la Inteligencia Artificial y la sostenibilidad planetaria, tiene un único fin: asegurar que cada estudiante que pase por nuestras aulas sea capaz de transformar su entorno.

Como bien decía **Santa Magdalena Sofía Barat**:

"Por el alma de una niña, habría fundado la Sociedad del Sagrado Corazón".

Hoy, esa 'niña' es cada una de nuestras estudiantes; es la profesional que el Perú necesita para construir una sociedad más justa. Si por una sola de ellas nuestra fundadora estuvo dispuesta a todo, nuestra responsabilidad como comunidad es entregar nuestra máxima excelencia, innovación y corazón en este ciclo 2026.

Invitamos a toda la comunidad de la UNIFÉ a ser protagonistas de este Plan. Juntos, bajo la pedagogía del amor y la firmeza, seguiremos construyendo la universidad referente que el futuro nos demanda.

**Oficina de Planificación y Desarrollo
Equipo de Trabajo 2026**

I. AUTORIDADES

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

(20/03/2026)

- Rectora** : Dra. Victoria Isabel García García
- Vicerrectora Académica** : Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
- Vicerrector de Investigación** : Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
- Decanos (as)**
- **Facultad de Ciencias de la Educación** : Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
 - **Facultad de Psicología y Humanidades** : Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
 - **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación** : Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza (e)
 - **Facultad de Arquitectura** : Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
 - **Facultad de Derecho** : Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
 - **Facultad de Gestión Empresarial** : Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
 - **Facultad de Nutrición y Alimentación** : Dra. Marinalva Santos Bandy
- Directora de la Escuela de Posgrado** : Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1664 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2025 hasta el 04/12/2026.

Representantes de Docentes

: Principales

Titulares:

Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo
Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio
Dra. Isabel Jesús Berrocal Martínez
Mag. Jenny Zarela Quezada Zevallos de Flores
Mag. María Rosaura Peralta Lino de Meza

Asociados

Titulares:

Mag. Rocío del Pilar Abanto Guzmán
Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante
Mag. Patricia Melloh Navarro

Accesitario:

Dr. Herbert Robles Mori

Auxiliares

Titular:

Mag. Cecilia Genoveva Maquilón García
Mag. Yolanda María Pinto Bouroncle

Accesitaria:

Mtro. Marilene Terrones Díaz

Representantes de Estudiantes

: Pregrado

Srta. María Jesús Chávez Jiménez
(E.P. Ciencias de la Comunicación)
Srta. Brunella Naomi Choque Salazar
(E.P. Derecho)
Srta. Antonela Smith Posito Huacal
(E.P. Derecho)
Srta. Grecia Rosaluz Carrión Balvin
(E.P. Contabilidad y Finanzas)
Srta. Elizabeth Epequin Horna
(E.P. Contabilidad y Finanzas)
Srta. Massiel Mayra Manrique Mayo
(E.P. Ing. Sist. Y Gestión de Tecn. Inf.)
Srta. Mayeli del Carmen Bautista Gómez
(E.P. Derecho)
Srta. Valeria Aldana Goicochea Marrufo
(E.P. Arquitectura)
Srta. Angely Suárez Benavides
(E.P. Arquitectura)

Accesitaria

Srta. Kelaia Selomi Mazza Terrones
(E.P. Derecho)

Posgrado

Titular

Srta. Luisa Zuleyka Turkowsky Vizcarra
(P. A. Doctorado en Educación)

Representante de la Asociación de

Graduados

: Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga

**Representantes de la
Entidad Fundadora**

: Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.
*Superiora Provincial de la Congregación de las Religiosas
del Sagrado Corazón de Jesús*
Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.
Mag. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.
Mag. María Luisa Franco Fernández, rscj.
Dra. Socorro del Pilar Cardó Franco, rscj.
Lic. Rosa Vásquez Gonzales, rscj.

Secretaría General

: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez

Dirección General de Administración

: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera

CONSEJO UNIVERSITARIO

AUTORIDADES

Dra. Victoria Isabel García García
Rectora
Desde el 18/07/2021

Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
Vicerrectora Académica
Desde el 18/07/2021

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Vicerrector de Investigación
Desde el 18/07/2021

Facultad de Ciencias de la Educación

Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
Decana electa desde el 22/07/2023

Facultad de Psicología y Humanidades

Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
Decano electo desde el 01/09/2024

Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación

Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza
Decana (e) desde el 01/09/2024

Facultad de Arquitectura

Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
Decano electo desde el 01/08/2025

Facultad de Derecho

Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
Decana electa desde el 01/09/2024

Facultad de Gestión Empresarial

Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
Decana electa desde 01/08/2023

Facultad de Nutrición y Alimentación

Dra. Marinalva Santos Bandy
Decana electa desde el 01/08/2025

Escuela de Posgrado

Dra. Rosario Guadalupe Alarcón
Directora
Desde el 18/07/2021

Secretaría General

Mag. Rosa María Burga Gutiérrez
Desde el 17/03/2016

Dirección General de Administración

Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera
Desde el 02/01/2022

REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1664, quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2025 hasta el 04/12/2026.

Titulares

Srta. Clarsy Astete Campos
(E.P. Nutrición y Dietética, VI ciclo)

Srta. Vanessa Mireya Guevara Domínguez
(E.P. Nutrición y Dietética, VI ciclo)

Srta. Angelina Belén Álvarez Martínez
(E.P. Adm. De Negocios Internacionales, IV ciclo)

Accesitaria

Srta. Jennifer Marilyn Pormachi Quispe
(E.P. Adm. De Negocios Internacionales, IV Ciclo)

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FUNDADORA

Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.

RECTORADO Y VICERRECTORADOS

Rectorado	:	Dra. Victoria Isabel García García Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
Vicerrectorado Académico	:	Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
Vicerrectorado de Investigación	:	Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026

FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO

Ciencias de la Educación	:	Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda Decana electa Desde el 22/07/2023
Psicología y Humanidades	:	Dr. Luis Alberto Chan Bazalar Decano electo Desde el 01/09/2024
Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	:	Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza Decana (e) Desde el 01/09/2024
Arquitectura	:	Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo Decano electo Desde el 01/08/2025
Derecho	:	Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez Decana electa Desde el 01/09/2024
Gestión Empresarial	:	Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho Decana electa Desde el 01/08/2023
Nutrición y Alimentación	:	Dra. Marinalva Santos Bandy Decana electa Desde el 01/08/2025
Escuela de Posgrado	:	Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón Directora Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026

DIRECTORES Y JEFES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Dirección General de Administración	:	Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera Director General Desde el 02/01/2022
Secretaría General	:	Mag. Rosa María Burga Gutiérrez Secretaria General Desde el 17/03/2016
Oficina de Planificación y Desarrollo	:	Dr. Ing. Juan Jacinto Gómez Meza Director Desde el 01/04/2022
Oficina de Calidad y Acreditación	:	Mag. Mónica Luz Escalante Rivera Directora Desde el 01/08/2024
Asesoría Jurídica	:	Abog. Helene Ivone Montes Guerrero
Oficina de Inspección y Control Interno	:	Dr. Alejandro Córdova Depaz Director (e) Desde el 15/09/2023
Coordinación de Estudios Generales	:	Mag. María Teresa Basurto Bravo Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Investigación e Innovación	:	Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo Directora Desde el 01/04/2018
Centro de Responsabilidad Social Universitaria y Sostenibilidad	:	Mag. Giovanna Sofía Paganini Ojeda Directora (e) Hasta el 31/07/2026
Centro de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	:	Mag. Ana María Adriazola León Directora (e) Hasta el 31/07/2026
Secretaría Académica	:	Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga Secretaria Académica Desde el 22/07/2020
Biblioteca	:	Lic. Zoila Ana Choque Domenique Encargada de Jefatura Desde el 01/08/2019
Centro de Orientación del Estudiante	:	Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante Directora Desde el 02/09/2020
Oficina de Actividades de Desarrollo Personal y Social	:	Lic. María Elsa Pons Muzzo Díaz Coordinadora (e) Hasta el 31/07/2026
Centro de Idiomas	:	Lic. Mariela Casaverde Tello Directora (e) Desde el 16/08/2021

Oficina de Admisión	:	Mag. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero Directora Desde el 02/05/2016
Oficina de Desarrollo Académico	:	Mag. Roxana Gisella Otoya Torrejón Directora Desde el 03/02/2025
Coordinación de Egresados y Empleabilidad	:	Lic. Carmen Lorena Vara Frías Coordinadora Desde el 01/03/2024
Oficina de Recursos Humanos	:	Lic. Rosa Cecilia Cáceda Urday Directora Desde el 15/06/2024
Oficina de Economía	:	MBA. Econ. Luís Salazar Quea Director (e) Desde el 01/02/2022
Oficina de Servicios Administrativos	:	Mag. Alberto Jonathan Obregón Rosalino Director Desde el 02/01/2025
Centro de Informática	:	Ing. Clorinda Lucía Alvino Gallegos Directora Desde el 01/02/2014
Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	:	Sra. Carola Patricia Castillo Costa Directora Desde el 05/02/2013
Oficina de Condiciones Básicas de Calidad	:	Lic. Natividad Isabel Aguilar Muedas Abog. Patricia Esperanza Montes Jave. Responsables Desde 01/02/2026
Centro de Bienestar Universitario	:	Mag. María Margarita Olivares Portocarrero Directora Desde el 01/08/2021
Centro de Pastoral Universitaria	:	Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj. Directora (e) Hasta el 31/07/2026
Editorial Universitaria	:	Dra. Paulina Marisol Camargo Zapata Directora (e) Hasta el 31/07/2026
Oficina de Cooperación Internacional y Relaciones Institucionales	:	Mag. Rocío Abanto Guzmán Directora Desde el 02/05/2025
Tribunal de Honor Universitario	:	Docentes Principales: Dra. Hilda Figueroa Pozo Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara Mag. Rosario del Carmen Decaroli Liendo
Defensoría Universitaria	:	Mg. Karolina Kira Kriete Urruchi Defensora Universitaria (e) Hasta el 31/07/2026
Comité Electoral Universitario	:	Mag. Mónica Luz Escalante Rivera Presidenta Desde el 01/02/2026

II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026

LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026

1. VISION:

La UNIFÉ será una institución reconocida por su alto nivel académico y de Investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

2. MISION:

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

3. VALORES

Los valores que a continuación se presentan identifican a nuestra institución y son preservados y desarrollados por la comunidad UNIFÉ.

- **Verdad:** Coherencia entre el pensar, decir y hacer.
- **Libertad:** Facultad y derecho para elegir o llevar a cabo de manera responsable una acción en concordancia con las normas y leyes establecidas.
- **Honestidad:** Comportamiento ético y coherente con la verdad.
- **Solidaridad:** Apoyo al prójimo sin ningún tipo de condicionamiento, en búsqueda de una sociedad mejor.
- **Justicia:** Actuar con equidad y respeto a la dignidad humana, las reglas y normas establecidas.
- **Creatividad:** Generar nuevas ideas, acciones o pensamientos para transformar y mejorar la realidad.
- **Tolerancia:** Respeto a las opiniones, ideas, actitudes y creencias de los demás, aunque no coincidan con las propias.
- **Responsabilidad:** Asumir deberes, compromisos y reconocer las consecuencias de sus actos.

4. ESTRATEGIAS Y EJES ESTRATÉGICOS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) afronta el presente año con el compromiso de afianzar su pedagogía formativa que innova en todo el quehacer académico, manteniéndose como una institución líder en educación superior, impulsando la calidad académica, la investigación y el desarrollo sostenible. El presente documento establece los lineamientos estratégicos que guiarán el funcionamiento institucional en 2025, alineados con el Plan Estratégico Institucional 2022-2030 y las premisas establecidas en el presupuesto institucional.

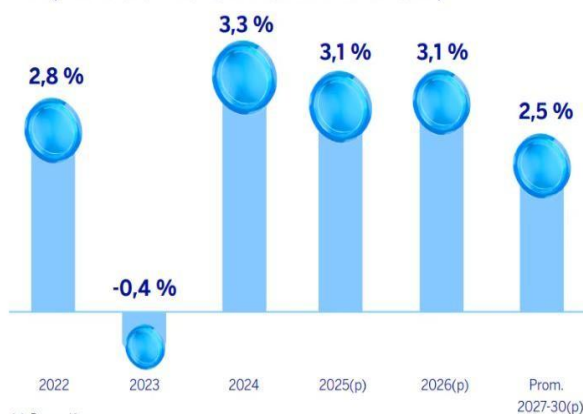
Prospectiva Estratégica, Premisas y Análisis de Coyuntura para el Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2026

El presente reporte constituye un análisis técnico exhaustivo diseñado para la alta dirección con el objetivo de actualizar las premisas operativas de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) hacia el horizonte del año 2026. La planificación institucional, originalmente anclada en las proyecciones realizadas para el ejercicio 2025, exige una revaluación crítica a la luz de los cierres macroeconómicos reales, las transformaciones regulatorias de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y el complejo panorama político derivado de las elecciones generales de 2026.

Revaluación del Entorno Macroeconómico: Del Cierre 2025 a las Proyecciones 2026

El aspecto financiero de una institución de educación superior depende directamente de la estabilidad de las variables macroeconómicas que dictan el poder adquisitivo de las familias y la capacidad de inversión en infraestructura. Las premisas estratégicas planteadas originalmente para 2025 contemplaban un crecimiento del Producto Bruto Interno (PBI) del 4.0%. Sin embargo, el análisis de los datos reales de cierre de 2025 y las proyecciones oficiales para 2026 revelan una trayectoria de recuperación moderada pero sostenida, marcada por una inflación excepcionalmente baja y una apreciación del sol peruano que desafió las expectativas iniciales.

PIB (VARIACIÓN PORCENTUAL INTERANUAL)

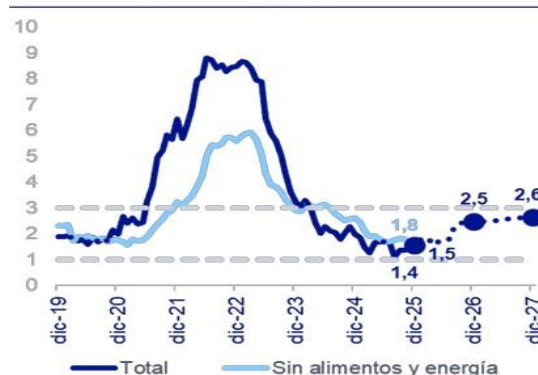


El PBI nacional al cierre de 2025 alcanzó una expansión del 3.1%, cifra que, si bien se sitúa por debajo del 4.0% proyectado en los lineamientos iniciales, representa un desempeño sólido frente al entorno regional. Este crecimiento fue impulsado por una sorpresa positiva al finalizar el último trimestre de 2025, fundamentada en el dinamismo del gasto privado y una recuperación significativa en sectores no primarios. Para el año 2026, el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) coinciden en un rango de crecimiento proyectado de entre 3.0% y 3.2%. Esta

moderación responde a la cautela natural de los inversores ante el proceso electoral de abril de 2026, compensada por un entorno macroeconómico estable y condiciones climáticas favorables que benefician al sector agropecuario y de servicios.

En materia de precios, el Perú ha consolidado su posición como referente de estabilidad regional. Mientras que la premisa original para 2025 preveía una inflación de entre 2.0% y 2.5%, el resultado final fue de 1.51%, marcando la tasa anual más baja en ocho años y situándose en el tramo inferior del rango meta del BCRP. Este entorno de precios contenidos es un factor determinante para la retención estudiantil, ya que reduce la erosión del poder adquisitivo de los hogares peruanos. Para 2026, se proyecta un ligero repunte de la inflación hacia el 2.0%, impulsado por la reversión de choques de oferta transitorios, manteniéndose plenamente anclada a las expectativas de largo plazo.

INFLACIÓN (VAR. % INTERANUAL DEL IPC)



Cuadro Comparativo de Premisas Macroeconómicas: Actualización 2025-2026

Indicador Económico	Premisa Original (2025)	Cierre Real (2025)	Proyección Actualizada (2026)
Crecimiento del PBI (%)	4.00%	3.30%	3.0% - 3.2%
Inflación Anual (%)	2.0% - 2.5%	1.51%	2.0% - 2.2%
Tipo de Cambio (S/ por USD)	3.75	3.36 - 3.45	3.43 - 3.55
Déficit Fiscal (% PBI)	-	2.20%	1.90%
Tasa de Referencia BCRP (%)	-	4.25%	4.25% (Neutral)

TIPO DE CAMBIO (SOLES POR USD, PROMEDIO DIARIO EN EL MES)



El tipo de cambio es quizás la variable que ha mostrado mayor divergencia respecto a las premisas originales de S/ 3.75. Durante 2025, el sol peruano experimentó una apreciación robusta, cerrando en niveles cercanos a los S/ 3.40, respaldado por términos de intercambio altamente favorables y precios récord de exportación para el oro y el cobre. No obstante, el factor electoral de 2026 introduce una presión al alza transitoria. Los agentes económicos esperan que el dólar fluctúe entre los S/ 3.43 y S/ 3.60, dependiendo de la percepción de riesgo político y las encuestas de intención de voto para la primera y segunda vuelta presidencial.

Coyuntura Política: Elecciones Generales 2026 y el Retorno a la Bicameralidad

**ELECCIONES
GENERALES 2026**

El escenario político de 2026 es el factor coyuntural más disruptivo para la planificación estratégica de las universidades.

Transformación Regulatoria: SUNEDU y el Nuevo Marco de Licenciamiento 2026

Hacia enero de 2026, la SUNEDU ha consolidado un marco normativo orientado a la simplificación administrativa y la predictibilidad. Una de las resoluciones más trascendentales es la que otorga un carácter permanente a la licencia institucional, adecuando los reglamentos para que las universidades licenciadas ya no deban someterse a renovaciones periódicas, siempre que mantengan las Condiciones Básicas de Calidad (CBC). Este cambio reduce la incertidumbre administrativa y permite a las instituciones enfocarse en la mejora continua y la innovación pedagógica en lugar de procesos burocráticos de renovación.

Un ajuste significativo que impacta directamente en la gestión de egresados es la eliminación de la modalidad de estudio (presencial, semipresencial o a distancia) en los diplomas de grados y títulos universitarios. Para la UNIFÉ este proceso encubre la calidad del aprendizaje, ya que en nuestra institución valoramos el aprendizaje personalizado presencial, lo cual este modelo educativo y fortalece la competitividad de sus egresadas en un mercado laboral altamente competitivo.

Resumen de Cambios Normativos SUNEDU 2026

- **Licencia Permanente:** Se actualizan los reglamentos de licenciamiento institucional para reflejar la vigencia permanente de las licencias otorgadas.
- **Unificación de Diplomas:** Supresión del campo "modalidad de estudio" en los diplomas físicos y digitales para evitar discriminación formal.
- **Digitalización del Registro:** Se establecen plazos estrictos y procesos digitales para la inscripción de grados y títulos, asegurando mayor transparencia y celeridad.
- **Alineación de Modalidades:** Las normas ahora prohíben interpretaciones restrictivas sobre la educación semipresencial y a distancia, permitiendo una mayor flexibilidad curricular.
- **Ampliación Excepcional:** Para universidades con licenciamiento denegado, se han emitido disposiciones para que continúen brindando servicios educativos por plazos limitados para no perjudicar a los estudiantes.

El Impacto del Megapuerto de Chancay en la Demanda Profesional y el Mercado Laboral

La puesta en marcha del Megapuerto de Chancay en 2025 y su consolidación operativa en 2026 representan el cambio de paradigma económico más relevante para el mercado laboral peruano. Este "puerto inteligente" o *smart port*, que reduce los tiempos de conexión con el mercado asiático en casi 10 días, ha generado una demanda sin precedentes de perfiles profesionales técnicos y de gestión altamente especializados.



Se estima que la operación de Chancay contribuirá progresivamente con un 0.9% del PBI nacional hacia 2026. Este impacto se traduce en la necesidad de profesionales capaces de gestionar una infraestructura que utiliza grúas automatizadas, vehículos no tripulados y protocolos de conectividad 5G. La demanda laboral se está desplazando hacia ingenierías, logística internacional, derecho comercial y psicología organizacional.

Carreras y Competencias con Mayor Demanda por el Efecto Chancay

Área Profesional	Especialidad Requerida	Competencias Clave
Ingeniería	Sistemas, Informática y Civil	Ciberseguridad, análisis de datos, IA, diseño de infraestructuras resistentes.
Gestión	Administración, Negocios y Logística	Supply chain management, gestión de zonas francas, comercio internacional.
Ciencias de la Salud	Psicología y Nutrición	Salud mental laboral, ergonomía, gestión del bienestar en entornos de alta presión.
Derecho	Corporativo y Ambiental	Compliance, normativa aduanera, gestión de impacto socioambiental.
Arquitectura	Urbanismo	Planificación de ciudades-puerto y gestión de infraestructura urbana.

Este fenómeno no se limita a la zona de influencia directa (Chancay-Huaral-Lima), sino que impulsa la creación de cadenas de valor en sectores como la agroexportación y la minería, que ahora cuentan con una salida más eficiente hacia el Asia-Pacífico. La UNIFÉ, al tener carreras como Psicología, Derecho y Administración, tiene la oportunidad de orientar sus programas de especialización y cursos de educación continua hacia estas nuevas necesidades del sector productivo, integrando competencias digitales y de gestión de proyectos complejos.

Liderazgo de la Mujer y Brechas de Género en el Horizonte 2026

La visión de la UNIFÉ de promover el liderazgo de la mujer se enfrenta a un contexto laboral que aún presenta desafíos estructurales significativos en 2026. A pesar del crecimiento económico, la brecha salarial de género en el Perú se mantiene estancada en aproximadamente un 27.2%, incrementándose drásticamente en regiones rurales y entre madres trabajadoras. El análisis del INEI revela que las mujeres ganan un 24.1% menos que los hombres, incluso cuando los ingresos promedio mensuales han mostrado un incremento del 6%.

La informalidad es otro factor crítico, afectando al 72% de las mujeres trabajadoras frente al 64% de los hombres. Para las profesionales con educación universitaria, la brecha se reduce al 23.9%, lo que confirma que la formación de alto nivel es la herramienta más eficaz para combatir la desigualdad. No obstante, fenómenos como el "techo de cristal" y los "pisos pegajosos" continúan limitando el acceso de las mujeres a roles estratégicos en empresas de gran envergadura.

Situación de la Mujer en el Mercado Laboral (Datos 2025-2026)

- **Participación en la PEA:** Solo 6 de cada 10 mujeres en edad de trabajar participan en el mercado laboral, frente a 8 de cada 10 hombres.
- **Maternidad y Trabajo:** El 41% de las mujeres en Perú deja de trabajar tras el nacimiento de su primer hijo, una cifra superior al promedio latinoamericano de 37%.
- **Brecha Salarial en Madres:** La desigualdad salarial para mujeres sin hijos es del 23.4%, pero esta sube al 34.2% cuando se convierten en madres.
- **Inclusión Financiera:** El 56% de las mujeres posee una cuenta bancaria, reflejando un avance en la autonomía financiera, aunque todavía por debajo del 60% registrado en hombres.

En el ámbito político, el liderazgo femenino muestra un avance cuantitativo impulsado por las cuotas de género, pero enfrenta barreras culturales persistentes. Para las elecciones de 2026, la ley exige una cuota del 45% de participación femenina con alternancia en las listas parlamentarias. Sin embargo, la percepción de gran parte de la población (50%) sigue favoreciendo liderazgos masculinos para la toma de decisiones públicas, lo que subraya la importancia de instituciones como la UNIFÉ en la formación de líderes con sólida base ética y capacidades de gobernanza.

Tendencias en Investigación, Innovación y Educación Superior 2026

La investigación se ha convertido en el pilar fundamental para el posicionamiento institucional. Los rankings universitarios de 2026, como SCImago y QS, muestran que la excelencia académica está intrínsecamente ligada a la producción científica de alto impacto y a la colaboración internacional.

Nueve universidades peruanas han logrado ingresar al QS World University Rankings 2026, destacando la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) como la mejor posicionada a nivel nacional y undécima en América Latina.

Un dato relevante es que la mayoría de las instituciones peruanas, a pesar de mejorar en reputación académica, siguen presentando debilidades en el indicador de "citaciones por profesor", situándose fuera del top 800 global en esta categoría. Esto indica que la meta de la UNIFÉ de alcanzar publicaciones debe ir acompañada de una estrategia de calidad que

priorice revistas indexadas en los primeros cuartiles de Scopus o Web of Science para asegurar visibilidad e impacto.

Tendencias Educativas Emergentes para 2026

- **Inteligencia Artificial (IA):** La integración de la IA no es solo tecnológica, sino ética y pedagógica. Se requiere la formación de "Power Skills" (habilidades humanas) que la IA no puede replicar, como el pensamiento crítico y la empatía.
- **Microcredenciales:** Existe una demanda creciente por certificaciones cortas con validez internacional que complementen los grados tradicionales, facilitando la inserción laboral rápida en áreas tecnológicas.
- **Educación Verde:** La sostenibilidad se ha convertido en un requisito curricular transversal. Las universidades miden ahora su impacto ambiental a través de la huella de carbono y el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Cyber-Physical Learning:** La adopción de entornos híbridos que integran lo físico y lo digital es la norma para 2026, eliminando las barreras de espacio y tiempo en la formación profesional.

Estrategias y Ejes Estratégicos UNIFÉ:

Actualización y Análisis de Impacto

Al revisar los lineamientos del Plan de Funcionamiento y Desarrollo de la UNIFÉ a la luz de los datos actualizados para 2026, se identifican áreas críticas donde las estrategias deben ser reforzadas para mantener la relevancia institucional.

Eje I: Formación Profesional de Calidad con Excelencia y Valores

La adopción de metodologías híbridas planteada en los lineamientos originales es ahora una necesidad imperativa debido a la normativa de SUNEDU que elimina la distinción de modalidades en los diplomas. Esto permite a la UNIFÉ fortalecer su oferta no solo en pregrado, sino en maestrías de alta demanda como Innovación Educativa, MBA y Salud, áreas identificadas como las de mejor retorno salarial hacia 2026. Así como también segundas especialidades. La implementación de laboratorios de simulación virtual y el aprendizaje basado en proyectos deben alinearse con los perfiles demandados por el sector logístico e industrial emergente por el efecto Chancay.

Eje II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual

La estrategia "agresiva" de investigación debe trascender la creación de semilleros y enfocarse en la captación de fondos de Pro ciencia para proyectos de investigación aplicada en áreas como nutrición, biotecnología y sostenibilidad. Para escalar en los rankings de 2026, la universidad debe incentivar publicaciones que aborden problemas nacionales, como la brecha salarial de género o el impacto social de la automatización industrial, áreas donde la UNIFÉ tiene una ventaja competitiva por su identidad institucional.

Eje III: Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible

El compromiso con la reducción de la huella de carbono planteado en los lineamientos debe materializarse en la inscripción de la universidad en la plataforma oficial del Ministerio del Ambiente, un paso que ya han dado instituciones líderes.

La responsabilidad social universitaria (RSU) debe dejar de ser vista como extensión solidaria para integrarse en la gestión de los impactos organizacionales, promoviendo un campus sostenible y ecoeficiente que sirva de modelo para las estudiantes.

Eje IV: Relación con el Entorno Nacional e Internacional

La firma de convenios internacionales debe priorizar alianzas con universidades no solo con América o Europa sino también del Asia-Pacífico, dada la nueva centralidad

logística del Perú tras la inauguración de Chancay. La participación en foros académicos internacionales no solo mejora la visibilidad, sino que fomenta la movilidad docente en un entorno donde la internacionalización es un indicador clave de calidad para SUNEDU y los rankings globales.

Eje V: Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano

El bienestar del personal docente y administrativo es crítico en un entorno donde el *burnout* y el estrés laboral han sido identificados como retos estructurales de la educación superior en 2026. La implementación de un modelo de gestión basado en el talento debe incluir programas de salud mental y flexibilidad laboral, adaptándose a las tendencias de psicología del trabajo que valoran el bienestar psicológico sostenible como motor de productividad.

Gestión de Recursos y Viabilidad Presupuestal 2026

La ejecución del presupuesto institucional para 2026 debe considerar la estabilidad de la inflación (2.0%) como una oportunidad para realizar inversiones de largo plazo en infraestructura tecnológica. Sin embargo, la volatilidad proyectada del tipo de cambio (S/ 3.43 - S/ 3.60) sugiere precaución en las adquisiciones de equipos importados o licencias de software pagadas en moneda extranjera.

El compromiso de destinar un 5% del presupuesto a becas y financiamiento estudiantil es vital en un año electoral donde la incertidumbre puede frenar temporalmente la inversión privada y afectar los ingresos familiares. La eficiencia operativa a través de la digitalización de procesos administrativos, recomendada por SUNEDU, es el camino para liberar recursos que puedan reinvertirse en la mejora de sueldos y capacitación docente, factores determinantes para mantener la competitividad académica.

Conclusiones Estratégicas

Tras la revisión profunda de los datos y la actualización al horizonte 2026, se concluye que la UNIFÉ se encuentra en una posición estratégica privilegiada para capitalizar los cambios del entorno si logra una ejecución ágil de sus lineamientos. La estabilidad macroeconómica del país, caracterizada por una inflación bajo control, proporciona un piso sólido para el crecimiento, mientras que los grandes proyectos de infraestructura como Chancay redefinen la pertinencia de la oferta académica.

La UNIFÉ tiene el desafío de transformar los riesgos de la coyuntura en oportunidades de innovación. La solidez de sus valores, sumada a una gestión moderna basada en datos y una visión clara de las necesidades del Perú de 2026, asegurarán su liderazgo como institución de referencia en la formación de mujeres agentes de cambio.

INDICADORES DE LOS EJES Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

I. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
01. Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	01.A Número promedio de matriculados en pregrado y posgrado en un semestre académico en el año	Nro.	>= 5000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
01.01 Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	01.01.A Porcentaje de planes de estudios de pregrado y posgrado que se encuentran actualizados, con resolución, con un período transcurrido menor a 3 años de la última actualización (Ley Universitaria)	%	100%
	01.01.B Porcentaje de planes de estudios de pregrado y posgrado que contienen en su malla curricular créditos presenciales, créditos virtuales, créditos lectivos y créditos no lectivos	%	100%
01.02 Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	01.02.A Índice de desempeño promedio del docente de pregrado y posgrado en relación a la metodología de enseñanza aplicada (Encuesta de evaluación docente)	0 a 4	>= 3
01.03 Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	01.03.A Porcentaje de docentes a tiempo completo (SUNEDU)	%	>= 25%
	01.03.B Porcentaje de docentes con grado de maestro (Ley Universitaria)	%	100%
	01.03.C Porcentaje de docentes que cursaron su posgrado (maestría/doctorado) en universidades que figuran entre las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica (SUNEDU)	%	>=55%
	01.03.D Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo y que hayan obtenido su doctorado en universidades que figuran entre	%	>=5%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
	las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica (SUNEDU)		
	01.03.E Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la modernidad de las herramientas tecnológicas y material educativo que utilizan los docentes (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
01.04 Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	01.04.A Porcentaje de programas académicos de pregrado que se ofrecen en modalidad presencial y semipresencial	%	$\geq 50\%$
	01.04.B Porcentaje de programas académicos de posgrado que se ofrecen en modalidad semipresencial	%	100%
	01.04.C Número de nuevos programas académicos de pregrado y posgrado, de alta demanda en el mercado, implementados en el período 2022-2030	Nro.	≥ 5
01.05 Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.	01.05.A Porcentaje de programas de pregrado acreditados a nivel nacional (SINEACE) y/o internacional (CINDA u otro)	%	100%
	01.05.B Porcentaje de programas de posgrado acreditados a nivel nacional (SINEACE) y/o internacional (CINDA u otro)	%	$\geq 50\%$
01.06 Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	01.06.A La Universidad mantiene renovado su licenciamiento institucional	Si o No	Si
	01.06.B Puntaje de la metodología para determinar el plazo de vigencia de la renovación de la licencia institucional aplicado en el año (SUNEDU)	0 a 18	≥ 12

II. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANÍSTICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
02. Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.	02.A Puntaje en investigación del Ranking Histórico de instituciones universitarias del Perú (Informe Bienal SUNEDU)	0 a 100	≥ 5
	02.B Número total de documentos publicados por la institución en revistas indexadas en Scopus (Output SIR Iber), en el último quinquenio de evaluación	Nro.	≥ 300

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
02.01 Desarrollar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	02.01.A Porcentaje de líneas de investigación que han publicado artículos científicos en revistas indexadas en el año	%	100%
02.02 Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	02.02.A Porcentaje de los egresados de pregrado de los 3 últimos años que han obtenido el título profesional	%	$\geq 50\%$
	02.02.B Porcentaje de los egresados de posgrado de los 3 últimos años que han obtenido el grado académico de maestro o doctor	%	$\geq 50\%$
02.03 Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación y semilleros.	02.03.A Número de artículos científicos publicados en Revistas indexadas en el año	Nro.	≥ 150
	02.03.B Relación entre el total de citas recibidas por el resultado del denominador y el total de citas que se esperaría según el promedio del campo temático en Scopus (indicador field-weighted citation impact de SciVal) (SUNEDU)	Nro.	≥ 0.5
	02.03.C Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo, que están inscritos en Renacyt (SUNEDU)	%	$\geq 7\%$
02.04 Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado.	02.04.A Número de tesis de pregrado y posgrado que se publicaron como artículo científico en Revistas indexadas en el año	Nro.	≥ 20
02.05 Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indexadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	02.05.A Porcentaje de Facultades que cuentan con una Revista indexada	%	100%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
02.06 Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y el emprendimiento.	02.06.A Número de proyectos de investigación que accedieron a financiamiento de Fondos Concursables en el año (CONCYTEC y otros)	Nro.	>= 5

III. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
03. Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.	03.A Puntaje obtenido en la aplicación del instrumento Evaluación de Comunidad Inclusiva (SUNEDU)	0 a 20	>= 8
	03.B Puntaje obtenido en la aplicación del instrumento Evaluación del Local Sostenible (SUNEDU)	0 a 55	>= 14

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
03.01 Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	03.01.A Número de proyectos de proyección social desarrollados en el año	Nro.	>= 20
03.02 Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	03.02.A La universidad cuenta con un documento, aprobado y vigente, que contiene la Política de Responsabilidad Social Universitaria (SUNEDU)	Si o No	Si
03.03 Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	03.03.A Número de eventos de responsabilidad social desarrollados en el año	Nro.	>= 5
03.04 Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	03.04.A Porcentaje de puntos alcanzados respecto al total en el Reporte anual de Sostenibilidad Ambiental en Universidades Peruanas de la Red Ambiental Interuniversitaria-MINAM	%	>= 60%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
03.05 Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	03.05.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios complementarios que ofrece la Universidad (servicios deportivos, culturales, psicopedagógicos y de tutoría, tóxico, salud mental, becas y ayudas económicas) en el año	0 a 4	≥ 3
	03.05.B Tasa de deserción de estudiantes del año	%	$\leq 3\%$
03.06 Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores	03.06.A Porcentaje de planes de estudios de los programas de pregrado que cuentan con cursos de ética y responsabilidad social	%	100%

IV. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
04. Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.	04.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los programas de intercambio con universidades extranjeras (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
	04.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los mecanismos de mediación e inserción laboral de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
04.01 Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	04.01.A Número de convenios vigentes y en uso con instituciones públicas y privadas para impulsar el desarrollo de práctica pre-profesionales de los estudiantes	Nro.	20
04.02 Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	04.02.A La UNIFE cuenta con Políticas y un Plan de desarrollo de redes interinstitucionales (SUNEDU)	Si o No	Si
04.03 Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	04.03.A Número de estudiantes de la UNIFÉ que participaron en programas de intercambio con universidades extranjeras en el año (movilidad saliente)	Nro.	≥ 50

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
	04.03.B Número de estudiantes de universidades del extranjero que participaron en programas de intercambio con la UNIFÉ en el año (movilidad entrante)	Nro.	>= 50
	04.03.C Número de docentes de la UNIFÉ que participaron en programas de intercambio con universidades extranjeras en el año (movilidad saliente)	Nro.	>= 20
	04.03.D Número de docentes de universidades del extranjero que participaron en programas de intercambio con la UNIFÉ en el año (movilidad entrante)	Nro.	>= 20
04.04 Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	04.04.A Número de egresados que se han insertado al mercado laboral en el año a través de convenios con instituciones públicas y privadas	Nro.	>= 50
	04.04.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la universidad	0 a 4	>= 3
04.05 Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	04.05.A Porcentaje de programas académicos de pregrado que cuentan con doble certificación (UNIFE y universidad extranjera)	%	30%
	04.05.B Porcentaje de programas académicos de posgrado que cuentan con doble certificación (UNIFE y universidad extranjera)	%	50%

V. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
05. Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.	05.A Índice de satisfacción general de estudiantes con el servicio que le brinda la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	>= 3

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
05.01 Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	05.01.A La Universidad cuenta con un Plan de Gestión de Calidad aprobado y vigente	Si o No	Si
05.02 Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	05.02.A Relación entre el número de matriculados y el personal administrativo	Nro.	5%
	05.02.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la atención y eficiencia del personal administrativo de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
05.03 Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	05.03.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los laboratorios de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
	05.03.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a las bibliotecas de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
05.04 Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	05.04.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la infraestructura de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
05.05 Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	05.05.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios tecnológicos que ofrece la universidad (internet del campus, página web, sistemas académicos, trámites académicos y administrativos) (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3

III. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
SECRETARÍA GENERAL
05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	X	Reducción a 25 días hábiles del plazo para la elaboración y solicitud de inscripción de grados y títulos ante Sunedu, contados desde la expedición del diploma.	Grados y títulos registrados en el plazo establecido	SECRETARÍA GENERAL RECTORADO	1/04/2026	
		05.02	X	Digitalización y almacenamiento en el sistema académico de la documentación de Consejo Universitario de 2021 en adelante	Documentación de Consejo Universitario almacenada	SECRETARÍA GENERAL	1/04/2026	
		05.03	X	Ingreso al Sistema de los Acuerdos de Asamblea de 2016 en adelante	Acuerdos de Asamblea ingresados	SECRETARÍA GENERAL	1/04/2026	
		05.04	X	Limpieza del 30% de expedientes de títulos profesionales para su posterior digitalización	3315 expedientes listos para digitalizar	SECRETARÍA GENERAL	1/04/2026	15/12/2026
		05.05	X	Ingreso al sistema de Resoluciones (PDF) del año 2025 al año 2016	Resoluciones disponibles para consulta y descarga	SECRETARÍA GENERAL	1/04/2026	
		05.06	X	Verificación y Rectificación de Acuerdos y Resoluciones de 2006 al 2016 en el Sistema Académico de Secretaría General	100% de Acuerdos y Resoluciones verificadas y/o rectificadas	SECRETARÍA GENERAL	1/04/2026	15/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		05.07	X	Creación de reportes estadísticos: 1. De Título Profesional por año y Modalidad de Obtención (A: Tesis, B: Suficiencia Profesional, C: Trabajo Académico 2. De Título Profesional por año, por nota y Tema de Sustentación 3. De Grados Académicos de Bachiller por año y Modalidad de obtención. 4. Grado de Maestría y Doctorado por año. 5. De Maestría y Doctorado por año, con nombre, tema de sustentación y nota	5 Reportes creados	SECRETARÍA GENERAL CENTRO DE INFORMÁTICA	1/04/2026	15/12/2026
		05.08	X	Revisión y Completamiento de data de Grados y Títulos de 2011 al 2016	Data de Grados y Títulos revisada y completa	SECRETARÍA GENERAL	1/04/2026	1/04/2026

IV. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
-----------------------------------------	---------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01	01.01.A	01.01	x	ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE CÁTEDRAS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO SEGÚN EL MODELO EDUCATIVO (2023)	Una matriz aprobada.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	ABRIL
01.01	01.01.A	01.02	x	ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL, DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO (2023)	Un documento actualizado	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	ABRIL
01.01	01.01.A	01.03	x	REAJUSTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS 2026 DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES Y DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Planes de estudios revisados.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	ENERO	DICIEMBRE
01.01	01.01.A	01.04	x	PROPUESTA DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: AUDICIÓN Y LENGUAJE, INTERVENCIÓN TEMPRANA, TRANSTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA Y EDUCACIÓN INCLUSIVA	4 propuestas aprobadas y ejecutadas.	FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	FEBRERO	ABRIL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.01	01.01.A	01.05	x	PROPUESTA DE REACTIVACIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA CON NUEVO PLAN DE ESTUDIOS	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	MARZO	NOVIEMBRE
01.01	01.01.A	01.06	x	SISTEMATIZAR LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE AL MODELO EDUCATIVO	Un dossier digital.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	AGOSTO
01.02	01.02.A	01.07	x	ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y ESPECIAL, ALINEADOS AL PLAN DE ESTUDIOS (2023) DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO	Sílabos actualizados	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	ABRIL
01.02	01.02.A	01.08	x	ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES, ALINEADOS AL PLAN DE ESTUDIOS (2023) DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO	Sílabos actualizados	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	ABRIL
01.02	01.02.A	01.09	x	REVISIÓN DE LAS SUMILLAS Y COMPETENCIAS DE LA SEGUNDAS ESPECIALIDADES, ALINEADOS AL PLAN DE ESTUDIOS (2023) DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO	Documento con la actualización de sumillas y competencias	FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	JUNIO
01.02	01.02.A	01.10	x	ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE LA TUTORÍA ACADÉMICA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	3 proyectos actualizados y ejecutados.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	ABRIL
01.02	01.02.A	01.11	x	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, ASÍ COMO LA GUÍA DE LAS PRÁCTICAS DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN NIVEL SEMIPRESENCIAL	Reglamento actualizado de prácticas profesionales para las dos especialidades y guía.	FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	MAYO
01.02	01.02.A	01.12	x	ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INICIAL, INTERMEDIA, FINAL, DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO (2023)	3 guías actualizadas y aprobadas.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MAYO

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.02	01.02.A	01.13	x	RECONOCIMIENTO AL LOGRO ACADÉMICO A MITAD DE CARRERA DE LAS ESTUDIANTES	2 reconocimientos en un acto académico al concluir el V ciclo, con la entrega de las constancias a los primeros puestos por Escuela Profesional.	FCE - DECANATO EDUCACION	JUNIO	DICIEMBRE
01.02	01.02.A	01.14	x	PRESENTACIÓN DE EXPOFE	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	OCTUBRE
01.02	01.02.A	01.15	x	ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR DIRIGIDA A LAS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD	Proyecto de una actividad extracurricular aprobada y ejecutada.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	OCTUBRE
01.02	01.02.A	01.16	x	RECONOCER LA LABOR DOCENTE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL MAESTRO	Un encuentro docente.	FCE - DECANATO EDUCACION	JUNIO	JULIO
01.02	01.02.A	01.17	x	CAPACITACIÓN EN DESARROLLO DOCENTE DIRIGIDO A LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	NOVIEMBRE
01.02	01.02.A	01.18	x	ROL DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES POR ESCUELA PROFESIONAL Y PROFESIONALES POR SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Una matriz por Escuela Profesional y matriz de instituciones, CEBE, Centros, PRITE de las Segundas Especialidades	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	MARZO	AGOSTO

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.02	01.02.A	01.19	x	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN PONENCIAS O CHARLAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (EBR-CEBE-PRITE)	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCIÓN TEMPRANA	JULIO	NOVIEMBRE
01.03	01.03.A	01.20	x	RECONOCIMIENTO AL LOGRO ACADÉMICO DE LOS DOCENTES	2 reconocimientos en un acto académico con la entrega de las constancias a los docentes que fueron calificados con 20 y 19 por las estudiantes.	FCE - DECANATO EDUCACIÓN	MARZO	DICIEMBRE
01.03	01.03.A	01.21	x	SISTEMATIZAR LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	Flyers, resolución y relación de docentes por evento académico y profesional.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	FEBRERO	NOVIEMBRE
01.03	01.03.A	01.22	x	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL COMO MEDIADORA DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	FEBRERO	NOVIEMBRE
01.03	01.03A	01.23	x	2 TALLERES DE ENFOQUE INCLUSIVO PARA DOCENTES	Proyectos aprobados y ejecutados.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MAYO	NOVIEMBRE
01.03	01.03.A	01.24	x	REUNIÓN DE DOCENTES EN CADA INICIO DE SEMESTRE ACADÉMICO	2 reuniones convocadas en cada semestre académico.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	AGOSTO
01.05	01.05.A	01.25	x	RUMBO A LA ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Proceso de acreditación.	FCE - DECANATO EDUCACION FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.05	01.05.A	01.26	x	DESIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS COMITÉS DE CALIDAD DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN Y SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Resolución de los Comités de Calidad por Escuela Profesional y Programa.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	MARZO	MARZO
01.06	01.06.A	01.27	x	MATRIZ DE DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y MATRIZ DE CONSISTENCIA POR ESCUELA PROFESIONAL DE LOS SEMESTRES 2026-I Y II ALINEADAS AL MODELO EDUCATIVO	2 matrices aprobadas por Escuela Profesional.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	AGOSTO

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

2

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
02.02	02.02.A	02.01	x	TALLER DE TESIS CONDUCTENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado para las egresadas de las Escuelas Profesionales de Educación.	FCE - DECANATO EDUCACION	ENERO	OCTUBRE
02.02	02.02.A	02.02	x	TALLER DE TESIS CONDUCTENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado para las egresadas del Programa de Complementación Académica en Educación.	FCE - DECANATO EDUCACION	MARZO	NOVIEMBRE
02.02	02.02.A	02.03	x	ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO DE UNIFÉ	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - DECANATO EDUCACION FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE
02.02	02.02.A	02.04	x	ELABORACIÓN DE LA GUÍA VIRTUAL PARA ASESORES DE TESIS DE PREGRADO	Una guía virtual.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	NOVIEMBRE
02.02	02.02.A	02.05	x	TALLER DE INDUCCIÓN PARA DOCENTES DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Inducción por semestre académico a los docentes.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	AGOSTO

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
02.02	02.02.A	02.06	x	TALLER DE INCLUSIÓN DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Inducción por semestre académico a los docentes.	FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	MAYO	DICIEMBRE
02.03	02.03.A	02.07	x	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE INVESTIGACIÓN PROMOVIDO POR EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DESDE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	Proyectos presentados por los docentes y aprobados por Vicerrectorado de Investigación.	FCE - DECANATO EDUCACION FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ENERO	NOVIEMBRE
02.03	02.03.A	02.08	x	SEGUNDA JORNADA CIENTÍFICA DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE UNIFÉ Y LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y EDUCACIÓN DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Participación de los docentes de UNIFÉ - PUCV.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	NOVIEMBRE
02.03	02.03.A	02.09	x	DÉCIMA PRIMERA Y DÉCIMA SEGUNDA JORNADAS CIENTÍFICAS DE INVESTIGACIÓN EDUCACIONAL DE ESTUDIANTES - INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	2 proyectos aprobados y ejecutados.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	NOVIEMBRE
02.03	02.03.A	02.10	x	CONTINUIDAD Y CONFORMACIÓN DE NUEVOS GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LAS ESTUDIANTES	Resoluciones de conformación de los Semilleros de Investigación por Escuela Profesional.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MAYO	OCTUBRE
02.03	02.03.A	02.11	x	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD EN UNA FERIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y EMPRENDIMIENTO	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ABRIL	OCTUBRE
02.04	02.04.A	02.12	x	CONFORMACIÓN DE LAS ASESORÍAS DE TESIS POR ESCUELA PROFESIONAL Y POR SEMESTRE ACADÉMICO	3 cuadros de asesores de tesis por Escuela Profesional y por semestre académico, con publicación en la Página WEB institucional.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	AGOSTO

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.04	02.04.A	02.13	x	RECONOCIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Reconocimiento en un acto académico con entrega de constancias a los docentes y estudiantes investigadores.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MAYO	NOVIEMBRE
02.05	02.05.A	02.14	x	PUBLICACIÓN DE DOS VOLÚMENES DE LA REVISTA EDUCACIÓN	2 Revistas EDUCACIÓN publicado en cada semestre en la Página WEB.	FCE- UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	NOVIEMBRE
02.05	02.05.A	02.15	x	PUBLICACIÓN DE LAS ACTAS DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE NEUROEDUCACIÓN, ARTE E INCLUSIÓN	Una publicación.	FCE - DECANATO EDUCACIÓN	MARZO	NOVIEMBRE

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	x	CAMPAÑA DE DESPISTAJE Y EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE Y LENGUAJE DE NIÑOS DE INICIAL Y PRIMARIA	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE
03.01	03.01.A	03.02	x	PROYECTO DE ATENCIÓN Y ESTIMULACIÓN INFANTIL OFRECIDO POR EL C.A.E.I. MARICARMEN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - CENTRO DE APLICACIÓN DE EDUCACIÓN INTEGRADA "MARICARMEN"	ENERO	NOVIEMBRE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.02	03.02.A	03.03	x	CONCURSO DE INFOGRAFÍA PARA PROMOVER LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE
03.06	03.06.A	03.04	x	BOLETÍN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	10 boletines distribuidos entre la Comunidad Universitaria via virtual y publicado en la Página WEB de UNIFÉ.	FCE - DECANATO EDUCACION	FEBRERO	NOVIEMBRE
03.06	03.06.A	03.05	x	PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN UNA ACTIVIDAD POR LA FESTIVIDAD DE SANTA ROSA DE LIMA	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - DECANATO EDUCACION FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	AGOSTO

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
-----------------------------------------	---------------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01	x	FORTALECER LA COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - DECANATO EDUCACION FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE
04.01	04.01.A	04.02	x	DIFUNDIR LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y ESPECIAL, Y DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCIÓN TEMPRANA	ENERO	DICIEMBRE
04.01	04.01.A	04.03	x	PARTICIPACIÓN DE DOCENTES COMO PONENTES EN LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS POR INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Participación de docentes en eventos, en respuesta a las convocatorias e invitaciones recibidas.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	FEBRERO	DICIEMBRE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.03	04.03.A	04.04	x	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN EVENTOS ACADÉMICOS Y EDUCATIVOS	Resoluciones de participaciones.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE
04.03	04.03.A	04.05	x	IMPULSAR LA DIFUSIÓN DE LA MOVILIDAD DOCENTE	Un proyecto aprobado.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	ENERO	DICIEMBRE
04.04	04.04.A	04.06	x	ACTUALIZACIÓN DE LA DATA DEL SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES Y DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL FCE-SEGUNDA ESPECIALIDAD EDUCACIÓN INTERVENCION TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE
04.04	04.04.A	04.07	x	PARTICIPACIÓN DE LAS EGRESADAS EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DIFUSIÓN, RECREATIVAS Y OTRAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MARZO

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
-----------------------------------------	---------------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	x	ACTUALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CURRICULAR, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN UN DOSSIER DIGITAL DE ACCESO A LAS AUTORIDADES DE LA FACULTAD	Un dossier digital.	FCE - DECANATO EDUCACION	ENERO	DICIEMBRE
05.01	05.01.A	05.02	x	SEMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ACTIVIDADES PROGRAMADAS DIVERSAS	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - DECANATO EDUCACION	MARZO	OCTUBRE
05.01	05.01.A	05.03	x	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES POR EL DÍA DE LA EDUCACIÓN INICIAL	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	MARZO	MAYO
05.01	05.01.A	05.04	x	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES POR EL DÍA DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	AGOSTO	NOVIEMBRE
05.01	05.01.A	05.05	x	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES POR EL DÍA DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL	Un proyecto aprobado y ejecutado.	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	AGOSTO	OCTUBRE
05.02	05.02.A	05.06	x	ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Actualización de las fichas del personal docente.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	AGOSTO
05.02	05.02.A	05.07	x	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Directorio actualizado.	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	AGOSTO
05.02	05.02.A	05.08	x	PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN LAS COMISIONES DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Resoluciones de aprobación.	FCE - DECANATO EDUCACION	ENERO	DICIEMBRE
05.03	05.03.A	05.09	x	MEJORAS EN LA SALA DE INFORMÁTICA	Mejoras en la Sala de Informática como: arreglo de sillas de estudiantes, adquisición de aire acondicionado, cambio de cortinas y cambio del monitor del docente.	FCE - DECANATO EDUCACION	FEBRERO	DICIEMBRE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.04	05.04.A	05.10	x	REUBICACIÓN DEL TALLER DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE PROBLEMAS DE LENGUAJE Y APRENDIZAJE	Una reubicación en el primero piso del Pabellón Santa Rosa de Lima.	FCE - DECANATO EDUCACION	ENERO	DICIEMBRE

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES
-----------------------------------------	---------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01	01.01.A	01.01	SI	Alineamiento y actualización de contenidos de los sílabos del HR y HD.	100% sílabos alineados y actualizados	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	agosto
01.01	01.01.A	01.02	SI	Taller de actualización del nuevo formato del sílabo 2026 1, guía y programación académica .	Registro por semestre (% participantes)	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	agosto
01.02	01.02.A	01.03	SI	Reconocimiento a la labor docente (Nota 19 y 20)	10 docentes en cada semestre	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	julio	diciembre
01.03	01.03.A	01.04	SI	Contratación de docentes en carga académica con tiempo completo	25 docentes por semestre	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
01.03	01.03.B	01.05	SI	Contratación de docentes con grado académico de maestro	95% de docentes cuentan con grado académico.	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
01.01		01.06	SI	Entrevista a estudiantes que fueron evaluadas por COE y reportan dificultades cognitivas y emocionales. Atención a las estudiantes con casos especiales.	20% de estudiantes atendidas	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	abril	noviembre
01.01		01.07	SI	Talleres de inducción a estudiantes que inician prácticas pre profesionales	1 taller por semestre	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	abril	noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.04	01.04.A	01.08	SI	Realizar ferias vocacionales y visitas guiadas en la UNIFE: OPEN UNIFE	Porcentaje de participantes que se inscriben en la carrera de psicología	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA OFICINA DE ADMISIÓN	enero	noviembre
01.03		01.09	SI	Webinar "Temas de actualidad psicológica en dos áreas (cátedras)"	Porcentaje de asistentes según cátedra	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	abril	noviembre
01.03		01.10	SI	Webinar: "Proyectos de Investigación Cuantitativos, Cualitativos y Mixtos en Psicología"	Porcentaje de docentes que asisten	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	abril	noviembre
01.01		01.11	SI	Participación de docentes en eventos nacionales e internacionales.	Número de docentes participantes	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	abril	diciembre
01.01		01.12	SI	Actualización de los sílabos del departamento de Filosofía y Teología	100% de sílabos actualizados	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	abril	agosto
01.03		01.13	SI	Webinar "Teología de la Esperanza" y "Filosofía vivencial"	15 docentes participantes	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	Junio	octubre
01.03		01.14	SI	video fórums	4 video fórums		mayo	noviembre
01.02		01.15	SI	Viernes filosóficos - teológicos	28 viernes filosóficos teológicos	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	marzo	noviembre

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

2

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
02.03	02.03.A	02.01	SI	Reconocimiento a los docentes que publican artículos en diferentes revistas indizadas	5 docentes anuales	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	enero	diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.03		02.02	SI	Reconocimiento a docentes Renacyt de tiempo completo	5 docentes (Porcentaje de docentes)	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	marzo	diciembre
02.05	02.05.A	02.03	SI	Resaltar la importancia científica de la Revista Avances en Psicología, en la comunidad profesional	2 volúmenes al año (publicación continua)	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.04	02.04.A	02.04	SI	Promover las publicaciones de las tesis sustentadas en revistas científicas.	4 artículos de tesis al año	FPH - DECANATO FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
02.03	02.03.A	02.05	SI	Artículos científicos publicados en diferentes revistas indexadas por docentes y estudiantes	5 artículos por semestre	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
02.02	02.02.B	02.06	SI	Seguimiento a egresadas para trámite de Bachiller y licenciatura (revisión de proyecto de investigación, turnitin y revisión de documentación)	80% de egresadas con Bachiller y 45 tesis sustentadas	FPH - DECANATO FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	enero	diciembre
02.04		02.07	SI	Actualización de los cursos y sus productos en las asignaturas de Investigación Formativa	20 productos actualizados	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	marzo	diciembre
02.02	02.02.A	02.08	SI	Formación de nuevos semilleros	2 semilleros nuevos	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	marzo	diciembre
02.05	02.05.A	02.09	SI	Publicación de los números 1 y 2 del volumen 25 de la revista Phainomenon		FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Junio	Noviembre
02.03	02.03.A	02.10	SI	4 grupos de investigación	4 grupos de investigación	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	marzo	diciembre
02.04		02.11	SI	Jornada del departamento de filosofía y teología		FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	Octubre	octubre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

03 EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	SI	Desarrollo de un proyecto por semestre (UNIFE en acción)	2 proyectos armados y ejecutados	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
03.01	03.01.A	03.02	SI	Exposición de los proyectos de Psicología Social Comunitaria, desarrollados en las diversas instituciones, en coordinación con la oficina de Proyección Social.		FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
03.03	03.03.A	03.03	SI	Charlas de inducción a estudiantes voluntarias en convenio con Municipalidad de la Molina y UNIFE en Acción, para apoyar a grupos vulnerables.	2 charlas	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
03.06	03.06.A	03.04	SI	Cursos en la malla curricular que promuevan la ética y la responsabilidad social	Porcentaje según la malla curricular	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
03.03	03.03.A	03.05	SI	Capacitación a docentes de Instituciones educativas en el distrito de Surco sobre discapacidad y problemas de aprendizaje.	2 capacitaciones	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
03.03	03.03.A	03.06	SI	Campaña sobre importancia de la valoración de la salud mental	1 evento académico (despistaje de depresión y ansiedad y actividades que promuevan la salud mental)	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	agosto	diciembre
		03.07	SI	Campaña por el día del NO suicidio	1 actividad de prevención al suicidio	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

04

EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.03	04.03.C	04.01	SI	Participación de docentes en programas de intercambio con universidades extranjeras mediante el dictado de clases espejo	3 docentes - 8 clases espejo	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
04.01	04.01.A	04.02	SI	Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para impulsar la práctica pre profesional.	30 convenios	FPH - DECANATO FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	enero	diciembre
04.03	04.03.A	04.03	SI	Participación de estudiantes de la Facultad de Psicología en programas de intercambio estudiantil	1 estudiante	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES	marzo	diciembre
04.04	04.04.A	04.04	SI	Fortalecer vínculo con las egresadas, promoviendo su participación en actividades académicas que organiza la Facultad.	Participación de egresadas en un 1 Congresos, y 2 actividades internas que promuevan el desarrollo académico en las diferentes áreas de la Psicología.	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
04.02	04.02.A	04.05	SI	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con la comunidad del Sagrado Corazón	Apoyo con un docente y practicantes: Casa Hogar Santa magdalena Sofia Barat	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA	
			PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	SI	Establecer reuniones con el equipo de trabajo de la facultad (autoridades - personal administrativo)	8 reuniones	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA FPH - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	enero	diciembre
05.03	05.03.A	05.02	SI	Continuar implementando el laboratorio de neurociencias	2 encuestas	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	marzo	diciembre
05.01	05.01.A	05.03	SI	Reuniones del Consejo de facultad	12 reuniones de consejo	FPH - DECANATO FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	enero	diciembre
05.01	05.01.A	05.04	SI	Potenciar el programa de tutoría académica	atender al 10% de las estudiantes de la Facultad	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	marzo	diciembre
05.05	05.05.A	05.05	SI	Actualizar los permisos y uso de la plataforma multitest con instrumentos de evaluación que satisfagan las necesidades actuales	1 plataforma multitest	FPH - DECANATO FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	enero	diciembre
05.05	05.05.A	05.06	SI	Adquirir instrumentos de evaluación de la inteligencia para las diferentes edades.	3 instrumentos para evaluar la inteligencia en niños y adultos	FPH - DECANATO FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	enero	diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.01	01.01.B	01.01	x	Seguimiento a la implementación del plan de estudios para la toma de medidas correctivas en el proceso.	01 documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Abril	Noviembre
01.01	01.01.B	01.02	x	Seguimiento a la implementación del plan de estudios para la toma de medidas correctivas en el proceso.	01 documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Abril	Noviembre
01.02	01.02.A	01.03	x	Seguimiento a las competencias adquiridas por las estudiantes en los ciclos V y X.	01 documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Junio	Octubre
01.02		01.04	x	Seguimiento a las competencias adquiridas por las estudiantes en los ciclos V y X	2 documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Junio	Octubre
01.03	01.03.E	01.05	x	Capacitación a docentes en temática sobre Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	Un reporte de capacitaciones	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN	Enero	Noviembre
01.03	01.03.A	01.06	x	Participación de docentes como ponentes en eventos académicos sobre Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	Un reporte de participaciones	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN	Enero	Noviembre
01.03	01.03.A	01.07	x	Participación de docentes en el Programa de Formación en Proyectos COIL (Collaborative Online International Learning/Aprendizaje Internacional Colaborativo en Línea)	Certificados de Formación	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN	Abril	Noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.04	01.04.A	01.08	x	Elaboración de un proyecto para la creación de una segunda especialidad en Traducción o en la especialidad de Interpretación	Un proyecto	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Abril	Junio
01.04	01.04.A	01.09	x	Elaboración de un proyecto para la creación de una segunda especialidad en cualquiera de las especialidades de Ciencias de la Comunicación.	Un proyecto	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Abril	Junio
01.04	01.04.C	01.10	x	Actualización del proyecto de la Maestría en Interpretación	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Abril	Junio
01.04	01.04.B	01.11	x	Elaboración del Proyecto del Doctorado en Ciencias de la Comunicación	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Abril	Junio
01.06	01.06.B	01.12	x	Autoevaluación de las Condiciones Básicas de Calidad correspondiente al área académica.	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Enero	Noviembre
01.06	01.06.B	01.13	x	Autoevaluación de las Condiciones Básicas de Calidad correspondiente al área académica.	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Enero	Noviembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.01		02.01	x	Evaluación de las líneas de investigación para asegurar la generación de conocimiento académico en la carrera de Traducción e Interpretación	Un documento	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Marzo	Noviembre
02.01		02.02	x	Evaluación de las líneas de investigación para asegurar la generación de conocimiento académico en la carrera de Ciencias de la Comunicación.	Un documento	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN FTICC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Noviembre
02.02	02.02.A	02.03	x	Elaboración de Talleres de Tesis para promover la titulación de las egresadas en la carrera de Traducción e Interpretación.	Un documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Marzo	Mayo
02.02	02.02.A	02.04	x	Elaboración de Talleres de Tesis para promover la titulación de las egresadas en la carrera de Ciencias de la Comunicación	Un documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Mayo
02.03	02.03.A	02.05	x	Creación de Semilleros de investigación a partir del trabajo desarrollado en las asignaturas del eje transversal de Investigación Formativa de la carrera de Traducción e Interpretación.	02 Semilleros	FTICC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Abril	Junio
02.03	02.03.A	02.06	x	Creación de Semilleros de investigación a partir del trabajo desarrollado en las asignaturas del eje transversal de Investigación Formativa de la carrera de Ciencias de la Comunicación.	02 Semilleros	FTICC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Abril	Junio

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.05		02.07	x	Planificación, ejecución y evaluación de la III jornada de investigadores noveles a nivel nacional e internacional con las escuelas profesionales de Traducción e Interpretación y de Ciencias de la Comunicación.	Un documento	FTICC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Abril	Noviembre
02.06		02.08	x	Elaboración del proyecto de una Red de Mujeres Investigadoras en Ciencias de la Comunicación con vinculación con la Federación Latinoamericana de la Facultades de Comunicación Social (FELFACAS)	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Junio

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA: **FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

03 EJE ESTRATÉGICO **RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	x	Seguimiento al Programa de Responsabilidad Social: "Comunica y Transforma".	Un documento por semestre	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN FTICC- TRABAJO ACADEMICO COMUNICACIÓN	Marzo	Noviembre
03.01	03.01.A	03.02	x	Elaboración del Proyecto Social Universitaria de la carrera de Traducción e Interpretación.	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN FTICC- TRABAJO ACADEMICO TRADUCCIÓN	Marzo	Julio

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.02		03.03	x	Elaboración de un Proyecto de Voluntariado Universitario de la carrera de Traducción e Interpretación.	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Marzo	Julio
03.02		03.04	x	Elaboración de un Proyecto de Voluntariado Universitario de la carrera de Ciencias de la Comunicación para establecer una vinculación con la comunidad.	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Julio
03.04		03.05	x	Elaboración y ejecución del proyecto sobre reciclaje en la carrera de Ciencias de la Comunicación para posicionar la narrativa de sostenibilidad.	Un documento	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Mayo

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01	x	Suscripción de convenios con instituciones públicas y privadas para el desarrollo de las practicas pre profesionales en las estudiantes de Traducción e Interpretación	Número de Convenios	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Enero	Noviembre
04.01	04.01.A	04.02	x	Suscripción de convenios con instituciones públicas y privadas para el desarrollo de las practicas pre profesionales en las estudiantes de Ciencias de la Comunicación	Número de Convenios	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Enero	Noviembre
04.02		04.03	x	Jornada Académica de Traducción e Interpretación 2026	Un Proyecto	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Marzo	Setiembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02		04.04	x	Jornada Académica de Ciencias de la Comunicación 2026 (#JACC-2026)	Un Proyecto	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Mayo
04.04	04.04.A	04.05	x	Seguimiento de la situación laboral de las egresadas de la carrera de Traducción e Interpretación	Un documento	FPH - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Enero	Noviembre
04.04	04.04.A	04.06	x	Seguimiento de la situación laboral de las egresadas de la carrera de Ciencias de la Comunicación.	Un documento	FPH - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Enero	Noviembre

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.04	05.04.A	05.01	x	Gestión de uso del laboratorio especializados en las sesiones de aprendizajes en Traducción e Interpretación .	Un documento por semestre	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Marzo	Noviembre
05.04	05.04.A	05.02	x	Gestión de uso de los laboratorios de edición, sonido y fotografía en las sesiones de aprendizajes en Ciencias de la Comunicación.	Un documento por semestre	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Noviembre
05.05	05.05.A	05.03	x	Gestión para adquisición de softwares para la enseñanza de interpretación: Zoom y Teams empresariales con opción de interpretación multicanal con dominio @UNIFE	Dos softwares de enseñanza	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Marzo	Noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.04	x	Elaboración y ejecución de un proyecto de inversión en equipos para el laboratorio multifuncional especializado para la Traducción y la Interpretación.	Un documento	FPH - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	Mayo	Julio
05.05	05.05.A	05.05	x	Elaboración y Ejecución de un Proyecto de Inversión en equipos Audiovisuales	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Julio
05.05	05.05.A	05.06	x	Elaboración y Ejecución de un Proyecto de Inversión en equipos de Fotografía	Un documento	FTICC - DECANATO FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	Marzo	Julio

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE ARQUITECTURA
-----------------------------------------	---------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.04	01.04.C	01.01	SI	Charlas sobre el modelo lineal de innovación que conecta; ciencia y tecnología, comenzando con la investigación básica.	Documento analítico y comparativo del Plan de Estudios vigente.	FA - DECANATO FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	23/03/2026	17/07/2026
01.01	01.01.A	01.02	SI	Mejoras del perfil educativo definiendo una visión reformadora de competencias	Documento referido a la actualización del plan de estudios e incorporación de nuevos enfoques.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	23/08/2026	30/10/2026
01.02	01.02.A	01.03	SI	Conversatorios sobre el empleo de la IA para la formación analítica que impulse el desarrollo y fortaleza profesional.	Dos charlas referidas a las nuevas herramientas tecnológicas y estrategias de marketing aplicadas a las finanzas de obras.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1/04/2026	29/05/2026
01.04	01.04.C	01.04	SI	Propuesta de diplomado en finanzas para la construcción y equipamiento.	Un estudio en el manejo de recursos financieros de operación y ejecución de obra.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1/04/2026	17/07/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.04	01.04.C	01.05	SI	Propuesta de diplomado en interiorismo para desarrolladores inmobiliarios.	Un estudio dirigido a desarrolladores inmobiliarios, arquitectos, ingenieros de construcción y gerentes de proyectos con interés en incrementar el valor de sus desarrollos.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1/04/2026	17/07/2026
01.04	01.04.C	01.06	SI	Propuesta de maestría en la especialidad de Arquitectura e Ingeniería.	Un estudio referido a postgrados académicos con mención en "Impactos ambientales y gestión de recursos sostenibles".	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1/04/2026	28/08/2026
01.04	01.04.C	01.07	SI	Proyectos de Dossier de Cursos de Especialización.	Cinco proyectos de cursos dirigidos a público en general, arquitectos, ingenieros y profesionales del diseño y construcción.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	2/03/2026	29/05/2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE ARQUITECTURA

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.01	02.01.A	02.01	SI	Procesamiento de Bases de Datos a través de la IA. Jornada Científica en "IA" en la generación y validación de hipótesis.	Dos charlas introductorias sobre la inteligencia artificial y su relevancia en la investigación científica aplicada.	FA - DECANATO	24/08/2026	30/10/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO O	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.01	02.01.A	02.02	SI	Eficiencia energética y el agua. Charlas sobre la gestión adecuada de recursos en proyectos que busquen minimizar el impacto ambiental.	Dos charlas referidas a la administración de recursos aumentando el valor de un proyecto al reducir el uso de recursos naturales limitando la producción de desechos.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA FA - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	24/08/2026	30/10/2026
02.01	02.01.A	02.03	SI	Reúso funcional de espacios y bienes arquitectónicos y urbanísticos. Asignación de nuevos roles operativos a construcciones antiguas con diversos propósitos iniciales, priorizando la sostenibilidad y la conservación del legado cultural.	Dos charlas introductorias sobre la adaptación y valoración de bienes para necesidades actuales, cuidando el patrimonio y los recursos sostenibles.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA FA - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	24/08/2026	30/10/2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE ARQUITECTURA

03

EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.02.A	03.01	SI	Proyecto "META CAJAMARCA". Continuidad del Proyecto META (Método de talleres de arquitectura). Intervención con el Proyecto en la ciudad de Cajamarca.	Un expediente resumen sobre la investigación formativa que permitirá causar un impacto social positivo en la comunidad de Cajamarca proponiéndose proyectos viables.	FA - CONSEJO DE FACULTAD FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	16/02/2026	15/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.02	03.02.A	03.02	SI	Bienestar y preservación del medio ambiente, tarea de todos. Charlas sobre responsabilidad social y desarrollo sostenible.	01) Promover políticas de desarrollo que no comprometan las necesidades de las futuras generaciones.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1/10/2026	30/11/2026
03.03	03.03.A	03.03	SI	Difundir las políticas públicas para las personas discapacitadas en el desarrollo de espacios urbanos y privados	Una charla sobre accesibilidad universal e integración que promueva los derechos de las personas discapacitadas.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1/10/2026	30/11/2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE ARQUITECTURA

04

EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.03	04.03.A	04.01	si	Gestión académica y convenios participativos. Se planeará alianzas entre facultades nacionales e internacionales para fortalecer áreas específicas de la especialidad.	Número de cartas de intención para crear una gestión estratégica que mejore los vínculos entre facultades nacionales e internacionales con el fin de reforzar los campos del conocimiento.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	23/02/2026	15/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.04	04.04.A	04.02	SI	Plataforma académica de comunicación colaborativa global. Nodos de investigación temática, estableciendo redes colaborativas destinada a desafíos globales, tales como la supervisión ambiental, la ciberseguridad y desinformación tecnológica.	Número de cartas de intención para formalizar colaboraciones entre universidades y organizaciones externas, a nivel nacional e internacional, sobre problemas globales.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	23/02/2026	30/11/2026
04.04	04.04.A	04.03	si	Espacio colaborativo y personalizado para creativos. Proyectos de innovación académica (uso de tecnología y metodologías activas).	Propuestas de innovación académica que abordan nuevas tecnologías, inteligencia artificial y realidad virtual centrada en la practicidad.	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA	23/02/2026	30/11/2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE ARQUITECTURA

05 EJE ESTRATÉGICO

GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	SI	Procesos estratégicos de identidad y pertenencia. Reunión informativa voluntaria para establecer procesos estratégicos sobre la identidad y pertenencia a la Facultad de Arquitectura.	Una charla sobre la gestión de recurso humano y los roles integradores	FA - DECANATO FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA	23/02/2026	15/12/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE DERECHO
-----------------------------------------	----------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.04	01.04.C	01.01	x	Implementación de una Segunda Especialidad.	Un nuevo programa académico	FD - DECANATO	Marzo	Julio
01.02		01.02	x	Talleres de Tesis para titulación.	60 egresadas tituladas	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Febrero	Diciembre
01.04	01.04.C	01.03	x	Creación del Doctorado en Derecho.	Un Programa de Doctorado en Derecho	FD - DECANATO	Julio	Noviembre

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.05	02.01.A	02.01	x	Creación de una nueva revista jurídica de la Facultad de Derecho.	Lanzamiento de una revista jurídica	FD - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS JURÍDICAS	Enero	Noviembre
02.03	02.03.A	02.02	x	Artículos publicados por estudiantes y egresadas.	3 artículos publicados	FD - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Abril	Noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.01		02.03	x	Fomentar la práctica jurídica a través de debates con instituciones nacionales e internacionales.	10 debates nacionales y/o internacionales	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Abril	Noviembre

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE DERECHO
-----------------------------------------	----------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
3.01	03.01.A	03.01	x	Campañas de Solidaridad dirigidas a poblaciones vulnerables.	4 campañas de solidaridad	FD - DECANATO	Mayo	Diciembre
03.02	03.02.A	03.02	x	Campañas de Responsabilidad Social dirigida a comunidades de bajos recursos.	4 campañas de responsabilidad social	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Mayo	Diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE DERECHO
-----------------------------------------	----------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
4.01	04.01.A	04.01	x	Reactivación de Consultorios Jurídicos Gratuitos.	2 Consultorios Jurídicos Gratuitos	FD - DECANATO	Abril	Octubre
04.02	04.02.A	04.02	x	Clases Espejo con instituciones con las que la Facultad tiene convenio.	5 clases espejo	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Abril	Noviembre
4.04	04.04.A	04.03	x	Convenios de prácticas o convenios laborales para estudiantes y egresadas.	5 nuevos convenios	FD - DECANATO	Marzo	Noviembre

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	x	Campañas de captación de estudiantes dirigidas a colegios e instituciones ubicadas cerca a la circunscripción de la UNIFÉ.	10 Campañas	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	Marzo	Noviembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL
-----------------------------------------	----------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.02	01.02.A	01.01	SI	II Jornada por el día del Administrador	54 participantes	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	ENERO	FEBRERO
01.02	01.02.A	01.02	SI	VI Jornada por el día del Contador	100 participantes	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	JULIO	SETIEMBRE
01.02	01.02.A	01.03	SI	III Jornada por el día del Ingeniero	100 participantes	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	MARZO	JUNIO

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.02	01.02.A	01.04	SI	Conferencias Lunes de Negocios	8 conferencias	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	ABRIL	AGOSTO
01.02	01.02.A	01.05	SI	Revisión y Actualización de syllabus	1 documento	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS	ABRIL	NOVIEMBRE
01.01	01.01.A	01.06	SI	Revisión y Actualización de los planes de estudios	1 documento de diseño curricular	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	MARZO	DICIEMBRE
01.03	01.03.C	01.07	SI	Talleres de Uso de Inteligencia Artificial	2 talleres	FGE - DECANATO FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	ENERO	AGOSTO
01.06	01.06.A	01.08	SI	Curso-Taller para docentes y estudiantes	4 talleres	FGE - DECANATO FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	ENERO	NOVIEMBRE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.06	01.06.A	01.09	SI	Programa de Actualización Continua	2 programas	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	ENERO	JUNIO

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL
-----------------------------------------	----------------------------------------

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.04	02.04.A	02.01	SI	Promover desarrollo de semilleros de investigación	3 semilleros	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN FGE - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	abril	noviembre
02.05		02.02	SI	Promover el desarrollo de la investigación científica	2 conferencias	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN FGE - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	abril	noviembre
02.04		02.03	SI	Jornadas de investigación formativa	2 jornadas	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS	abril	noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.05		02.04	SI	Publicación de Artículos	1 documento	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS	abril	noviembre
02.05		02.05	SI	Difusión de Boletín Digital 2026	1 boletín digital	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN FGE - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	abril	noviembre
02.01	02.01.A	02.06	SI	Actualización de Líneas de Investigación de (3) carreras profesionales de la Facultad.	3 Líneas de Investigación Actualizadas	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS	enero	julio

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

03

EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.05	03.05.A	03.01	SI	Programa UNIFÉ en acción	1 programa	CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL FGE - DECANATO FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	abril	junio
03.02	03.02.A	03.02	X	Proyecto de Voluntariado UNIFÉ	1 proyecto	CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL FGE - DECANATO FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	abril	noviembre
03.03	03.03.A	03.03	SI	Capacitación a la Comunidad FAGE en el proyecto " FAGE y las empresas " en alianza con la Municipalidad de La Molina	4 capacitaciones	FGE - DECANATO FGE - DECANATO FGE - DECANATO FGE - DECANATO	abril	noviembre
3.01	03.01.A	03.04	SI	Capacitación en las unidades de negocio de la Ciudad de los Niños	1 capacitación	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS	abril	noviembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

04

EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05		04.01	SI	Misión Académica Empresarial	1 misión	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	abril	agosto
04.05		04.02	SI	Conferencia virtual nacional e internacional	2 conferencias	FGE - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	marzo	agosto
04.01	04.01.A	04.03	SI	Convenios interinstitucionales	3 convenios	FD - DECANATO FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	febrero	noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02	04.02.A	04.04	SI	Visita Técnica a Empresas	4 visitas	FGE - DECANATO FGE - DECANATO FGE - DECANATO FGE - DECANATO	abril	noviembre
04.01	04.01.A	04.05	SI	Talleres de liderazgo y trabajo en equipo para emprendedores de distritos aledaños	2 talleres	FGE - DECANATO FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	abril	noviembre

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.04		05.01	SI	Actualización de digitalización de expedientes de docentes	1 documento digitalizado	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	abril	noviembre
05.02	05.02.B	05.02	SI	Talleres de capacitación a docentes y personal administrativo	2 talleres	FD - DECANATO FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	marzo	noviembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

01

EJE ESTRATÉGICO

FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.02	01.02.A	01.01	si	Capacitación sobre Metodologías activas aplicadas a la enseñanza en Nutrición y Alimentación.	80% de los Docentes del Departamento Académico de Nutrición y Alimentación que asisten y aprueban la capacitación	FNA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN FNA - DECANATO	Junio	Junio
01.03	01.03.E	01.02	si	Curso de Capacitación: Innovación y Actualización de Recursos Digitales en la Enseñanza de Nutrición y Alimentación”.	80% de los Docentes del Departamento Académico de Nutrición y Alimentación que asisten y aprueban la capacitación	FNA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN FNA - DECANATO	Octubre	Octubre
01.04	01.04.C	01.03	si	Implementación de la Segunda Especialidad en Nutrición Clínica: Metabolismo, Soporte Nutricional y Dietoterapia.	1 Programa diseñado, aprobado y ejecutado.	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN	Marzo	Noviembre

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.02	02.02.A	02.01	si	Taller de Tesis para obtener el Título Profesional	1 Taller al año	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN	setiembre	noviembre
02.03	02.03.A	02.02	si	Banco de proyectos publicables	1 publicación en revista científica	FNA - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	marzo	diciembre
02.04	02.04.A	02.03	SI	IX Jornada Nacional de Investigación Formativa. XI Jornada Internacional de Investigación Formativa.	Presentación de 8 trabajos de Investigación	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN		

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	si	Promover la participación de las estudiantes en los Programas desarrollados por el Centro de Responsabilidad Social Universitaria de UNIFÉ.	Lograr que al menos 10% de las estudiantes de la Escuela Profesional participen en al menos un programa de Proyección Social durante el año académico.	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN		

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.02	si	Planificar, organizar y ejecutar eventos de responsabilidad social vinculados a nutrición, alimentación saludable y educación comunitaria durante el año académico.	Realizar 2 eventos de responsabilidad social en el año.	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN		
03.04	03.04.A	03.03	si	Conferencia Magistral por Día de la Tierra y del Planeta y todas formas de vida que habitan en ella.	Participación del 90% de las estudiantes de la Escuela Profesional.	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN	abril	abril

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

04 EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01	si	Gestionar, renovar y activar convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas para garantizar plazas de prácticas preprofesionales para el año 2026.	3 convenios	FNA - DECANATO FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN	marzo	diciembre
04.02	04.02.A	04.02	si	Realización de clases espejo con instituciones educativas del extranjero, con las cuales la UNIFÉ tiene convenio.	2 clases espejo al año.	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - HORARIO DIFERENCIADO NUTRICIÓN	marzo	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

05

EJE ESTRATÉGICO

GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	si	Implementar reuniones de sensibilización en transparencia y calidad, dirigido a docentes y personal administrativo de la Facultad de Nutrición y Alimentación	2 reuniones al año	FNA - DECANATO FNA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	marzo	diciembre
05.02	05.02.B	05.02	si	Medición semestral de satisfacción estudiantil sobre la atención del personal administrativo de la Facultad de Nutrición y Alimentación	2 encuestas de satisfacción al año	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FNA - DECANATO	julio	diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

01

EJE ESTRATÉGICO

FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.03	01.03.E	01.01	X	Programa de mentores pares	Dos capacitaciones a los docentes de los cursos comunes de Estudios Generales en el nuevo plan de estudios y silabo por competencia.	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	Abril	Setiembre

2

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.04	02.04.A	02.01	x	Feria de iniciación científica de Estudios Generales Un evento al final del semestre donde los trabajos finales del curso de comunicación se presentan en formato de poster científico	02 ferias	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	Junio	Noviembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES
-----------------------------------------	-------------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.05	03.05.A	03.01	X	Proyecto integrador interdisciplinario	Un proyecto semestral donde las estudiantes de las distintas Escuelas Profesionales resuelvan un problema ambiental del campus o de la comunidad local	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	Junio	Noviembre
03.06	03.06.A	03.02	x	Campaña de valores	Transmisión de un video semanal durante dos semestres sobre las buenas prácticas educativas en el aula y campus universitario propuestas en las normas internas académicas 2026	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Abril	Noviembre

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.04	04.04.A	04.01	X	Ciclo de charlas: de los Estudios Generales al Mundo Global	Invitar a egresadas de las diferentes Escuelas profesionales a una charla por semestre académico para que compartan cómo las bases que aprendieron en Estudios Generales les sirvieron en su carrera.	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	Junio	Octubre

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	x	Círculo de innovación docente	Dos reuniones semestrales de docentes de cursos comunes para compartir herramientas digitales o metodologías activas que mejoren el rendimiento.	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	Julio	Noviembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	ESCUELA DE POSGRADO
----------------------------------	---------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.02	01.02.A	01.01	SI	Capacitación docente en metodologías activas de enseñanza aprendizaje / Evaluación de desempeño de los docentes de la Unidad de Posgrado	80% de docentes participan de la actividad / Docentes con una calificación de 17 o más	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACION EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGIA		
01.04	01.04.C	01.02	SI	Creación de un nuevo programa de estudio en Posgrado	Un programa nuevo	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA		

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

ESCUELA DE POSGRADO

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.02	02.02.B	02.01	SI	Implementación de un Curso Taller de Tesis para la elaboración de proyecto de tesis de maestría y Doctorado.	1 Curso , que 80% de los participantes obtienen el grado académico	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	11/04/2026	12/09/2026
02.03	02.03.A	02.02	SI	Capacitación del procedimiento para publicar en revistas indexadas y en distintas bases de datos	1 publicación por programa académico/ Incremento en 5% de docentes de la Unidad de Posgrado que publican en Scopus durante el año 2026	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	28/03/2026	11/12/2026
02.06	02.06.A	02.03	SI	Convenio Institucional UNIFE - HERBALIFE PERU	04 Becas para estudiantes de la Maestría en Nutrición	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	28/03/2026	15/07/2027

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	ESCUELA DE POSGRADO
-----------------------------------------	----------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	SI	Presentación de proyectos	2	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA		
03.03	03.03.A	03.02	SI	Difusión de eventos a través de la comunicación interna	10	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	28/02/2026	11/12/2026
03.03	03.03.A	03.03	SI	Organización y Ejecución del III Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado, a realizarse los días 23 y 24 de octubre de 2026	1	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	23/10/1926	24/10/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
						Y DIETETICA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE EDUCACION EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGIA		

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	ESCUELA DE POSGRADO
-----------------------------------------	----------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.04	04.04.A	04.01	SI	Auspicio académico para la organización EPL HOLDING - II NEUROSUMMIT EDUCATIVO	350 Becas	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	20/02/2026	21/02/2026
04.04	04.05.B	04.02	SI	Difusión de eventos a través de la comunicación interna	10			

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	ESCUELA DE POSGRADO
-----------------------------------------	----------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	5.01	SI	Implementación de aulas híbridas para ampliar la oferta educativa de UNIFE	Cuatro aulas	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	16/03/2026	28/08/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
-----------------------------------------	---------------------------------------------

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.02	02.02.A	02.01	X	Curso-taller para asesores de tesis 2026-0	50 docentes capacitados.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Enero	Febrero
02.02	02.02.A	02.02	X	4 talleres de capacitación para docentes en el manejo del software de Integridad Académica Turnitin.	15 docentes en cada taller.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Mayo	Octubre
02.02	02.02.A	02.03	X	4 talleres de capacitación para docentes en lineamientos APA 7a. edición.	15 docentes en cada taller.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Mayo	Octubre
02.02	02.02.A	02.04	X	4 talleres de capacitación para docentes en Asesoría de tesis.	15 docentes en cada taller.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Mayo	Octubre
02.03	02.03.A	02.05	X	4 talleres de capacitación para docentes en Proyectos de investigación disciplinares e interdisciplinares (para concurso) para docentes.	15 docentes en cada taller.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Mayo	Octubre
02.02	02.02.A	02.06	X	4 talleres de capacitación para estudiantes en el manejo del software de integridad académica Turnitin.	15 estudiantes en cada taller.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Mayo	Octubre
02.02	02.02.A	02.07	X	4 talleres de capacitación para estudiantes en Lineamientos APA 7a. edición	15 estudiantes en cada taller.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Mayo	Octubre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
02.03	02.03.A	02.08	X	4 coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de proyectos de investigación disciplinares e interdisciplinares (revisión y verificación de datos académicos y personales).	4 coordinaciones.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Enero	Diciembre
02.02	02.02.A	02.09	X	2 comunicaciones para facilitar el código de ética abreviado a los asesores de tesis.	2 comunicaciones.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Abril	Setiembre
02.03	02.03.A	2.11	X	4 revisiones de los Proyectos de Investigación Disciplinares e Interdisciplinares por concurso 2026 por parte del Equipo de Evaluación de Proyectos.	N° de Proyectos de Investigación Disciplinares e Interdisciplinares revisados por parte del Equipo de Evaluación de Proyectos.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Febrero	Junio
02.03	02.03.A	2.12	X	2 revisiones e los Proyectos de Investigación Disciplinares e Interdisciplinares por concurso 2025 por parte del Comité de Ética de Investigación	N° de Proyectos de Investigación Disciplinares e Interdisciplinares revisados por parte del Comité de Ética de Investigación.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Marzo	Julio
02.03	02.03.A	02.12	X	Evaluación de proyectos de Investigación disciplinares e interdisciplinares de años anteriores.	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Enero	Diciembre
02.02	02.02.A	02.13	X	Evaluación de instrumentos de proyectos de tesis a solicitud de Facultades y Escuela de Posgrado.	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Enero	Diciembre
02.05	02.05.A	02.14	X	Revisión previa de artículos científicos a presentar en revista indexada, asegurando que cumpla con los lineamientos éticos correspondientes.	Revisión continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Enero	Diciembre
02.02	02.02.A	02.15	X	Evaluación de casos sobre ética en la investigación solicitados por la comunidad académica.	2 evaluaciones.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Enero	Diciembre
02.05	02.05.A	02.16	X	Coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de libros a la Editorial Universitaria.	2 coordinaciones.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Enero	Diciembre
02.05	02.05.A	02.17	X	Evaluación de libros remitidos por la Editorial Universitaria.	2 evaluaciones.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Enero	Diciembre
02.02	02.02.A	02.18	X	Revisión y evaluación de tesis presubmisión de pregrado y posgrado.	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Enero	Diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
02.02	02.02.A	02.19	X	Evaluaciones de casos de denuncias con respecto a malas prácticas en investigación.	Evaluación de casos.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	Enero	Diciembre
02.02	02.02.A	02.20	X	Conferencia sobre Propiedad Intelectual	2 conferencias.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE PROPIEDAD INTECTUAL	Abril	Setiembre
02.02	02.02.A	02.21	X	Campaña de concientización para el respeto por la Propiedad Intelectual	2 campañas.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE PROPIEDAD INTECTUAL	Abril	Setiembre
02.05	02.05.A	02.22	X	Semana de Investigación e Innovación: Organización y convocatoria.	1 evento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Abril	Noviembre
02.05	02.05.A	02.23	X	Semana de Investigación e Innovación: Ejecución de actividades.	1 evento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Noviembre	Diciembre
02.05	02.05.A	02.24	X	Semana de Investigación e Innovación: Organización, convocatoria y realización de la ceremonia de Reconocimiento, según categorías realizadas en la Semana de Investigación e Innovación 2026.	1 evento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Noviembre	Noviembre
02.03	02.03.A	02.25	X	Elaboración de informe sobre Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios por concurso 2026.	2 informes sobre Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios por concurso 2026.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Marzo	Julio
02.03	02.03.A	02.26	X	Supervisión de los Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios aprobados por Concurso con respecto al cumplimiento de lineamientos éticos (revisión del informe de avances).	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Enero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.27	X	Feria anual de Emprendimiento. Organización y convocatoria	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Abril	Mayo
02.03	02.03.A	02.28	X	Feria anual de Emprendimiento. Ejecución.	1 evento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Junio	Junio
02.03	02.03.A	02.29	X	Feria anual de Emprendimiento. Evaluación.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Julio	Julio

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
02.03	02.03.A	02.30	X	Ferias mensuales de Emprendimiento. Organización y convocatoria.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Abril	Noviembre
02.03	02.03.A	02.31	X	Ferias mensuales de Emprendimiento. Ejecución.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Abril	Noviembre
02.03	02.03.A	02.32	X	Ferias mensuales de Emprendimiento. Evaluación.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Abril	Noviembre
02.03	02.03.A	02.33		Participación en conferencias con expositores invitados vinculados a emprendimientos.	2 expositores invitados en conferencia en UNIFÉ.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Abril	Octubre
02.03	02.03.A	02.34		Difusión de la Cultura Emprendedora en la Comunidad Universitaria.	2 difusiones.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO, TRANSPARENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Abril	Setiembre
02.03	02.03.A	02.35	X	PerúCris. Revisión de recolección de datos de ítem proyectos (de investigación)	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	febrero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.36	X	PerúCris. Sistematización y clasificación de datos del ítem proyectos (de investigación).	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Febrero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.37	X	PerúCris. Carga de datos del ítem proyectos (de investigación).	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Febrero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.38	X	PerúCris. Revisión de recolección de datos de ítem financiamiento	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Febrero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.39	X	PerúCris. Sistematización y clasificación de datos del ítem financiamiento	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Febrero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.40	X	PerúCris. Carga de datos del ítem financiamiento	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Febrero	Diciembre
02.03	02.03.A	02.41	X	PerúCris. Revisión de recolección de datos de ítem equipamiento.	Evaluación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Febrero	Diciembre
02.02	02.02.A	02.42	X	Difundir el Código de Ética de investigación abreviado a la comunidad universitaria	08 correos enviados a toda la comunidad universitaria adjuntando el Código de Ética en investigación en UNIFÉ.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN	Abril	Octubre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
-----------------------------------------	---------------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02	04.02.A	04.01	X	Asistencia a eventos nacionales e internacionales.	4 asistencias a eventos.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	febrero	Noviembre
04.02	04.02.A	04.02	X	Participación en eventos de las redes de emprendimiento de las universidades locales y redes internacionales.	4 asistencias a eventos.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	febrero	Noviembre
04.02	04.02.A	04.03	X	Participación en eventos de capacitación sobre Ética en investigación, Propiedad Intelectual, Integridad Académica y Emprendimiento organizado por Universidades e Institutos de Investigación.	4 asistencias a eventos.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	febrero	Noviembre

5	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	X	Revisión de la Guía de manejo de reactivos químicos en los laboratorios, versión 02.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Febrero	Marzo

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
05.01	05.01.A	05.02	X	Revisión de la Guía de manejo de material biológico en los laboratorios, versión 02.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Enero	Febrero
05.01	05.01.A	05.03	X	Presentación de la Guía de manejo de reactivos químicos en los laboratorios, versión 3	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Marzo	Abril
05.01	05.01.A	05.04	X	Presentación de la Guía de manejo de material biológico en los laboratorios, versión 3	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Marzo	Abril
05.01	05.01.A	05.05	X	Programación del 1er Curso de Seguridad en Laboratorios de Ciencias	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Marzo	Julio
05.01	05.01.A	05.06	X	Revisión de FORMATO DE INSPECCIÓN INOPINADA DE LABORATORIOS versión 01	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Marzo	Abril
05.01	05.01.A	05.07	X	Visita inopinada a los laboratorios (9) y elaboración de informe.	9 visitas.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Abril	Noviembre
05.01	05.01.A	05.08	X	1ER CURSO DE SEGURIDAD EN LABORATORIOS DE CIENCIAS.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Junio	Agosto

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
05.01	05.01.A	05.09	X	Coordinación con las autoridades de la Facultad sobre los temas de seguridad en los laboratorios.	Coordinación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Mayo	Noviembre
05.01	05.01.A	05.10	X	Programación del 2do. Curso SEGURIDAD EN LABORATORIOS DE CIENCIAS.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Setiembre	Noviembre
05.01	05.01.A	05.11	X	2do. CURSO DESEGURIDAD EN LABORATORIOS DE CIENCIAS.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Noviembre	Noviembre
05.01	05.01.A	05.12	X	Coordinación con el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	Coordinación continua.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.13	X	Informe y Seguimiento de la implementación de los cursos impartidos a estudiantes, docentes, personal del laboratorio.	Seguimiento continuo.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Junio	Diciembre
05.01	05.01.A	05.14	X	Elaboración de encuesta sobre el conocimiento de las normas de manejo en los laboratorios para docentes, alumnas y personal.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Setiembre	Diciembre
05.01	05.01.A	05.15	X	Aplicación de la encuesta a docentes, alumnas y personal, preparación de informe.	1 documento.	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD QUÍMICA, BIOLÓGICA Y RADIOLÓGICA	Noviembre	Noviembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

EDITORIAL UNIVERSITARIA

2

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.05	02.05.A	02.01	x	Edición de la revista Consensus Studiorum .	1	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.02	x	Edición y publicación de libros.	3	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.03	x	Presentación de libros .	4	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.04	x	Elaboración del catálogo de proyectos de investigación 2025.	1	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.05	x	Actualización del catálogo digital de libros .	1	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.06	x	Actualización de información sobre la Editorial UNIFÉ en la página web de la universidad.	1	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.07	x	Edición y publicación del Boletín Indagatio .	1	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre
02.05	02.05.A	02.08	x	Participación en Ferias de libros.	4	EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	enero	diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	BIBLIOTECA
----------------------------------	------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01		01.01	SI	Creación de alertas actualizadas para revisión de las Escuelas Profesionales de Libros, Revistas y Tesis, enviadas por correo a la comunidad UNIFÉ	Permite que los usuarios (estudiantes, docentes e investigadores) se mantengan actualizados de forma automática sobre las últimas publicaciones, libros, revistas o artículos incorporados en bibliotecas y bases de datos.	BIBLIOTECA	marzo	noviembre
01.01		01.02	SI	Difusión de alertas bibliográficas especializadas por Escuela Profesional, integrando recursos de bases de datos suscritas a UNIFÉ	Este servicio personalizado optimiza la investigación, ahorra tiempo en la búsqueda de información y aumenta la visibilidad de los fondos bibliográficos.	BIBLIOTECA	marzo	noviembre
01.06		01.03	SI	Creación de videos informativos sobre las alertas y difusión de eventos de índole académica a través de la pantalla led que se ubica en el primer piso de biblioteca	Obtener mayor visibilidad y de forma inmediata de los recursos y servicios que ofrece la biblioteca.	BIBLIOTECA	marzo	noviembre
01.06		01.04	SI	Apoyo de orientación bibliográfica a estudiantes de pregrado y posgrado con sus temas académicos usando los recursos de la Biblioteca Virtual	Lograr el desarrollo de competencias digitales. Localizar información confiable, actualizada y académica, elevando la calidad de sus investigaciones.	BIBLIOTECA	marzo	noviembre
01.06		01.05	SI	Capacitación personalizada a estudiantes de pregrado y posgrado sobre como citar y realizar referencias utilizando Normas Apa7	Elevar la calidad académica de sus investigaciones, garantizando su integridad mediante la correcta citación y referenciación. Desarrollar competencias investigativas sólidas y mejorar la producción intelectual de los estudiantes.	BIBLIOTECA	marzo	noviembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.06		01.06	SI	Registro de metadatos en Crossref para la asignación de DOIs.	Garantizar la indexación de la producción científica de UNIFÉ a nivel global.	BIBLIOTECA EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	marzo	noviembre
01.06		01.07	SI	Creación de videos interactivos de 50 segundos sobre cómo realizar citas y referencias en APA 7 (cápsulas de aprendizaje digital) y su difusión a través del correo	Lograr un aprendizaje ágil, enfocado y de alto impacto. Permitiendo a los estudiantes dominar habilidades específicas (citar/referenciar) a través de microlearning visual y auditivo, facilitando el repaso rápido, la retención de información a largo plazo y fomentar la autonomía.	BIBLIOTECA	marzo	noviembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

BIBLIOTECA

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.04		02.01	SI	Evaluación del Repositorio Institucional UNIFÉ por CONCYTEC.	Aprobación de CONCYTEC	BIBLIOTECA	marzo	noviembre
02.05		02.02	SI	Registrar artículos científicos de docentes que aparezcan en base Scopus	Reconocer, visibilizar y acreditar la producción científica de los docentes. Obtener Indicadores de investigación oficiales.	BIBLIOTECA	marzo	diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.05		02.03	SI	Registrar resultado (artículo o libro), PGDI y datos de investigación de proyectos financiados por UNIFE que las Unidades de Investigación informen hayan concluido.	Documentar, medir y valorizar de forma oficial la producción científica y técnica generada, garantizando transparencia, evidencia de cumplimiento y disponibilidad de información para evaluación, gestión y toma de decisiones.	BIBLIOTECA CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	enero	diciembre
02.06		02.04	SI	Aplicación de actualización de directrices para repositorios institucionales: nueva Guía ALICIA 2.1.0 ; en concordancia al oficio N° 036-2025-CONCYTEC-DEGC	Permite que el repositorio institucional implemente prácticas estandarizadas de metadatos, gestión y publicación que facilitan la interoperabilidad, aumentan la visibilidad e impacto de la producción académica, asegurándose el cumplimiento de la política pública de acceso abierto en ciencia y tecnología en Perú.	BIBLIOTECA	enero	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

BIBLIOTECA

04 EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02		04.01	SI	Participar en los eventos que realice la Red de Bibliotecas de la RED ODUICAL	Fortalecer la calidad, innovación y cooperación de las bibliotecas universitarias católicas al compartir recursos y experiencias. Actualmente formamos parte de la Biblioteca Digital de la Red.	BIBLIOTECA	enero	diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02		04.02	SI	Registrar metadatos de las Tesis de Grado de Ciencias de la Salud temas afines alojados en el Repositorio de UNIFÉ, en el Portal Regional de la BVS/OPS/Organización Mundial de la Salud.	Visibilidad de la producción académica y científica de la universidad.	BIBLIOTECA	enero	diciembre
04.01		04.03	SI	Registrar metadatos de las revistas de ciencias de la salud y temas afines alojados en el Repositorio de UNIFÉ, en el Portal Regional de la BVS/OPS/Organización Mundial de la Salud.	Visibilidad de la producción académica científica de la universidad.	BIBLIOTECA	enero	diciembre
04.01		04.04	SI	Registrar metadatos de las tesis de pregrado y posgrado de la especialidad de Nutrición alojados en el Repositorio Institucional UNIFÉ en la red AGRIS de la FAO.	Visibilidad de la producción académica científica de la universidad.	BIBLIOTECA	enero	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

BIBLIOTECA

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.03		05.01	SI	Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos en innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	La biblioteca deja de ser solo un espacio físico y se convierte en un centro de información virtual disponible 24/7 (Biblioteca Virtual y Chat en línea)	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.03		05.02	SI	Elección a las mejores lectoras en forma presencial y virtual	Premiación en el marco del Día de la Biblioteca	BIBLIOTECA	noviembre	noviembre
05.03		05.03	SI	Generar informes estadísticos de los préstamos de libros, reserva de ambientes (sala smart y salas de usos múltiples) con la plataforma KOHA.	Medición del flujo de usuarios por Escuelas Profesionales y por horas de atención (turno mañana, tarde y noche)	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.03		05.04	SI	Generar informes estadísticos del acervo bibliográfico de la Biblioteca con la plataforma KOHA.	Conocer el valor patrimonial del acervo bibliográfico	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.03		05.05	SI	Generar informes estadísticos del número de visitas a la Biblioteca Virtual	Integración de recursos digitales que apoyen en la malla curricular de las Escuelas Profesionales.	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.03		05.06	SI	Generar informes estadísticos del número de visitas al Repositorio Institucional	Medición del flujo de usuarios únicos y sesiones iniciadas en la plataforma Dspace	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.02		05.07	SI	Generar informes estadísticos de las bases de datos suscritas por UNIFÉ	Medición del número de estudiantes que realizan búsqueda en las plataformas como EBSCO y sus 05 bases de datos y PROQUEST Academic.	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.01		05.08	SI	Crear una herramienta digital de citación y referenciación en APA 7.	Optimizar la alfabetización informacional mediante el despliegue de soluciones tecnológicas que apoyen a los estudiantes de la mano del bibliotecólogo con sus investigaciones. investigación.	BIBLIOTECA	marzo	diciembre
05.02		05.09	SI	Apoyo en las Ferias de Libros y revistas en las que UNIFÉ participa.	Permite al estudiante acceder a la producción académica y de investigación de UNIFÉ, fomentando la cultura de investigación	BIBLIOTECA EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFÉ	mayo	diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01	01.01.A	01.01	sí	Realizar un diagnóstico del alineamiento entre los planes de estudio de las carreras profesionales y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Diagnosticar el 100% de los planes de estudio vigentes y evidenciar que al menos el 75% de los Planes incorporan ODS	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD VICERRECTORADO ACADÉMICO TODAS LAS ESCUELAS PROFESIONALES	marzo	julio

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA		
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
02.01	02.01.A	02.01	si	Realizar un diagnóstico institucional para evaluar el grado de alineamiento entre las líneas de investigación de las carreras profesionales y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con la finalidad de fortalecer la coherencia entre investigación, planificación académica y responsabilidad social comunitaria.	80% correspondencia clara con los ODS	evidencien temática	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	2/03/2026	30/06/2026
02.01	02.01.A	02.02	si	Clasificar las investigaciones de titulación. desarrolladas por las estudiantes de las distintas carreras profesionales que evidencien alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) , con la finalidad de visibilizar el aporte académico institucional al desarrollo sostenible y la articulación entre la investigación , responsabilidad social	80% alineamiento uno o más ODS	explicito evidencien con	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	2/03/2026	19/12/2026

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	si	Desarrollar un proyecto integral de intervención comunitaria en articulación con la comunidad local , con el propósito de promover el desarrollo sostenible , el fortalecimiento de capacidades y la mejora de la calidad de vida de la población beneficiaria	Participación del 100% de las carreras profesionales en al menos una fase del proyecto	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD TODAS LAS FACULTADES	2/03/2026	2/12/2026
03.01	03.01.A	03.02	si	Desarrollar un proyecto integral de intervención articulada con OMU	1 proyecto desarrollado	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD		
03.01	03.01.A	03.03	si	Integrar las actividades del CAUN con RSU				

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01	sí	Implementación de compromisos derivados de convenios suscritos (Coordinar y supervisar el cumplimiento de las cláusulas sociales, ambientales y comunitarias estipuladas en los convenios, asegurando la participación de la comunidad universitaria y el cumplimiento de las metas de desarrollo social previstas)	Índice de Ejecución de Compromisos RSU > 90%	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD	enero	diciembre

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01		Evaluación Integral y Medición de Impacto de los Programas "Voluntariado UNIFÉ" y "UNIFÉ en Acción"	Cumplimiento de los Programas "Voluntariado UNIFÉ" y "UNIFÉ en Acción" al 100%	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD TODAS LAS ESCUELAS PROFESIONALES	marzo	diciembre
05.01	05.01.A	05.02		Actualización de políticas de RSU UNIFÉ	políticas Actualizadas			
05.01	05.01.A	05.03		Actualización de reglamento de RSU UNIFÉ	Reglamento Actualizado			
05.01	05.01.A	05.04		Modificación y actualización del Organigrama de RSU	Organigrama Actualizado			
05.01	05.01.A	05.05		Actualización del MOF de RSU	MOF actualizado			

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

4.0 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.B	04.01	X	Crear cursos como parte del Programa de Actualización Continua P.A.C.s	5 proyectos	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Noviembre
04.05	04.05.B	04.02	X	Incrementar el número de cursos en los P.A.C.s	18 P.A.C.s a lo largo del año	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Noviembre
04.05	04.05.B	04.03	X	Incrementar el número de participantes en los diferentes P.A.C.S	12 Participantes por P.A.C.	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Noviembre
04.05	04.05.B	04.04	X	Vincular con instituciones educativas para promocionar los P.A.C.s	1. U.G.E.L . N° 07 2. INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SAGRADO CORAZÓN	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Noviembre
04.05	04.05.B	04.05	X	Vincular el Centro de Extensión Universitaria con instancias de la U.N.I.F.E. para promocionar los P.A.C.s	Departamentos. Escuelas Profesionales. Estudios generales. Centro de Bienestar Universitario. Centro de Idiomas. CECRI Actividades Académicas	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Noviembre
04.05	04.05.B	04.06	X	Crear y promocionar un curso para las Instituciones educativas	1 IEBR	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Junio

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	X	Actualizar la base de datos de matrícula de periodos anteriores	2023 - 0 al 2025 - 1	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Enero	Abril
05.05	05.05.A	05.02	X	Actualizar los récords académicos de periodos anteriores	2023 - 0 al 2025 - 1	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Enero	Abril
05.05	05.05.A	05.03	X	Refrescar la publicidad visual de los P.A.C.s ubicados en la página web de la UNIFE	3 publicaciones diferentes	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA		
05.05	05.05.A	05.04	X	Normar las actividades a realizar en el Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	1 Reglamento	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	Marzo	Noviembre

V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO Y CONSEJOS CONSULTIVOS

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	ASESORÍA JURÍDICA
----------------------------------	-------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05		04.01	x	Elaborar, revisar y dar visto a la propuesta de convenio que reciban las Facultades, que luego son derivados al Consejo Universitario para su aprobación y autorización de la firma de la Rectora o Decano.	100%	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	enero	diciembre

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01		05.01	X	Elaborar, revisar, coordinar y otorgar visto bueno de los contratos y de otros documentos de uso interno o de requerimiento eternos solicitados por dependencia interna, entendiéndose académica y/o administrativas	100%	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	enero	diciembre
05.01		05.02	x	Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y/o Alta Dirección.	100%	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	enero	diciembre
05.01		05.03	X	Realizar el seguimiento y/o incoarlos procesos judiciales, administrativos ante instituciones públicas y privadas	100%	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	enero	diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01		05.04	X	Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y/o Alta Dirección.	100%	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	enero	diciembre
05.01		05.05	X	Brindar asistencia jurídica a todas a las dependencias internas de la UNIFÉ que lo soliciten	100%	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	enero	diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01	01.01.B	01.01		Asignación presupuestal para programas de mejora continua en las Unidades Académicas	100% de Presupuestos asignados para la mejora continua	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	21/03/2026

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.01	02.01.A	02.01		Asignación presupuestal para los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Asignación presupuestaria al 100% Facultades para investigación con financiamiento programados	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	21/03/2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
-----------------------------------------	----------------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.05	03.05.A	03.01		Asesorar en la Formulación de proyectos de responsabilidad social .	Asesoraren la Formulación al 100% de proyectos de PS de la UNIFE	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	19/12/2026

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.A	04.01		Reducción en el tiempo de elaboración de reportes presupuestales para convenios al 75%	25% menos	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	22/12/2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	x	Coordinar el proceso de desarrollo, revisión y actualización del plan estratégico de la universidad en colaboración con otras unidades académicas y administrativas.	PEI 2022-2030 revisado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	26/02/2026
05.01	05.01.A	05.02	x	Análisis de Datos y Tendencias: Recopilar, analizar y presentar datos relevantes sobre el desempeño institucional, tendencias educativas, indicadores económicos y demográficos para informar la toma de decisiones estratégicas.	Analizar 4 Bases de Datos y tendencias	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	20/03/2026
05.01	05.01.A	05.03	x	Elaboración del Presupuesto Institucional: Preparar el presupuesto anual de la universidad en consulta con las unidades académicas y administrativas, asegurando la alineación con las prioridades estratégicas y la disponibilidad de recursos financieros.	100% Presupuesto elaborado UNIFÉ 2026	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	20/03/2026
05.01	05.01.A	05.04	x	Asignación de Recursos: Coordinar la asignación y distribución de recursos financieros a las diferentes unidades y programas de la universidad, asegurando una utilización eficiente y equitativa de los recursos disponibles.	Asignar recursos al 100% de las 143 Unidades Académicas y Administrativas	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	20/03/2026	29/12/2026
05.01	05.01.A	05.05	x	Monitoreo y Control Presupuestario: Supervisar el cumplimiento del presupuesto institucional, realizar seguimiento de los gastos y los ingresos, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.	Monitorear y controlar mensualmente el presupuesto institucional basado en las actividades aprobadas por CU	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	20/03/2026	29/12/2026
05.01	05.01.A	05.06	x	Evaluación de Proyectos e Inversiones: Evaluar la viabilidad financiera de proyectos institucionales, inversiones en infraestructura, programas académicos y otras iniciativas estratégicas.	Evaluar Proyectos de Inversiones	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	20/03/2026	29/12/2026
05.01	05.01.A	05.07	x	Gestión del Riesgo Financiero: Identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que puedan afectar la estabilidad y sostenibilidad financiera de la universidad.	Actualizar y revisar el Plan de gestión de Riesgos	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	29/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.08	x	Informes y Presentaciones: Preparar informes financieros, análisis de rendimiento y presentaciones para la alta dirección, el consejo universitario, organismos reguladores y otras partes interesadas internas y externas.	Presentar informe / oficios de avances	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	29/12/2026
05.01	05.01.A	05.09	x	Colaboración Interdepartamental: Colaborar estrechamente con otras áreas de la universidad, como administración, contabilidad, tesorería, planificación académica, proyección social, OCIRI, e investigación, para garantizar una gestión integrada y coordinada.	Colaborar con 142 Unidades Administrativas y Académicas de la UNIFÉ	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	29/12/2026
05.01	05.01.A	05.10	x	Reporte INEI	Remitir 01 reporte INEI	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	21/09/2026	30/10/2026
05.01	05.01.A	05.11	x	Reporte CEPLAN	Remitir 01 report a CEPLAN	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	13/04/2026	30/10/2026
05.01	05.01.A	05.12	x	Reporte SIRIES	Remitir 2 reportes a SIRIES	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	18/03/2026	18/09/2026
05.01	05.01.A	05.13	x	Reporte SIU	Remitir 3 reportes a SIU	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	18/03/2026	18/09/2026
05.05	05.05.A	05.14	x	Desarrollo de Políticas : Participar en la formulación y revisión de políticas y normas relacionados con la planificación y la gestión presupuestaria de la universidad.	Desarrollar las <z de la Oficina de Planificación y desarrollo.	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	6/04/2026	13/07/2026
05.05	05.05.A	05.15	x	Desarrollo de Procedimientos: Relacionados con la planificación y la gestión presupuestaria de la universidad.	Participación en formulaciones y revisiones del 100% procedimiento de la Oficina de Planificación en coordinación con unidades Académicas y Administrativas	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	6/04/2026	13/07/2026
05.05	05.05.A	05.16	x	Estudio de Escalas Educativas y Derechos de Admisión 2027-0	Informe técnico elaborado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	20/08/2026	30/09/2026
05.05	05.05.A	05.17	x	Evaluación PFD 2026 - junio- diciembre	Informe semestral entregado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	25/07/2026	14/08/2026
05.05	05.05.A	05.18	x	Desarrollo del documento PAE bajo modelo TUPA 2026 - 2027	Documento PAE finalizado y validado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	6/04/2026	5/06/2026
05.05	05.05.A	05.19	x	Calendario Institucional 2027	Calendario aprobado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	7/09/2026	9/10/2026
05.05	05.05.A	05.20	x	Coordinaciones para optimizar Proyectos de Proyección Social	Recomendaciones implementadas	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	30/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.21	x	Benchmarking de Créditos Curriculares	Informe benchmark elaborado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	30/12/2026
05.05	05.05.A	05.22	x	Optimización de reportes con Power BI (75%)	Reducción del tiempo 75%	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	30/12/2026
05.05	05.05.A	05.23	x	Optimización del análisis con Python en Excel (80%)	Reducción de tiempo 80%	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	30/12/2026
05.05	05.05.A	05.24	x	Comité de Riesgos y Gobernanza	Ejecutar el 100% de actividades programadas	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	12/01/2026	30/12/2026
05.05	05.05.A	05.25	x	Actualización del Organigrama (Nuevo Estatuto)	100% de Organigrama Actualizado y aprobado	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	1/04/2026	27/11/2026
05.05	05.05.A	05.26	x	Actualización del MOF (Nuevo Estatuto)	100% de MOF Actualizados y aprobados por C.U.	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	1/04/2026	27/11/2026
05.05	05.05.A	05.27	x	Actualización del Centros de Costos (Nuevo Estatuto)	100% de Centros de Costos Actualizados y aprobados	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	1/04/2026	27/11/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN
-----------------------------------------	------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.02	01.02.A	01.01	x	Inducción a nuevos docentes	Dos inducciones	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Marzo Agosto	Abril Setiembre
01.02	01.02.A	01.02	x	Atención a Docentes que solicitan la evaluación del desempeño lectivo del docente de cursos por los estudiantes, según lo requieran.	A solicitud.	OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre
01.02	01.02.A	01.03	x	Reporte de la Evaluación del Desempeño Lectivo de los Docentes de cursos regulares por los estudiantes, docentes, directores de departamento académico, directores de escuela profesional/programas académicos.	Dos reportes	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre
01.02	01.02.A	01.04	x	Reporte de la Evaluación del Desempeño Lectivo de los Docentes de la práctica preprofesional por los estudiantes, docentes, directores de departamento académico, directores de escuela profesional/programas académicos.	Dos reportes	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre
01.02	01.02.A	01.05	x	Reporte de la relación de Docentes con Calificaciones de 19 y 20.	Dos reportes	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre
01.02	01.02.A	01.06	x	Informe de los resultados de la evaluación de Directivos y Docentes por las Autoridades	Un informe de los resultados	OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD	Setiembre	Diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.02	01.02.A	01.07	x	Informe estadístico de la Evaluación del Desempeño Lectivo de los Docentes de los cursos regulares por los estudiantes, docentes, directores de departamento académico, directores de escuela profesional/programas académicos.	Dos informes de resultados	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD	Julio Diciembre	Agosto Enero
		01.08	x	Informe estadístico de la Evaluación del Desempeño Lectivo de los Docentes de la práctica preprofesional por los estudiantes, docentes, directores de departamento académico, directores de escuela profesional/programas académicos.		OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre
01.02	01.02.A	01.09	x	Informe sobre las tendencias en las calificaciones de la evaluación del desempeño lectivo de los docentes 2023-1 - 2025-1.	Un informe.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
05.01	05.01.A	05.01	x	Proceso de Categorización y Recategorización de docentes nuevos y reingresantes	Dos informes.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.02	x	Elaboración y edición de dos Boletines informativos de la Oficina de Calidad y Acreditación.	Dos Boletines.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Marzo	Diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA		
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
			SI						
05.01	05.01.A	05.03	x	Evaluación al Personal no Docentes.	Un informe de resultados.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Noviembre	
05.01	05.01.A	05.04	x	Actualización de la página web de la Oficina de Calidad y Acreditación.	Página Web actualizada.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Marzo	Diciembre	
05.01	05.01.A	05.05	x	Capacitación del equipo de calidad.	Un informe.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Noviembre	
05.01	05.01.A	05.06	x	Implementación piloto del Sistema de Gestión de Calidad en una Escuela Profesional.	Un informe.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.01	05.01.A	05.07	x	Proyecto de los indicadores de gestión institucional.	Un documento.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.01	05.01.A	5.08	x	Proyecto de la Jornada de la Calidad en la UNIFÉ.	Proyecto aprobado. Un informe	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.01	05.01.A	5.09	x	Programa de capacitación en acreditación de carreras profesionales dirigido a los comités de calidad.	Proyecto aprobado. Un informe	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.02	05.02.B	05.10	x	Actualización y reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes de la UNIFE vinculada a la atención y eficiencia del personal administrativo.	Encuesta revisada.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	diciembre	
05.02	05.02.B	05.11	x	Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UNIFE vinculada a la atención y eficiencia del personal administrativo.	Dos informes de resultado.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.03	05.03.A	05.12	x	Actualización y reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes de la UNIFE vinculada a laboratorios.	Encuesta revisada.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.03	05.03.A	05.13	x	Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UNIFE vinculada a laboratorios.	Dos informes de resultado.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.03	05.03.B	05.14	x	Actualización y reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes de la UNIFE vinculada a biblioteca.	Encuesta revisada.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	
05.03	05.03.B	05.15	x	Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UNIFE vinculada a biblioteca.	Dos informes de resultado.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre	

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
05.04	05.04.A	05.16	x	Actualización y reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes de la UNIFE vinculada a la infraestructura.	Encuesta revisada.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre
05.04	05.04.A	05.17	x	Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UNIFE vinculada a infraestructura.	Dos informes de resultado.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre
05.05	05.05.A	05.18	x	Actualización y reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes de la UNIFE vinculada a los servicios tecnológicos.	Encuesta revisada.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre
05.05	05.05.A	05.19	x	Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes de la UNIFE vinculada a los servicios tecnológicos.	Dos informes de resultado.	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Abril	Diciembre

VI. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
SECRETARIA ACADÉMICA
05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.03	05.03.B	05.01	X	Fortalecer el repositorio de consultas mediante la integración de los planes de estudio históricos previos a 2016, con el objetivo de centralizar la información académica para la generación de reportes	Reporte completo de planes de estudio por año	SECRETARÍA ACADÉMICA	Marzo	Diciembre
05.03	05.03.B	05.02	X	Implementación de las notas de Actividades anterior al año 1992 en los récords académicos.	Reporte de récord académicos completo	SECRETARÍA ACADÉMICA	Marzo	Diciembre
05.01	05.01.A	05.03	X	Registro de fecha de primera matrícula, por motivo de migración del sistema 36 al sistema académico de 1987 al 1999	Reporte completo de fecha de primera matrícula en el sistema académico	SECRETARÍA ACADÉMICA SECRETARÍA GENERAL	Marzo	Diciembre
05.01	05.01.A	05.04	X	Implementación de un módulo para la consulta de Créditos aprobados y matriculados / duración promedio de los estudios en el sistema académico	Consulta, interpretación y reporte estadístico	SECRETARÍA ACADÉMICA CENTRO DE INFORMÁTICA	Marzo	Diciembre
05.04	05.04.A	05.05	X	Revisión y culminación del botón Datos maestros / Programas académicos	Reporte completo de datos de los Programas Académicos	SECRETARÍA ACADÉMICA	Marzo	Diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------------	---------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.01	01.01.A	01.01	X	Actualización de Contenidos del Sílabo del Módulo I de la Asignatura de Liderazgo Personal y Profesional.	Una actualización de los temas del Módulo I de la Asignatura de Liderazgo Personal y Profesional, evaluados a través de una Encuesta de Satisfacción.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	22/03/2026	25/05/2026
01.01	01.01.A	01.02	X	Actualización de Contenidos del Sílabo del Módulo III de la Asignatura de la Actividad de Desarrollo Personal para el Horario Diferenciado.	Una actualización de los temas del Módulo III de la Actividad de Desarrollo Personal para el Horario Diferenciado, evaluados a través de una Encuesta de Satisfacción.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	23/03/2026	25/05/2026
01.01	01.01.A	01.03	X	Desarrollo de Talleres de Inducción para Ingresantes que inciden en el proceso de adaptación a la vida universitaria, bienestar y cuidado de la Salud Mental.	15 talleres dirigidos a las ingresantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	13/04/2026	23/10/2026
01.01	01.01.A	01.04	X	Orientación sobre Habilidades para el Aprendizaje y Organización Académica para las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	2 Talleres grupales dirigidos a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de Horario Regular y Horario Diferenciado. Temas: . Lectura eficaz y comprensiva. . Trabajo en equipo. . Gestión del tiempo.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	13/04/2026	23/10/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
01.01	01.01.A	01.05	X	Espacios grupales de escucha y reflexión enfocados en el desarrollo personal y cuidado de la Salud Mental de la Comunidad Universitaria	2 Talleres grupales dirigidos a los miembros de la Comunidad Universitaria. Temas: . Manejo del estrés. . Tristeza y depresión.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	13/04/2026	23/10/2026
01.03	01.03.E	01.06	X	Orientación y Asesoría a coordinadores y docentes tutores de las diferentes Escuelas Profesionales sobre su rol de acompañamiento a las estudiantes.	2 talleres grupales sobre el rol del tutor académico en el acompañamiento a las estudiantes.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	16/03/2026	17/08/2026
01.06	01.06.A	01.07	X	Propuesta para la elaboración de una Guía de Salud Mental de la Comunidad Universitaria en la UNIFÉ.	Proyecto de una guía de cuidado de la Salud Mental de la Comunidad Universitaria de UNIFÉ.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	6/04/2026	10/07/2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------------	---------------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.01	X	Espacio grupal de orientación e intercambio acerca de la Diversidad e Inclusión dirigido a docentes.	1 Taller de sensibilización acerca de la Diversidad en el medio universitario dirigido a docentes.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	23/03/2026	23/03/2026
03.03	03.03.A	03.02	X	Participación en la Campaña de Prevención del Suicidio, dirigido a la Comunidad Universitaria.	1 proyecto conjunto y participación en Campaña de Prevención del Suicidio.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	7/09/2026	7/09/2026
03.03	03.03.A	03.03	X	Participación en la Campaña del Cuidado de la Salud Mental, dirigido a la Comunidad Universitaria.	1 proyecto conjunto y participación en Campaña del Cuidado de la Salud Mental.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	5/10/2026	5/10/2026
03.05	03.05.A	03.04	X	Registro del Nivel de Satisfacción de las actividades que realiza y coordina el Centro de Orientación del Estudiante: Consejería Psicológica, espacio de encuentro y Talleres dirigidos a estudiantes y Comunidad Universitaria.	Un informe de actividades y resultado del nivel de satisfacción de los servicios que ofrece el Centro de Orientación del Estudiante.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	2/02/2026	18/12/2026

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	X	Gestión para la actualización de la Licencia de la Plataforma Multitest para uso en los procesos de evaluación psicológica individual y colectiva que realiza el Centro de Orientación del Estudiante.	Una gestión realizada para la actualización de la Licencia de la Plataforma Multitest.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2/02/2026	27/03/2026
05.05	05.05.A	05.02	X	Propuesta para optimizar el sistema digital de registro de datos de los estudiantes que atiende el Centro de Orientación del Estudiante.	Un proyecto para implementar un sistema digital del registro de datos de los estudiantes que se atienden en el COE.	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE CENTRO DE INFORMÁTICA	30/03/2026	17/07/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL
----------------------------------	--------------------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.02		01.01	X	1. Constatación de que, las 34 instituciones, públicas y privadas seleccionadas, han sido muy beneficiosas para que, nuestras estudiantes realicen sus actividades de desarrollo social y en sus progresos de educación integral. Diagnóstico y selección acertada de las 34 instituciones, ahora bajo el convenio con la DRELM (instituciones públicas). Las estudiantes de III y IV ciclos asisten de manera presencial, bajo el control de las supervisoras. La actividad de desarrollo social actúa como medio para sensibilizar a la juventud femenina con respecto a los más vulnerables de nuestra capital.	Enviar de solicitud y compromisos de esta oficina de AAA, a las instituciones donde realizarán las ADS (34 instituciones), con el apoyo de las supervisoras.	OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	15/11/2025	15/01/2026
01.02		1.02	X	2. Charla informativa y de coordinación entre las supervisoras y las estudiantes que pasan a los ciclos III y IV en 2026-1 y 2026-2, sobre temas de horarios, orientación del voluntariado, liderazgo y la importancia de la calidez y buena voluntad con amplios sectores de la sociedad. Dirigido a 459 estudiantes, de acuerdo a la estadística de alumnas matriculadas en el semestre académico 2025.2. Tenemos un excedente de 73 cupos que nos sirven de reserva.	Coordinar y orientar a las estudiantes sobre el servicio a cada institución.	OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	Marzo 2026.1	agosto 2026.2
01.02		01.03	X	3. Dos encuentros con las 05 docentes supervisoras de las actividades de desarrollo social, al inicio de cada semestre académico.	Reafirmar en nuestras docentes supervisoras la importancia de la Actividad de Desarrollo Social. Se informa a las docentes el calendario académico, entre otros y el deber de entregar a esta oficina los mejores trabajos logrados por las estudiantes en el semestre académico, para su edición y publicación en el book.	OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	Marzo 2026.2	agosto 2026.3

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.02		01.04	X	4. Las actividades de desarrollo personal se encuentran orientadas a desarrollar la personalidad de la estudiante y afianzar su seguridad en la interrelación con diferentes agentes de la comunidad y de su campo profesional Estimulan y fomentan diferentes áreas en la formación humanística y profesional de las estudiantes. comprende dos módulos. Cargas académicas completadas.	El trabajo eficiente y guía de los docentes en cada diferente actividad, elegida por las escuelas.	OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	enero /marzo	agosto/setiembre

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL
04
EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01		04.01		6. En proceso: creación de un espacio de la oficina de Actividades de Desarrollo Personal y Social en la Web de la UNIFÉ y, entre otros puntos, publicar en él, un book, con los mejores logros de las actividades de desarrollo social I y II. Con el apoyo de una docente de la Escuela de Ciencias de Comunicación. Publicación de los 20 mejores trabajos, aproximadamente, a través de años 2022 al 2025.	UN BOOK PUBLICADO CON LOS MEJORES LOGROS DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL		2/03/2026	26/12/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ADMISIÓN
----------------------------------	---------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.04	01.04.B	01.01	si	Examen de Admisión en todas las modalidades de admisión en pre grado horario regular y horario diferenciado	750 ingresntes sumados los dos procesos			
01.04	01.04.A	01.02	si	Admisión de la Escuela de Posgrado Maestría y Doctorados (2 procesos al año)	300 ingresantes sumados los dos procesos			
01.04	01.04.A	01.03	si	Charla Informativas presenciales y virtuales para la Modalidad de Horario Diferenciado (PROMEL)	8 charlas anuales			
01.04	01.04.A	01.04	si	Talleres Vivenciales por Carreras Profesionales y Facultades	2 Talleres por cada Escuela Profesional, 1 en cada semestre			
01.04	01.04.A	01.05	si	Open Unifé 4 fechas programadas durante el año	800 participantes			
01.04	01.04.A	01.06	si	Visitas a los colegios de nuestra zonas de interés con el Proyecto "Unifé en tu Colegio 360"	80 colegios de zonas de influencia (2400 estudiantes de 3ero a 5to sec)			
01.04	01.04.A	01.07	si	Visitas a colegios de las ciudades de huacho, chancay, barranca, huaraz y huancayo , Ica, Pisco y Chincha con el proyecto "Unifé en tu Colegio 360"	20 colegios			
01.04	01.04.A	01.08	si	Alianzas Estratégicas con Institutos licenciados por MINEDU que tengan carreras a fines a las nuestras y se pueda realizar acuerdos que beneficien a los estudiantes a lograr el grado de Bachiller	6 Alianzas Estratégicas			
01.04	01.04.A	01.09	si	Visitas Guiadas, los días sábados de todo el año.	50 atenciones			

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ADMISIÓN
-----------------------------------------	----------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.01	si	Orientaciones vocacionales gratuitas	200 atenciones presenciales y/o virtuales			
03.02	03.02.A	03.02	si	Procesos especiales para estudiantes destacados y con habilidades diferentes (discapacidad)	50 atenciones			

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01	si	Participación en Convocatorias de Beca 18 (Difusión, captación de estudiantes participantes de los procesos del PRONABEC	100 participantes			
04.01	04.01.A	04.02	si	Participación en Convocatoria de Supérate Lima (Municipalidad de Lima)				
04.03	04.03.A	04.03	si	Generar Alianzas Estrategicas con Empresas para generar beneficios para sus trabajadores e hijos que deseen estudiar en la Unife				
04.01	04.01.A	04.04	si	Alianzas Estratégicas Con Instituciones Públicas y Privadas para la evaluación preferencial de las estudiantes de 5to de secundaria con descuentos y tarifas especiales convirtiéndonos en Aliados Estratégicos				

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.05	si	Participación en Ferias Organizadas por otras Instituciones Educativas Públicas y Privadas , Municipalidades, Ministerios, Pronabec entre otras	100 Ferias co un alcance de 15, 000 peronas			

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ADMISIÓN
-----------------------------------------	----------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	si	Capacitación en ventas y atención al cliente	3 capacitaciones (2 internas y una externa)			
05.03	05.03.A	05.02	si	Implementar el área de telemarketing (2 personas)de tal manera que la atención y seguimiento de las personas interesadas sea de manera rápido y sistematizada.	Atenciones diarias (100 a 300) con respuestas y llamadas en menor tiempo.			
05.03	05.03.A	05.03	si	Asistentes de oficina conatenciones diferenciadas por carrera de tal manera que puedan cerrar ventas e inscribir a las interesadas en menor tiempo .	700 inscritas para los procesos de admisión (semestre 1 y semestre 2)			
05.03	05.03.A	05.04	si	Implementar el chat box con respuestas automáticas y rápidas a los interesados	4 Líneas de atención implementadas			

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
-----------------------------------------	----------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01	01.01.A	01.01	X	Capacitación para la creación de nuevos Programas de Estudios	2 capacitaciones	Oficina de Desarrollo Académico		
01.02	01.02.A	01.02	X	Capacitación docente en tecnologías e inteligencia artificial	2 capacitaciones	Oficina de Desarrollo Académico		
01.02	01.02.A	01.03	X	Implementación de cursos Mooc para el fortalecimiento de capacidades curriculares y pedagógicas de los gestores de la universidad	2 capacitaciones	Oficina de Desarrollo Académico		

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
-----------------------------------------	---------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.04		01.01	SI	3 ciclos anuales que permitan el ingreso directo a las participantes (ciclo Intensivo, ciclos regulares)	120 participantes			
01.02		01.02	SI	Implementación del Reforzamiento Académico para estudiantes de 4to y 5to de secundaria	60 Participantes			
01.01		01.03	SI	Incluir en el plan de estudios cursos de realidad Nacional y vida Universitaria	3 Horas a la semana por cada ciclo			

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.01		02.01	si	Implementación de módulos de estudio independiente	1 módulo por ciclo			
02.04		02.02	si	Implementación de simulacros de exámenes de admisión	4 simulacros por semestre			

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
-----------------------------------------	---------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.05		03.01	si	talleres de Liderazgo Femenino y responsabilidad Social, que orienten el compromiso de la futura ingresante habilidades de liderazgo, autoestima y conciencia social, promoviendo su participación activa y responsable en la construcción de una sociedad más justa, solidaria y sostenible.	1 por cada ciclo			

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.A	04.01	si	Participar en las ferias vocacionales a las que asiste la Oficina de admisión para informar de las fortalezas de estudiar en el centro pre como una modalidad de admisión que refuerza el potencial académico	50 ferias			
04.05	04.05.A	04.02	si	Charlas informativas para las Instituciones Públicas y Privadas sobre las fortalezas del servicio que brinda el centro pre como una modalidad de ingreso a la Unifé y como un espacio de reforzamiento académico.	8 charlas informativas			

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
-----------------------------------------	---------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.03	05.03.B	05.01	si	Capacitación y actualización de los docentes en estrategias de enseñanza y aprendizaje activo pre universitario uso de herramientas digitales para el aprendizaje.	1 por cada ciclo			
		05.02	si	Evaluación y mejora continua del equipo docente a través de la evaluación docente	1 por cada ciclo			
		05.03	si	Optimización de los procesos administrativos en la captación, inscripción y seguimiento de la estudiante para lograr su ingreso a la universidad.				

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

03 EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.01	x	Identificar y difundir actividades de voluntariado como responsabilidad social dirigido a egresados	(10) Publicaciones de oportunidades de voluntariados	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD	marzo	diciembre
03.01	03.01.A	03.02	x	Invitar a egresadas a exponer sobre su experiencia profesional a través de actividades de responsabilidad social	(1) Charla Gestoras de Cambio	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD	marzo	diciembre
03.03	03.03.A	03.03	x	Difusión de logros profesionales de las egresadas	(10) Publicaciones en redes	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD	marzo	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

04

EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01		Canalizar alianzas estratégicas con empresas y organizaciones de interés para las Escuelas Profesionales que ofrezcan empleabilidad a nuestras estudiantes y egresadas	10 empresas u organizaciones	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD TODAS LAS FACULTADES	marzo	diciembre
04.03	04.03.A	04.02		Ofrecer una visión clara y motivadora sobre las oportunidades formativas y laborales en el extranjero, resaltando los beneficios personales, académicos y profesionales que conlleva esta experiencia, así como los pasos necesarios para poder acceder a ellas.	(1) Charla International Opportunities	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES	marzo	diciembre
04.04	04.04.A	04.03		Invitar a egresadas a exponer sobre su experiencia profesional	(4) Charlas	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD	marzo	diciembre
04.04	04.04.A	04.04		Gestionar y realizar actividades sobre empleabilidad tanto para egresadas como para estudiantes	(2) Ferias Laborales (1 por semestre)	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD		
04.04	04.04.A	04.05		Fortalecer el perfil profesional de las estudiantes de ciclos intermedios	(4) Charlas de empleabilidad	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD		
04.04	04.04.A	04.06		Gestionar y realizar acercamientos a empresas de interés que ofrezcan empleabilidad a nuestras estudiantes y egresadas	Base de datos de empresas aliadas	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD		
04.04	04.04.A	04.07		Fomentar las reuniones de reencuentro de egresadas de las Escuelas Profesionales con 25 y 50 años de egreso	2 reencuentros	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD		

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD
-----------------------------------------	--------------------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01		Asegurar inscripción de las promociones 2026 en la Base de Datos a través de la Ficha de Egresada	Programa de visitas a estudiantes que egresan en el 2026	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD ESCUELAS PROFESIONALES		

VII. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO
01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.01	01.01.A	01.01	x	Seguimiento al número de matriculados en pregrado y posgrado en un semestre académico en el año 2026	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	abril - octubre	mayo - noviembre

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.02	02.02.A	02.01	x	Seguimiento a las egresadas y bolsa de empleo (SEBEU)	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Junio - Julio	Noviembre - Diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO
-----------------------------------------	------------------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.05	03.05.A	03.01	x					

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.04	04.04.A	04.01	x					

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO
-----------------------------------------	------------------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
05.01	05.01.A	05.01	x	Elaboración del Plan de Trabajo año 2026 de la Oficina de Inspección y Control Interno	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Enero	Febrero
05.01	05.01.A	05.02	x	Elaboración del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo 2026 de la Oficina de Inspección y Control Interno	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Enero	Febrero
05.01	05.01.A	05.03	x	Seguimiento a las Normas Legales y Tributarias relacionadas con la Universidad	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Abril	Septiembre
05.01	05.01.A	05.04	x	Seguimiento sobre el cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera-NIFF	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Abril	Diciembre
05.01	05.01.A	05.05	x	Participación en la selección de la auditoría externa del ejercicio económico 2025	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Abril	Diciembre
05.01	05.01.A	05.06	x	Evaluación de las actividades del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo 2026 de la Oficina de Inspección y Control, Interna	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Noviembre	Diciembre
05.01	05.01.A	05.07	x	Conferencia sobre ética e integridad a los gestores de la Institución y a la Comunidad Universitaria en General	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Mayo	
05.01	05.01.A	05.08	x	Coordinación con los Integrantes del Comité de Gestión Riesgos, para brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del C.I., así mismo para el monitoreo de la implementación de PGR.	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Abril	Noviembre
05.01	05.01.A	05.09	x	Implementar mecanismos de reconocimiento para las áreas que implementan a tiempo los controles establecidos.	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Marzo	Diciembre
05.01	05.01.A	05.10	x	Evaluar periódica y continuamente la implementación del PGR, generando reportes de avance mensual	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Marzo	Diciembre
05.01	05.01.A	05.11	x	Seguimiento del Inventario Físico	Un informe	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	Enero	Diciembre

VIII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01		5.1	x	Sistematización de Carga Académica en Planilla del Personal Contratado para pago	Automatización de Carga Académica	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MARZO	JULIO
05.01		5.2	x	Alerta en Intranet del Docente contratado cuando tiene contrato pendiente de firma	Indicador 100% firma de contrato de Trabajo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MARZO	ABRIL
05.01		5.3	x	Sistematización de Plantilla de Contrato de Trabajo según carga Académica para firma	Automatización del Contrato de Trabajo	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MARZO	ABRIL
05.01		5.4	x	Capacitación al Personal Administrativo en temas de Gestión y Habilidades Blandas	Personal Capacitado 100%	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MAYO	SETIEMBRE
05.01		5.5	x	Incorporar el Historial de Ingresos y Ceses del trabajador según cargos en Planilla a partir del 2026	Reporte Histórico del trabajador	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ABRIL	JULIO
05.01		5.6	x	Revisión de Sistema SPS de Vacaciones del Personal (alterno) para su incorporación a Sistema Planilla UNIFÉ	Sistema Unificado en Planilla	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MARZO	SETIEMBRE

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ECONOMÍA
-----------------------------------------	----------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	Si	Elaboración y presentación del presupuesto 2026	Presentación y aprobación	OFICINA DE ECONOMÍA	2/01/2026	20/03/2026
05.01	05.01.A	05.02	Si	Superar y presentar auditoría externa del año 2025	Presentación y aprobación	OFICINA DE ECONOMÍA	5/09/2025	20/03/2026
05.05	05.05.A	05.03	Si	Optimizar el uso de los recursos financieros para contribuir a la sostenibilidad presupuestal y operativa de la universidad.	Relación con los bancos y gestión de los activos monetarios	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2/01/2026	31/12/2026
05.05	05.05.A	05.04	Si	Gestión económica y financiera que acompañe los planes de inversión y las necesidades de recursos determinadas en el plan de funcionamiento y desarrollo para el año 2026	Atender las necesidades de inversión y sostener el gasto de las unidades académicas y administrativas	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2/01/2026	31/12/2026
05.05	05.05.A	05.05		Relación con entidades financieras que faciliten los procesos de recaudación de las pensiones y la gestión operativa de la universidad.	Soporte operativo de los procesos administrativos de planillas y relación con instituciones financieras y regulatorias	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2/01/2026	31/12/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
-----------------------------------------	---------------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
05.04	05.04.A	05.01	X	Cumplir con el Plan Integral de Gestión de Mantenimiento e Infraestructura (PGIMEI 2026)	> 80%	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	enero	diciembre
05.04	05.04.A	05.02	X	Implementación de cafetería (muebles de melamina y tableros de granito)	Término del Proyecto de Cafetería del Polideportivo	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	abril	julio
05.04	05.04.A	05.03	X	Implementación de laboratorio de Erasmus	Término del Proyecto de Laboratorio Erasmus de IA implementado	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	enero	marzo
05.04	05.04.A	05.04	X	Suministro e instalación de 32 módulos nuevos para el laboratorio 107 de SC.	Término del Proyecto de Nuevo Laboratorio	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	abril	julio
05.04	05.04.A	05.05	X	Proyecto de Sala de Audiencia	Término del Proyecto de Implementación de la Sala de Audiencia en Juan Pablo	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.06	X	Proyecto de Reemplazo de tanques elevados Santa Magdalena Sofia	Término del Proyecto de Instalación de los Tanques Elevados de Agua en el Pabellón Santa Magdalena Sofia	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.07	X	Proyecto de Reemplazo de tanques elevados Santa Rosa	Término del Proyecto de Instalación de los Tanques Elevados de Agua en el Pabellón Santa Rosa	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.08	X	Proyecto de Mudanza del Polideportivo	Término del Proyecto de Instalación de los Tanques Elevados de Agua en el Pabellón Santa Rosa	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.09	X	Proyecto de Techo con lona tensionada para el tercer piso del polideportivo	Término del Proyecto de Instalación de los Tanques Elevados de Agua en el Pabellón Santa Rosa	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.04	05.04.A	05.10	X	Proyecto de Reemplazo de tanques elevados en el Pabellón Cubero	Término del Proyecto de Reemplazo de tanques elevados en el Pabellón Cubero	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.11	X	Proyecto de Reemplazo de tanques elevados en el Pabellón Pastoral	Término del Proyecto de Reemplazo de tanques elevados en el Pabellón Pastoral	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.12	X	Proyecto de Reemplazo de tanques elevados + presurizador para mejorar para eliminar los actuales de asbesto y reemplazo de tuberías galvanizadas del sistema de abastecimiento de agua.	Término del Proyecto de Reemplazo de tanques elevados + presurizador para mejorar para eliminar los actuales de asbesto y reemplazo de tuberías galvanizadas del sistema de abastecimiento de agua.	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.13	X	Proyecto de Remodelación de baños (hombres y mujeres) en el Comedor	Término del Proyecto de Remodelación de baños (hombres y mujeres) en el Comedor	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.14	X	Nuevas ventanas corredizas con marco de aluminio para el comedor.	Término del Proyecto de Instalación de Nuevas Ventanas Corredizas con Marco de Aluminio para el Comedor.	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	marzo	julio
05.04	05.04.A	05.15	X	Proyecto de Reemplazo del Techo de Comedor Universitario	Término del Proyecto de Reemplazo del Techo de Comedor Universitario	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	enero	marzo

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS
----------------------------------	------------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.01	X	Evaluación y desarrollo de Actividades académicas y/o culturales en apoyo a instituciones públicas y/o privadas en el Auditorio.	4 actividades realizadas	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS RECTORADO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CENTRO CULTURAL	2/03/2026	19/12/2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS
----------------------------------	------------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.B	04.01		Elaborar y programar un calendario de visitas a instituciones multisectoriales para promover alianzas estratégicas orientados a nuestra oferta educativa orientados a la Escuela de Posgrado.	1 cronograma puesto en marcha	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	2/03/2026	19/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02		04.02		Gestionar y promover alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privada a beneficio de nuestra oferta académica y nuestras actividades culturales más importantes	5 alianzas gestionadas	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO CENTRO CULTURAL	marzo	diciembre

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	X	Elaboración, integración y puesta en marcha del Calendario de Actividades Internas y externas del Auditorio.	40 actividades internas, 40 actividades externas	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS RECTORADO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CENTRO CULTURAL	12/01/2026	19/12/2026
05.01	05.01.A	05.02	X	Elaboración y puesta en marcha del Calendario de Exposiciones y Actividades de la Galería de Arte.	10 exposiciones	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS RECTORADO GALERIA DE ARTE	2/03/2026	19/12/2026
05.01	05.01.A	05.03		Reacondicionamiento del cableado eléctrico de los detectores de humo para su integración a la nueva Central de Alarmas del Auditorio	1 central de alarma integrada	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2/03/2026	19/12/2026
05.01	05.01.A	05.04		Evaluación, selección y puesta en marcha de la migración de las luminarias halógenas a formato Led del techo de Platea y Mezanine del Auditorio	luminarias reemplazadas	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2/03/2026	19/12/2026
05.01	05.01.A	05.05		Culminación de la migración de luminarias de formato halógeno a Led junto a luces especializadas para el escenario del Auditorio	luminarias reemplazadas	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2/03/2026	19/12/2026
05.01	05.01.A	05.06		Evaluación y programación de mantenimiento correctivo de los sistemas de bombas de agua y servicios higiénicos requeridos en el Auditorio.	2 servicios concluidos	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2/03/2026	19/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.07	X	Evaluación e implementación de mobiliario para almacenamiento de las nuevas oficinas del Complejo Amelia Bustamante	9 oficinas	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMPLEJO AMELIA BUSTAMANTE TAMAYO	2/03/2026	19/12/2026
05.01	05.01.A	05.08	X	Evaluar y promover el mejoramiento de instrumentos y/o materiales deportivos de los diversos talleres artísticos, deportivos y recreativos.	3 talleres atendidos	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2/03/2026	19/12/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA: **CENTRO DE INFORMÁTICA**

05 **EJE ESTRATÉGICO** **GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.02	05.02.B	05.01	X	Contratar a 1 analista de sistemas para la mejora de los procesos y atenciones en los sistemas para la comunidad universitaria	1 analista de sistemas	CENTRO DE INFORMÁTICA	abril	mayo
05.02	05.02.B	05.02	X	Capacitación al personal del Centro de Informática para la mejora en la atención y eficiencia	5 capacitaciones	CENTRO DE INFORMÁTICA	abril	agosto
05.03	05.03.A	05.03	X	Implementación del nuevo laboratorio de Inteligencia Artificial-12 computadoras completas	1 implementación	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	enero	enero
05.03	05.03.A	05.04	x	Implementación de la nueva página web del Observatorio de Inteligencia Artificial.	1 implementación	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	febrero	abril
05.03	05.03.A	05.05	x	Adquisición de 23 estaciones o terminales de trabajo, 23 monitores y 23 teclados y mouses no inteligentes para el Laboratorio de interpretación	23 equipos completos	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	marzo	marzo
05.03	05.03.A	05.06	x	Adquisición de 3 pantallas interactivas de 86"	3 pantallas interactivas	FCE - DECANATO EDUCACION FCE-LABORATORIOS Y TALLERES ESPECIALIZADOS OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	abril	abril
05.05	05.05.A	05.07	X	Adquisición de un servidor para archivos digitales, lugar de almacenamiento de las pareas académicas y administrativas	1 servidor	CENTRO DE INFORMÁTICA	marzo	abril
05.04	05.04.A	05.08	x	Adquisición de monitores para aulas, laboratorios y oficinas académicas	25 monitores	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	julio	agosto
05.04	05.04.A	05.09	X	Adquisición de equipos swtichs y wifi para el campus universitario	15 equipos swtichs y 5 equipos wifi	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	mayo	julio

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.10	x	Adquisición de 3 laptops, (1)para el servicio multimedial y (2) para los inventarios de la Universidad	3 laptops	FTICC- CENTRO DE AUDIOVISUALES CASAV INVENTARIO Y CONTROL PATRIMONIAL	junio	agosto
05.05	05.03.A	05.11	X	Adquisición de 5 memorias de 32 GB para equipos IMAC del Laboratorio de video de la Escuela de Ciencias de la Comunicación	5 memorias	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	marzo	marzo
05.05	05.05.A	05.12	x	Adquisición de 2 softwares para la nueva página web, CHAT WEB y el de Ajuste de accesibilidad	2 softwares para página web	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	abril	abril
05.05	05.05.A	05.13	x	Adquisición de 1 software para monitorear servidores del Centro de Informática	1 software	CENTRO DE INFORMÁTICA	junio	junio
05.05	05.05.A	05.14	x	Adquisición de un software para la gestión de equipos tecnológicos	1 software	CENTRO DE INFORMÁTICA	julio	julio
05.03	05.03.A	05.15	X	Proyecto de implementación de 1 laboratorio de interpretación, con 23 puntos de red y 23 puntos eléctricos	1 laboratorio	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	febrero	marzo
05.05	05.05.A	05.16	x	Proyecto de 1 software de Gestión documental para áreas académicas y administrativas	1 software	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	mayo	julio
05.05	05.05.A	05.17	x	Proyecto para crear un aplicativo para Egresadas de UNIFÉ	1 aplicativo	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD	abril	mayo
05.05	05.05.A	05.18	x	Renovación y ampliación de la línea de Internet a 1.5 Gigas y 500 Mb de contingencia y seguridad gestionada	1 línea de internet y 1 contingencia	CENTRO DE INFORMÁTICA	mayo	junio
05.05	05.05.A	05.19	x	Implementación y reubicación del servidor Backup de todos los servidores a otro ambiente en el campus	1 reubicación	CENTRO DE INFORMÁTICA	agosto	agosto
05.05	05.05.A	05.20	x	Implementación del Active Directory para los servidores.	1 implementación	CENTRO DE INFORMÁTICA	abril	mayo
05.05	05.05.A	05.21	x	Implementación de una nueva pasarela de pagos de OPEN PAY	1 implementación	OFICINA DE ECONOMÍA	marzo	abril
05.05	05.05.A	05.22	x	Implementación y migración del nuevo Sistema Académico UNIFÉ- herramientas .NET	1 implementación	RECTORADO VICERRECTORADO ACADÉMICO	enero	junio
05.05	05.05.A	05.23	x	Modificaciones en el Sistema de Planillas	15 modificaciones	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	marzo	mayo

IX. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE SERVICIO SOCIAL
05
EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01	x	Asignar a las ingresantes las escalas de pago por Enseñanza aprobadas por las Autoridades de UNIFÉ para el año académico 2026.	750 ingresantes	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.02	x	Convocatoria al Programa de Recategorización	15 expedientes	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Diciembre	Julio
05.01	05.01.A	05.03	x	Convocatoria al Programa de Becas	5 expedientes	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Diciembre	Enero
05.01	05.01.A	05.04	x	Análisis estadísticos de todas las Becas concedidas por UNIFÉ: Incluyen Convenio Becas PRONABEC y Municipalidad de Lima (Supérate Lima).	2 análisis estadísticos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Setiembre
05.01	05.01.A	05.05	x	Atenciones permanentes a las Estudiantes, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	600 atenciones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.06	x	Orientación a Estudiantes, Docentes y Personal No Docente por fallecimiento del Padre, Madre o hijo (a).	7 atenciones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.07	x	Comunicación permanente a través de los correos recibidos del Área de Servicio Social y vía telefónica con Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	1,000 correos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.08	x	Orientación personalizada a los Docentes y No Docentes de UNIFÉ sobre el uso y manejo de la Plataforma Viva de Es salud.	5 atenciones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.09	x	Gestiones Administrativas Es salud: - Agencia Corporativo Presentación de Expedientes de subsidios de Prestaciones económicas del Personal Docente y No Docente de UNIFÉ. - CEVIT (Centro de Validación de la Incapacidad Temporal).	40 gestiones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.10	x	Cobro en Agencia del Banco Continental: Reembolso de Subsidios de Prestaciones Económicas-Es salud.	20 cobros	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.11	x	Visitas Domiciliaria al Personal Docente y No Docente de UNIFÉ, que presentan, inasistencias por problemas de salud.	4 visitas domiciliarias	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.12	x	Actualización de los Reglamentos de Categorización, Recategorización y Becas.	1 actualización	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
05.01	05.01.A	05.13	x	Participación en Talleres, Seminarios y/o Cursos sobre Bienestar Universitario.	2 participaciones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.04	01.04.C	01.01	x	Participación en la actualización y especialización en salud	8 cursos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Diciembre
01.04	01.04.C	01.02	x	Participación en la actualización y especialización en investigación	4 cursos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Diciembre
01.04	01.04.C	01.03	x	Talleres de educación en Salud	1 taller	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Diciembre

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.03	02.03.A	02.01	x	Elaboración de una investigación en Salud en población UNIFÉ.	1 investigación	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Abril	Diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA
03
EJE ESTRATÉGICO
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	x	Campaña de Donación de Sangre	2 campañas	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Mayo	Octubre
03.01	03.01.A	03.02	x	Difusión de temas de salud	12 difusiones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
03.01	03.01.A	03.03	x	Tratamiento y seguimiento de estudiantes con Anemia	4 seguimientos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
03.01	03.01.A	03.04	x	Evaluación y seguimiento nutricional a ingresantes 2026 I y II	2 seguimientos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Diciembre
03.01	03.01.A	03.05	x	Semana de la Salud: campaña de promoción de estilos de vida saludable en comunidad UNIFÉ	1 campaña	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Mayo	Mayo
03.01	03.01.A	03.06	x	Campaña de toma de presión arterial	1 campaña	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
03.01	03.01.A	03.07	x	Gestión de exámenes médicos de estudiantes ingresantes 2026 I - II.	2 evaluaciones medicas	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Agosto

04
EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.A	04.01	x	Campaña: Día Mundial sin Tabaco	1 campaña	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Mayo	Mayo

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.A	04.02	x	Socialización de temas del cuidado de la salud en relación al calendario de la Organización Panamericana de la Salud.	12 difusiones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre
04.05	04.05.A	04.03	x	Campaña: Vacunación según calendario regular MINSA 2026.	1 campaña	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Enero	Diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.02	05.02.B	05.01	x	Supervisar carnés de Sanidad en los expendios de alimentos	2 supervisiones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Marzo	Noviembre
05.02	05.02.B	05.02	x	Adquisición de equipos para el mejoramiento de procesos.	2 solicitudes de compra	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Abril	Noviembre
05.02	05.02.B	05.03	x	Adquisición de suministros esenciales de oficina.	2 solicitudes de compra	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Abril	Noviembre
05.02	05.02.B	05.04	x	Adquisición de medicamentos para las atenciones regulares y programadas	2 solicitudes de compra	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Abril	Noviembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.01	X	Fomentar el emprendimiento de las estudiantes de las Escuelas Profesionales a través de su participación durante la Semana Universitaria.	7 emprendimientos realizados (1 por facultad)	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	30/10/2026
03.03	03.03.A	03.02	X	Gestionar el desarrollo de charlas sobre oportunidades Laborales, como parte de las actividades de la Semana Universitaria	1 charla desarrollada	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	30/10/2026
03.03	03.03.A	03.03	X	Gestionar el desarrollo de una charla sobre becas estudiantiles y laborales como parte de las actividades de La Semana Universitaria	1 charla desarrollada	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	30/10/2026
03.03	03.03.A	03.04	X	Organización de la Bienvenida a las ingresantes con la presentación de los talleres Culturales, Deportivas y Recreativas	2 eventos realizados	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	abril	setiembre
03.03	03.03.A	03.05	X	Organización de la celebración de la Fiesta Institucional del Sagrado Corazón y Día de la Estudiante UNIFÉ	1 evento desarrollado	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	mayo	junio
03.03	03.03.A	03.06	X	Planificación y Organización de la Semana Universitaria	1 evento desarrollado	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO RECTORADO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	mayo	octubre
03.03	03.03.A	03.07	X	Participación de los Talleres en la celebración del Aniversario Patrio "28 de Julio".	1 evento desarrollado	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	junio	julio

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02	04.02.A	04.01		Fomentar el fortalecimiento de los lazos interinstitucionales con las entidades del sagrado corazón a través de encuentros artísticos culturales y/o deportivos.	1 evento desarrollado	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	30/10/2026
04.02	04.02.A	04.02		Fomentar la participación de los talleres deportivos en los diferentes campeonatos nacionales universitarios.	5 participaciones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	19/12/2026
04.02	04.02.A	04.03		Fomentar la participación de los elencos artísticos de los talleres de marinera, danza folklórica y teatro en los eventos organizados por instituc. iones y universidades del medio.	5 participaciones	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	19/12/2026
04.02	04.02.A	04.04		Organizar y ejecutar como sede encuentros deportivos con la participación de las selecciones de nuestros talleres deportivos	4 eventos ejecutados	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	abril	noviembre

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.01		Fomentar la participación de las diversas unidades académicas y administrativas en talleres artísticos y deportivos en beneficio de la salud y la pausa activa en el trabajo.	3 talleres desarrollados	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	22/12/2026

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01	05.01.A	05.02		Evaluar y promover el mejoramiento de instrumentos y/o materiales deportivos de los diversos talleres artísticos, deportivos y recreativos.	3 talleres atendidos	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	2/03/2026	19/12/2026

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA
-----------------------------------------	-----------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.02	03.02.A	03.01	x	Programa de talleres de Formación de Líderes Cristiana (Comunidad Sophía)	20 talleres	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	abril	noviembre
03.03		03.02	x	Espacios de Reflexión del Evangelio "Meditación de la Palabra". Vía Teams	20 sesiones de oración	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	abril	noviembre
03.03		03.03	x	Talleres sobre espiritualidad del Sagrado Corazón (secretarias, administración y personal de apoyo)	2 talleres	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA RECTORADO	marzo	diciembre
03.03		03.04	x	Talleres de Oración	10 talleres	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	abril	noviembre
03.03		03.05	x	Acompañamiento espiritual	100 personas	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA RECTORADO	febrero	diciembre

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.02		03.06	x	Programa de Pastoral Sacramental (Bautismo, Primera Comunión, Confirmación)	16 sesiones y 4 jornadas	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	abril	diciembre
03.05		03.07	x	Programa de jornadas Inter-Facultades	2 jornadas	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	mayo	noviembre
03.05		03.08	x	Celebraciones y Eucaristías : fiestas de la Congregación y de la Iglesia, intenciones de salud, difuntos y cumpleaños.	85 celebraciones	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	febrero	diciembre
03.06		03.09	x	Programa Diálogo de Saberes y Experiencias de fe (Cine Fórum, Conversatorios, Webinar)	4 actividades	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	abril	noviembre
03.06		03.10	x	Programa de Voluntariado y Experiencias Solidarias UNIFE 2026, dirigido a las poblaciones vulnerables: Albergue Frieda Heller, Comedor de Adultos Mayores (Santa Eulalia), Ciudad de los Niños, Colegio Madre Admirable-Agustino.	8 actividades	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	abril	diciembre
03.06		03.11	x	Campañas solidarias: Colegio Madre Admirable-Agustino, Comedor de Adultos Mayores (Santa Eulalia) y otras poblaciones vulnerables.	2 campañas	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	mayo	diciembre
03.06		03.12	x	Proyecto "Cuidado de la Casa Común"	100 kg. plásticos	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	mayo	noviembre
03.06		03.13	x	Talleres de Lengua de Señas Peruana (Servicio a la comunidad interna-externa)	8 talleres (Nivel	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	enero	diciembre
03.06		03.14	x	Boletín del Centro de Pastoral	2 boletines	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	mayo	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA
-----------------------------------------	-----------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.02		04.01	x	Encuentro de Pastoral "Jóvenes del SC" a 150 años de presencia de la Congregación del Sagrado Corazón en el Perú.	100 participantes	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA RECTORADO	agosto	octubre
04.05		04.02	x	Programa "CONÉCTATE UNIFESC" Red de universidades del SC (USC Puerto Rico, USC Japón, ESPPM), y universidades del Perú (PUES_LIMA: UARM, UNMSM, PUCP, UNALM, ESPPM).	12 conversatorios	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	abril	diciembre
04.05		04.03	x	Pastoral Inter-Universitaria con Red de universidades del Perú (PUCP, UNMSM, UNALM, UMCH) y de Latinoamérica (ODUCAL).	5 actividades	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	febrero	diciembre

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.06	01.06.A	01.01	Si	Lanzamiento, actualización e inserción de ajustes de accesibilidad a la web institucional, como parte de la mejora continua de las tecnologías de la información en el área de IRRPP, alineado a los requerimientos de la SUNEDU.	Actualizaciones , pruebas y ajustes de los contenidos, considerando un mínimo de 4 horas diarias programadas.	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Marzo	Abril
01.06		01.02	Si	Encuesta de ingresantes para medir la efectividad de los medios publicitarios aplicados a la campaña 2026 - I	1 encuesta	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Abril	Mayo
01.06		01.03	Si	Encuesta de satisfacción para ingresantes a fin de medir la UX - UE en la navegación de la nueva web institucional	1 encuesta	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Mayo	Mayo

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.06	03.05.A	03.01	Si	Grabación de reels de contenido, fortaleciendo la imagen institucional y el prestigio a través de la presencia de los Directores de los programas académicos de la Escuela de Posgrado	6 videos	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Febrero	Mayo

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.02	03.02.A	03.02	Si	Grabación de reels de contenido destacando la labor estudiantil en el ámbito de la responsabilidad social y el voluntariado	2 videos	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Marzo	Abril
		03.03	Si	Grabación de reels de contenido destacando la labor estudiantil en el ámbito de la responsabilidad social y el voluntariado	2 videos	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS		

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
04
EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.03	04.03.A	04.01	Si	Promover los convenios institucionales a través de la página web mediante un apartado que les de visibilidad por bloques: Redes internacionales de movilidad, América, Europa, Redes internacionales y convenios de investigación	Publicarlo en múltiples espacios de visualización: (Mínimo en 14 pestañas) 1. Por UNIFE Internacional 2. En el home 3. En los apartados de las escuelas profesionales.	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Marzo	Abril
4.02	04.04.A	4.02	si	Acción de búsqueda e identificación de las egresadas a través del LinkedIn	10% de incremento en la plataforma.	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Abril	Setiembre
04.04	04.04.A	04.03	Si	Se prioriza la difusión de egresadas de éxito a través de la publicación de paneles en el campus orientado a resaltar la posición laboral de egresadas representativas para cada escuela.	7 paneles / uno por Facultad	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Marzo	Abril

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA	
			PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	Si	Capacitación al equipo de IRRPP para la aplicación efectiva de prompts en el uso de la IA en los servicios audiovisuales que ofrece la oficina a la comunidad interna	1 capacitación para todo el equipo	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Abril	Mayo
05.05	05.05.A	05.02	Si	Capacitación en el uso y aplicación del Adobe Creative Cloud	1 capacitación para todo el equipo	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Abril	Mayo
05.04	05.04.A	05.03	Si	Implementación de tótems de señalización en los pabellones académicos	3 tótems	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Abril	Mayo
05.01	05.01.A	05.04	Si	Difundir de forma digital el Manual de Buenas Prácticas institucionales con relación a la Imagen Institucional e Imagen de marca	1 Manual de distribución digital	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Mayo	
		05.05	Si	Desarrollar a nivel impreso y digital el Brand book o Manual de Marca UNIFÉ oficial	1 manual de distribución digital	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Junio	
		05.06	Si	Desarrollar y difundir Manual de Protocolo Institucional para eventos internos y ceremonias de egreso	1 manual de distribución digital	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Julio	

**FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ
2026**

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD

VER ANEXO N° 3

X. INSTITUTOS Y CENTROS ESPECIALIZADOS

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE IDIOMAS
01
EJE ESTRATÉGICO
FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.02	01.02.A	01.01	X	Planificar y ejecutar cursos de lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ y público en general.	40 cursos	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE
01.02	01.02.A	01.02	X	Planificar y ejecutar cursos de suficiencia en lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Postgrado de la UNIFÉ.	12 cursos	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE
01.02	01.02.A	01.03	X	Elaborar, corregir y tomar los exámenes de suficiencia en lengua extranjera y lenguas nativas para Posgrado	12 exámenes	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE
01.02	01.02.A	01.04	X	Planificar, elaborar, coordinar, corregir y tomar los exámenes de suficiencia en lengua extranjera y lenguas nativas para Pregrado	20 exámenes	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE
01.02	01.02.A	01.05	X	Coordinar exámenes de clasificación de nivel de idioma para los estudiantes.	30 exámenes	CENTRO DE IDIOMAS		
01.02	01.02.A	01.06	X	Estudio de las metodologías de enseñanza de idiomas para la elección de las mismas para la enseñanza de lenguas.	1 al año	CENTRO DE IDIOMAS		NOVIEMBRE
01.02	01.02.A	01.07	X	Coordinación para la adquisición de los materiales de enseñanza de los idiomas para los estudiantes	3 veces al año	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO, MAYO	DICIEMBRE
01.02	01.02.A	01.08	X	Capacitación de docentes en las nuevas metodologías y el respectivo uso de los recursos virtuales	2 veces al año	CENTRO DE IDIOMAS	MAYO	SEPTIEMBRE
01.02	01.02.A	01.09	X	Coordinar, elaborar y emitir constancias, certificados de todos los cursos que brinda el CIU.	100 constancias	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE IDIOMAS
05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.02	05.02.B	05.01	X	Difundir los servicios del Centro de Idiomas UNIFÉ en la universidad mediante charlas, campañas y promociones a las estudiantes de pregrado, de posgrado y público en general.	4 charlas pregrado / 4 charlas posgrado / 2 campañas Escuelas / campañas al público en general	CENTRO DE IDIOMAS	ABRIL	DICIEMBRE
05.02	05.02.B	05.02	X	Intensificar la promoción del Centro de Idiomas para potenciar su relación con la sociedad.	Paneles, TikTok, Open UNIFE, presencia del CIU en reuniones de recibimiento de ingresantes,	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE
05.02	05.02.B	05.03	X	Gestionar mejores costos de los materiales de enseñanza de idiomas	2 entrevistas con diversas editoriales que brindan metodologías para la enseñanza de idiomas	CENTRO DE IDIOMAS		DICIEMBRE
05.02	05.02.B	05.04	X	Gestionar material de difusión para el CIU: paneles, flyers, impresiones de formatos	2 paneles, 500 flyers, 500 impresiones de formatos	CENTRO DE IDIOMAS	ENERO	DICIEMBRE

XI. ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
-----------------------------------------	---------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.03		01.01	x	Realizar Talleres de convivencia dirigido a docentes de distintas Facultades.	Concientizar a los docentes de diversas facultades sobre la importancia de la convivencia pacífica y el respeto en el aula en 2 Charlas anuales	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Abril	Noviembre
01.01		01.02	x	Proyectar campañas publicitarias sobre convivencia pacífica, inclusión, discapacidad y respeto.	Realizar 2 Campañas para promover la convivencia pacífica en la comunidad universitaria	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Abril	Noviembre
01.06	01.06.A	01.03	x	Elaborar la encuesta semestral y aplicarla en la comunidad universitaria sobre normas de hostigamiento.	Encuestar a 400 integrantes de la Comunidad Universitaria a fin de elaborar el Informe que se remite a SUNEDU	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Mayo	Noviembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
-----------------------------------------	---------------------------------

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	----------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
02.05	02.05.A	02.01	x	Difundir entre la Comunidad Universitaria las investigaciones en temas relacionados con derechos humanos, ciudadanía, inclusión, discapacidad, entre otros.	Monitoreo a través de pedidos de información a las escuelas y difusión mensual de las investigaciones	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Abril	Noviembre

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.03	03.03.A	03.01	x	Promover y difundir campañas de responsabilidad social	1 Campaña dirigida a la Comunidad Universitaria.	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	abril	noviembre
03.05	03.05.A	03.02	x	Promover Conferencias Magistrales para las estudiantes sobre discriminación, equidad, etc.	2 Conferencias Magistrales en coordinación con facultades	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	abril	noviembre
03.05	03.05.A	03.03	x	Promover la realización de campaña de difusión sobre el fortalecimiento de valores.	2 Campaña de difusión.	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	marzo	octubre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
04 EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.05	04.05.B	04.01	x	Propiciar reunión con las Defensorías Universitarias de la ODUCAL.	1 Reunión.	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Mayo	Noviembre
04.05		04.02	x	Propiciar reunión con las Defensorías privadas en general, destacando a nivel de servicios educativos.	1 Reunión	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Mayo	Noviembre

05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.01		05.01		Mantener actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la web de la Universidad y el Share Point de la Defensoría.	Actualizaciones mínimas trimestrales en coordinación con Imagen institucional	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Enero	Diciembre
05.05	05.05.A	05.02		Gestionar la implementación de una cámara y un micrófono para la computadora de la oficina para mejorar la atención a los miembros de la comunidad universitaria que solicitan reuniones virtuales.	Lograr que se cambie el equipo de cómputo actual d la Defensoría o se instale una cámara y audio para mejorar el servicio virtual.	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	Marzo	Diciembre

XII. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

*

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
01.03	01.03.E	01.01	x	Difusión permanente de las políticas y oportunidades de internacionalización de UNIFÉ a autoridades, docentes y estudiantes de la universidad en forma virtual y/o presencial.	7 Sesiones Informativas	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES FACULTADES UNIFÉ	enero	diciembre
01.03	01.03.E	01.02	x	Difusión periódica en la comunidad universitaria de la existencia de alianzas estratégicas y convenios con entidades nacionales e internacionales.	7 Sesiones Informativas	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES FACULTADES UNIFÉ	marzo	noviembre
01.03	01.03.E	01.03	x	Eventos sobre cooperación internacional virtuales o presenciales para fortalecer capacidades.	4 Eventos virtuales/presenciales	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	enero	diciembre

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
2.05	02.03.A	02.01	x	Vinculación de académicos de UNIFÉ con instituciones internacionales socias y no socias. Incentivar la difusión en el extranjero de las investigaciones de nuestros docentes e investigadores./ Informe de resultados y/o lista de reuniones de vinculación.	2 Vinculaciones concretadas	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
2.06	02.06.A	02.02	x	Exploración de oportunidades de proyectos conjuntos con otras instituciones a través de nuestros convenios institucionales o redes. Incrementar la articulación interinstitucional en materia de cooperación.	4 oportunidades de proyectos conjuntos	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
2.06	02.06.A	02.03	x	Vinculación para capacitación a docentes e investigadores UNIFÉ en forma virtual o presencial sobre modalidades de internacionalización (formación en COIL y Clases espejo).	30 docentes capacitados	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	-------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
03.01	03.01.A	03.01	x	Alineación de la cooperación internacional con la misión social universitaria. Trabajar articuladamente con la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria y Sostenibilidad/ Identificación y consolidación de la lista de aliados nacionales e internacionales para la cooperación de proyectos sociales institucionales.	10 convenios alineados con RS	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
03.01	03.01.A	3.02	x	Participación de OCIRI en eventos sobre RSU, Innovación y/o Desarrollo sostenible. Conocer buenas prácticas replicables.	04 eventos asistidos.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
04.01	04.01.A	04.01	x	Identificación de convenios y alianzas específicas que involucren a diferentes unidades académicas. Mantener información actualizada sobre convenios y alianzas de interés a Facultades y áreas de UNIFÉ.	Matriz actualizada de convenios y alianzas de interés para cada facultad.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.02	04.02.A	04.02	x	Promoción del acercamiento a instituciones del Sagrado Corazón. Articular mejor con instituciones del Sagrado Corazón para cumplir con mayor fuerza nuestra misión común.	4 reuniones con instituciones del Sagrado Corazón	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
			SI					
04.03	04.A	04.03	x	Actualización semestral de convenios y alianzas vigentes en la página web de la universidad.	WEB con información sobre convenios y alianzas existentes actualizada.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.03	04.03.A	04.04	x	Concreción de proyectos de movilidad estudiantil en diversas instituciones socias o aliadas. Incrementar la participación de los estudiantes en programas y convocatorias de movilidad estudiantil saliente.	8 estudiantes salientes	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.03	04.03.B	04.05	x	Concreción de proyectos de movilidad estudiantil desde diversas instituciones socias o aliadas. Fomentar la movilidad entrante. Informe de moviidades estudiantiles entrantes realizadas.	6 estudiantes entrantes	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.03	04.03.C	04.06	x	Concreción de proyectos de movilidad docente en diversas instituciones socias o aliadas. Incrementar la participación de los docentes en programas y convocatorias de movilidad docente.	04 docentes salientes	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.03	04.03.D	04.07	x	Concreción de proyectos de movilidad docente desde diversas instituciones socias o aliadas. Fomentar la movilidad docente entrante.	02 docentes entrantes	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.03	04.03.E	04.08	x	Concreción de proyectos clases espejo y proyectos colaborativos en línea para fomentar la Internacionalización en casa.	4 docentes que concretan proyectos de clase espejo o proyectos COIL a través de su asignatura. 50 estudiantes beneficiadas.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.05	04.05.A	04.09	x	Promoción y contacto permanente con entidades prestigiosas, nacionales y extranjeras, para la generación de nuevas alianzas y convenios estratégicos de interés de la universidad.	5 convenios semestrales nuevos y renovación de convenios existentes.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
04.05	05.05.B	04.10	x	Recepción, análisis, evaluación y recomendaciones sobre propuestas de convenios y alianzas estratégicas provenientes tanto de instituciones externas como de unidades internas de la universidad.	Según número de propuestas recibidas.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERNACIONALES		

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.05	05.05.A	05.01	x	Gestionar un repositorio institucional de convenios activos y resultados.	01 repositorio de convenios actualizado	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
05.02	05.02.B	05.02	x	Revisar el organigrama del área y crear el manual de funciones de los miembros de OCIRI. Organizar al equipo y maximizar impacto con recursos limitados.	Manual de funciones aprobado.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
05.05	05.05.A	05.03	x	Propuesta de flujograma interno para presentación y aprobación de convenios y alianzas estratégicas. Estandarizar flujos de trabajo, mejorar la comunicación y documentar procedimientos.	Flujograma aprobado.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		
05.05	05.05.A	05.04	x	Atención a estudiantes interesadas en la postulación, seguimiento y ejecución de movilidad.	Registro de atención.	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES		

XIII. ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2026

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO
-----------------------------------------	---------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	CÓDIGO DEL INDICADOR ESTRATEGICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA	
		CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA SI	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
05.02	05.02.B	05.01	X	Directores de los Departamentos Académicos	Docentes y Estudiantes electos.	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Abril	Mayo
05.02	05.02.B	05.02	X	Consejos de Facultad	Docentes y Estudiantes electos.	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Junio	Julio
05.02	05.02.B	05.03	X	Decanos	Docentes electos.	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Junio	Julio
05.02	05.02.B	05.04	X	Consejo Universitario	Docentes y Estudiantes electos.	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Noviembre	Diciembre
05.02	05.02.B	05.05	X	Asamblea Universitaria	Docentes, Estudiantes y graduadas electos.	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Noviembre	Diciembre
05.02	05.02.B	05.06	X	Actualización del Reglamento de elecciones	Reglamento actualizado	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Febrero	
05.02	05.02.B	05.07	X	Actualización del Reglamento del Comité Electoral	Reglamento actualizado	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	Febrero	

XIV. PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIFÉ

Premisas Presupuestales UNIFÉ 2026

1. Justificación: Planificar para Trascender

En la UNIFÉ, entendemos que un presupuesto no es solo un conjunto de cifras, sino la expresión financiera de nuestros valores: verdad, libertad y solidaridad. Para el ejercicio 2026, nos enfrentamos a un año de grandes retos para el Perú, pero también de grandes esperanzas para nuestros estudiantes.¹ Este documento nace con el firme propósito de asegurar que cada recurso sea gestionado con transparencia y eficiencia, garantizando que nuestra excelencia académica siga siendo el motor de transformación para nuestros egresados agentes de cambio.²

Bajo el marco del **normativo de la UNIFÉ**, hemos actualizado nuestras premisas para responder no solo a las exigencias regulatorias, sino a la confianza que las familias depositan en nosotros.³ Tras haber consolidado nuestro **Licenciamiento Institucional Permanente**, hoy nuestra prioridad no es la burocracia, sino la mejora continua de la calidad educativa y el bienestar de nuestra comunidad.² Este presupuesto busca proteger el talento de nuestras jóvenes frente a la incertidumbre, asegurando que el factor económico nunca sea una barrera para la educación de una mujer líder.¹

2. Entorno: Un Perú que se Recupera con Cautela

Para trazar nuestro camino financiero, debemos mirar con realismo el país en el que vivimos. El Perú de 2026 se muestra resiliente, pero nos exige una gestión prudente debido al panorama electoral.⁶

El Contexto Macroeconómico

La economía peruana ha entrado en una etapa de estabilidad que nos da un "piso" seguro. Se proyecta que el crecimiento del PBI nacional se sitúe entre el **3.0% y 3.2%**.⁸ Lo más alentador para nuestras familias es que la inflación se mantiene bajo control, proyectándose en un rango de **2.0% a 2.5%**.¹⁰ Esto significa que el costo de vida no se disparará, permitiendo una mejor planificación del gasto familiar en educación.⁸ Aunque el tipo de cambio podría fluctuar entre **S/ 3.35 y S/ 3.60** por el ruido de las elecciones de abril, confiamos en la solidez de nuestras reservas nacionales para evitar sobresaltos extremos.⁸

Indicador Económico Principal	Cierre Estimado 2025	Proyección Presupuestal 2026
Crecimiento Real del PBI	3.1% - 3.5%	3.0% - 3.2%
Tasa de Inflación (Fin de Periodo)	1.8% - 2.0%	2.0% - 2.5%
Inversión Privada (Var. %)	4.5% - 9.5%	3.2% - 5.0%
Déficit Fiscal (% del PBI)	-2.20%	-0.037
Términos de Intercambio (Var. %)	17.00%	6.40%

La Realidad en los Hogares (Microeconomía)

Sabemos que nuestros estudiantes son el esfuerzo de familias que trabajan día a día. En Lima Metropolitana, el ingreso promedio mensual ha subido a **S/ 2,288.1**, pero la brecha salarial persiste: las mujeres aún perciben aproximadamente el **75%** de lo que gana un hombre.¹⁴

Esta realidad refuerza nuestra misión de empoderar a nuestras estudiantes; los datos confirman que una mujer con educación universitaria gana, en promedio, **2.7 veces más** que quien no la tiene.¹⁷ Nuestro presupuesto 2026 se diseña pensando en esta responsabilidad: ser el puente hacia una vida con mayores oportunidades y justicia salarial.¹

3. El Entorno de la Educación Superior: Calidad sin Fronteras

El mercado educativo peruano está cambiando y la UNIFE está a la vanguardia. Para este 2026, la competencia es alta con instituciones como la PUCP o la Universidad de Lima, pero nuestro diferencial sigue siendo la formación integral con valores.¹

Un cambio humano fundamental es la nueva normativa de **SUNEDU**, que ha eliminado la distinción de "modalidad" en los diplomas de grados y títulos.²¹ Para UNIFE, es un acto de justicia: ya sea que nuestros estudiantes realicen sus clases de forma presencial o híbrida, su título vale lo mismo porque la calidad de nuestra enseñanza es única y constante.¹ Además, en un mundo donde la Inteligencia Artificial ya es parte del aula, en la UNIFE apostamos por la **IA con ética**, donde la tecnología apoya, pero el docente acompaña y guía el corazón del estudiante.²³

4. UNIFE 2026

La gestión financiera de UNIFE se basa en la equidad. Por ello, mantenemos un sistema de pensiones diferenciado que busca ser justo con cada realidad socioeconómica.⁵

- **Matrícula:** Para este 2026, la matrícula se mantiene en **S/ 390.00**, facilitando el ingreso y la continuidad de nuestras estudiantes.³
- **Pensiones:** Nuestras escalas van desde la **Escala A (S/ 2,850.00)** hasta opciones sociales como la **Escala I (S/ 820.00)**.⁵
- **PROMEL:** Seguimos apostando por el **Horario Diferenciado** con una cuota de **S/ 780.00**, pensando en la mujer que trabaja y busca superarse.⁵
- **Compromiso Social:** Destinamos el **10% de nuestra ejecución presupuestal a becas y ayudas**, porque creemos que el talento no tiene precio, pero sí necesita apoyo.¹

5. Proyecciones 2026 en el Horizonte

El 2026 será un año histórico por dos grandes razones que marcarán nuestro presupuesto:

1. **Elecciones 2026:** El 12 de abril el Perú elegirá un nuevo rumbo con un Congreso bicameral.¹ Nuestra premisa es la **prudencia absoluta** durante el primer semestre, manteniendo fondos de reserva para protegernos de cualquier volatilidad política.¹
2. **El Impacto de Chancay:** La consolidación del Megapuerto de Chancay está creando miles de empleos.²⁶ Nuestras carreras de Administración, Derecho y Psicología están alineando sus currículos para que nuestras egresadas lideren este nuevo motor económico, asegurando su empleabilidad inmediata.¹

Conclusión: Una Universidad con Rostro Humano

El presupuesto 2026 de la UNIFE no son solo cifras sueltas; es el compromiso de seguir brindando una educación de excelencia en un entorno seguro y tecnológicamente avanzado. Nos preparamos para un año de cambios en el Perú, con la convicción de que, pase lo que pase afuera, dentro de nuestra universidad nuestras alumnas encontrarán la estabilidad y la formación necesaria para conquistar su futuro.

PRESUPUESTO UNIFE 2026

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

(POR PARTIDAS GENÉRICAS)

2026

PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO PROYECTADO
INGRESOS	42,800,000.0
1) Derechos de Admisión	259,300
2) Derechos de Matricula	2,841,500
3) Cuotas de pago por enseñanza (1)	30,041,650
4) Ingresos por derechos académicos	1,249,500
5) Ingresos por actividades académicas	1,754,000
6) Ingresos por Trámites Educativos	1,060,000
7) Ingresos Diversos	2,052,000
8) Ingresos financieros	1,042,050
9) Fondos concursables - VRI	-
10) Recursos propios - Programa de Inversiones (2)	2,500,000
Total Ingresos	42,800,000

PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO PROYECTADO
GASTOS	40,300,000
1) Gastos de personal(3)	31,000,000
2) Compra de bienes de consumo	420,000
3) Servicios prestados por terceros	3,600,000
4) Cargas diversas de gestión	1,380,000
5) Tributos	200,000
5) Gastos Financieros	400,000
6) Provisiones del ejercicio	3,300,000
Total Egresos	40,300,000

PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO PROYECTADO
INVERSIONES	2,500,000
1) Infraestructura y tecnología	800,000
2) Mobiliario y requerimientos de sistemas	350,000
3) Vehículos de transporte, maquinarias y equipos	330,000
4) ITSE - Adecuacion del campus	350,000
5) Programa de Bienestar	250,000
6) Investigación, biblioteca y recursos multimediales	420,000
7) Fondos concursables - ERASMUS	-
Inversiones	2,500,000
Totales	42,800,000

(1) Incluye ingresos por la recuperación de las cuentas por cobrar del ejercicio 2026

(2) Presupuesto respaldado con los recursos propios.

(3) Incluye los gastos de personal, en capacitación y de investigación.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL UNIFE PARA EL AÑO 2026

Introducción

El presente informe analiza el presupuesto institucional para el año 2026, basado en los datos estadísticos del año 2025 y las proyecciones de inversiones 2026. El presupuesto se divide en tres categorías principales: ingresos, gastos e inversiones. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes de cada una de estas categorías.

La institución proyecta un ejercicio 2026 con una reducción del 6% en el gasto total respecto al año anterior, con un presupuesto equilibrado de 42,800,000. Se observa un enfoque de austeridad en el gasto corriente (-7%) y una reorientación estratégica hacia las inversiones de capital (+15%), buscando optimizar la eficiencia operativa.

Ingresos

Se estima un crecimiento moderado del 2% en los ingresos totales.

1) Derechos de Admisión	259,300
2) Derechos de Matricula	2,841,500
3) Cuotas de pago por enseñanza (1)	30,041,650
4) Ingresos por derechos académicos	1,249,500
5) Ingresos por actividades académicas	1,754,000
6) Ingresos por Trámites Educativos	1,060,000
7) Ingresos Diversos	2,052,000
8) Ingresos financieros	1,042,050
10) Recursos propios - Programa de Inversiones (2)	2,500,000

- Principales Motores: El rubro de "Cuotas de pago por enseñanza" sigue siendo la fuente principal con 30,041,650, aunque su crecimiento es conservador (1%).
- Variaciones Positivas: Destaca el incremento en "Derechos de Admisión" (5%) y la asignación de "Recursos Propios para Inversiones" (15%).

Gastos

El presupuesto de gastos presenta una contracción estratégica del 7%, bajando de 43.4M a 40.3M.

1) Gastos de personal	31,000,000
2) Compra de bienes de consumo	420,000
3) Servicios prestados por terceros	3,600,000
4) Cargas diversas de gestión	1,380,000
5) Tributos	200,000
5) Gastos Financieros	400,000
6) Provisiones del ejercicio	3,300,000

- Estabilidad en Personal: El gasto de personal (que incluye capacitación e investigación) se mantiene congelado en 31,000,000, representando el 77% del gasto operativo.
- Ahorros Operativos: Se proyectan reducciones drásticas en:
 - Servicios prestados por terceros: -28%
 - Cargas diversas de gestión: -42%
 - Provisiones del ejercicio: -26%
- Nuevas Partidas: Se habilita una línea de "Gastos Financieros" por 400,000, la cual no tuvo ejecución en 2025.

Inversiones

A diferencia del gasto corriente, el presupuesto de inversiones aumenta un 15%, alcanzando los 2,500,000.

1) Infraestructura y tecnología	800,000
2) Mobiliario y requerimientos de sistemas	350,000
3) Vehículos de transporte, maquinarias y equipos	330,000
4) ITSE - Adecuación del campus	350,000
5) Programa de Bienestar	250,000
6) Investigación, biblioteca y recursos multimediales	420,000

- ITSE - Adecuación del campus+212% El mayor incremento porcentual, prioridad en infraestructura.
- Mobiliario y Sistemas+88%Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y operativa.
- Infraestructura y Tecnología-25% Reducción de gasto tras la ejecución fuerte de 2025.
- Vehículos y Maquinaria Nuevo Se asignan 330,000 para renovación de activos.

ANEXO N°1
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
AÑO 2026
 (Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
INGRESOS	1,160,000
1. Transferencias internas	1,010,000
. Derechos de Grados y Títulos	680,000
. Derechos por Trámites	150,000
. Talleres de tesis	180,000
2. Transferencias externas	150,000
. Fondos concursables	150,000
EGRESOS	1,160,000
1. Fondos concursables: Líneas de Investigación / Proyectos de Investigación	437,000
Centro de Investigación (Comités - Proyectos)	50,000
Psicología y Humanidades	50,000
Ciencias de la Educación	40,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	40,000
Arquitectura	20,000
Derecho	30,000
Gestión Empresarial	40,000
Nutrición y Alimentación	40,000
Escuela de Posgrado	50,000
Sabáticos	77,000

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
2. Servicios a la Investigación	80,000
COETTI - Feria de Emprendimiento	15,000
Pacto Educativo Global	10,000
OMU / Otros observatorios	55,000
Instituto de Mujer y la Familia	25,000
3. Pasantías	5,000
4. Editorial Universitaria (Publicaciones y difusión)	110,000
Alta Dirección y Administración (Camará del Libro, Stand Feria)	10,000
Dirección Editorial Universitaria	10,000
Centro de Investigación	10,000
Psicología y Humanidades	10,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	10,000
Derecho	10,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000
5. Biblioteca / Biblioteca Virtual	93,300
Alta Dirección y Administración	23,300
Psicología y Humanidades (Libros + Psicodoc)	10,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	8,000

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026
Derecho (Libros + suscripciones)	8,000
Nutrición y Alimentación	8,000
Gestión Empresarial	8,000
Escuela de Posgrado	8,000
Libros digitalizados Estudios Generales	25,000
6. Semana de Investigación e Innovación	20,000
7. Incentivo a la Investigación	30,000
8. Desarrollo de Proyectos Externos	85,000
9. Miscelaneos	10,000
INVERSIÓN	289,700
Biblioteca: Repositorio Digital	
Biblioteca: DOI, Dspace, OJS, KOHA, Crossref, OMU	110,000
Biblioteca: Software de Integridad Académica (TURNITIN)	82,000
Biblioteca / Recursos Multimediales	85,000
Atlas TI	12,700
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	-

ANEXO N°2
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CAPACITACIÓN
AÑO 2026
(expresado en soles)

PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA	PRESUPUESTO 2026
TOTAL GENERAL	153,000
Alta Dirección y Administración	71,000
Psicología y Humanidades	12,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción, Interpretación y Ciencias de la comunicación	10,000
Arquitectura	10,000
Derecho	10,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000

ANEXO N° 3
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE
AÑO 2026
 (Expresado en Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA			PRESUPUESTO 2026	
TOTAL ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE			S/	376,500.0
Gastos de personal			S/	369,500.0
Remuneraciones y beneficios sociales				338,000.0
Beneficios sociales				28,500.0
Participación en eventos externos				3,000.0
Bienes de consumo			S/	7,000.0
Útiles de oficina, escritorio y cuestionarios				2,500.0
Actualización de Licencia de Plataforma Multitest cloud				4,500.0
CONDICIÓN				
Atención Psicológica a las estudiantes	Docentes	Horas	S/	Total
Área de Orientación Académica y de aprendizaje			S/	369,500.0
1 psicóloga nombrada	Nombradas (Asoc.)	6		
4 psicólogas contratadas	Contratadas	20		
Área de Orientación Personal Social				
5 Psicólogos	2 nombrados (Aux)	16		
	3 nombrados (Asoc)	22		
2 psicólogas	Contratadas	16		
Área de Orientación Vocacional-Profesional				
1 psicólogo	Nombrado (Aux)	2		
3 psicólogas	Contratadas	6		
Área de Orientación y tutoría académica				

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA			PRESUPUESTO 2026
1 psicóloga	Nombrado (Aux)	*	
1 psicóloga	Contratadas	2	
1 docente	Contratadas	10	
Área de Atención a la diversidad			
2 psicólogas	Nombradas (Asoc.)	3	
1 psicóloga	Contratadas	2	
Grupo Taller de Desarrollo Social			
2 psicólogas para educación	Contratadas	2	
2 psicólogas para Psicología	Nombradas (Aux.)	2	
Total horas docentes		109	
Total horas docentes coordinaciones			
Dirección	1 Nombrada (Asoc.)	20	
Coordinaciones	1 Nombrada (Aux.)	5	
	1 Nombrada (Asoc.)	3	
	1 contratada	2	
Total de horas docentes		139	
(*) Incluido en los gastos de personal.			
Bienes de consumo y otros			Conceptos
Útiles de oficina y escritorio			Presupuesto UNIFÉ
Actualización de Licencia de Plataforma Multitest Cloud			S/ 7,000.0
			USD 2,089.6
			3.35
Otros (capacitaciones, jornadas, cursos)			Presupuesto de DGA

ANEXO N° 4
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR
AÑO 2026

(Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2026	
6. PROGRAMA DE BIENESTAR	S/	912,000.0
Becas	S/	340,000.0
. Beca completa	S/	120,000.0
. Beca parcial	S/	110,000.0
. Hija de trabajador	S/	-
. Beca estímulo por excelencia	S/	-
. Beca UNIFÉ de excelencia académica	S/	-
. Hermana estudiando en UNIFÉ	S/	-
. Orfandad	S/	110,000.0
Área médica (*)	S/	285,000.0
Actividades sociales y culturales (*)	S/	190,000.0
Actividades deportivas (*)	S/	97,000.0

* Los gastos de planilla forman parte de los gastos de personal en el CC de BU.

ANEXO N° 5
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

AÑO 2026

(Expresado en Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	CONDICIÓN	PRESUPUESTO 2026
Gastos de personal (horas no lectivas)		S/ 369,500.00
Directora del Centro de Responsabilidad Social Universitaria y Sostenibilidad		
1 Docente	Nombrada (auxil)	20 horas
Docentes de la Escuela de Educación		
1 docente de Educación Primaria	Contratada	5 horas
1 docente de Historia	Contratado	5 horas
Docente de la Escuela de Psicología		
1 psicólogo	Contratado	5 horas
Docente de la Escuela de Arquitectura		
1 arquitecta	Contratado	5 horas
Docente de la Escuela de Idiomas		
1 docente	Contratado	5 horas
Docente de la Escuela de Negocios		
1 docente	Contratado	5 horas
1 médico	Contratado	5 horas
Docente de la Escuela de Nutrición		
1 nutricionista	Contratado	5 horas
Total horas		60 horas
Experiencias Solidarias		
Centro de Pastoral Universitaria (1)		S/ 157,500.00
Ingresos		S/ 12,500.00
Egresos		S/ 170,000.00
C.A.E.I Maricarmen		S/ 58,000.00
Ingresos		S/ 222,000.00

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	CONDICIÓN	PRESUPUESTO 2026
Egresos		S/ 280,000.00
Instituciones de atención:		
Aldea Westfalia Kinderdorf- Cieneguilla		UNIFE
Municipalidad de Lima		UNIFE
Municipalidad de La Molina		UNIFE
Municipalidad de Miraflores		UNIFE
Movilidad		S/ 2,000.0
Material de difusión(Banner, polos, pines)		S/ 2,500.0
Útiles de escritorio (plumones, cartulinas, tizas).		S/ 17,500.0
Participación en eventos externos		S/ 1,500.0
Otros (donaciones, charlas, talleres)		S/ 1,400.0
TOTAL RSU (2)		S/ 609,900.0

(1) Incluye docentes de apoyo y los gastos son parte de los gastos de personal.

(2) Incluye a las Oficinas de Pastoral Universitaria, Centro de Orientación del Estudiante y Nido Maricarmen.

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2025-2026

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

ANEXO N° 1
POSTULANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS
Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2025 - 2026

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO	2025				2026 ^{a/}			
		0	I	II	T	0 ^{b/}	I	II	T
UNIFE		171	608	245	1.024	334	971	768	2.060
PREGRADO		171	233	134	538	334	452	357	1.130
Psicología		47	64	29	140	61	125	77	263
Educación Inicial		37	48	22	107	54	93	59	206
Educación Especial		11	6	11	28	8	12	29	49
Educación Primaria		9	12	12	33	9	23	32	64
Nutrición y Dietética		10	10	5	25	20	19	13	52
Traducción e Interpretación		19	29	23	71	24	56	61	141
Ciencias de la Comunicación		4	6	4	14	20	12	11	43
Arquitectura		11	12	6	29	31	23	16	70
Derecho		15	25	9	49	45	48	24	117
Ingeniería de Sistemas y G.I		0	3	0	3	13	6	0	6
Administración de Negocios Internacionales		7	12	10	29	42	23	27	92
Contabilidad y Finanzas		1	6	3	10	7	12	8	27
POSTGRADO		-	338	111	449	-	447	339	786
Maestría en Educación		-	121	21	142	-	160	111	271
Maestría en Psicología		-	103	50	153	-	137	106	243
Maestría en Derecho Civil		-	52	18	70	-	69	55	124
Maestría en Nutrición y Dietética		-	16	10	26	-	21	31	52
Doctorado en Educación		-	29	6	35	-	38	18	56
Doctorado en Psicología		-	17	6	23	-	22	18	40
SEGUNDA ESPECIALIDAD		-	20	-	20	-	60	60	120
Educación Especial		-	17	-	17	-	12	12	24
Intervención Temprana		-	3	-	3	-	12	12	24
Educación Primaria		-	-	-	-	-	12	12	24
Educación Inclusiva		-	-	-	-	-	12	12	24
Matemática de Educación Primaria		-	-	-	-	-	12	12	24
DIPLOMADOS		-	17	-	17	-	12	12	24

a/ Proyección del número de postulantes del 2025

b/ Información registrada al 3 de marzo del 2026

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

ANEXO N° 2
INGRESANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS
Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2025 - 2026

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO	2025				2026 ^{a/}			
		0	I	II	T	0 ^{b/}	I	II	T
UNIFE		189	378	223	790	169	1.105	957	2.125
PREGRADO		171	218	130	519	150	431	337	912
Psicología		47	58	29	134	35	122	77	234
Educación Inicial		37	46	21	104	41	93	57	191
Educación Especial		11	6	11	28	7	11	25	43
Educación Primaria		9	11	11	31	9	21	28	58
Nutrición y Dietética		10	10	5	25	7	17	13	37
Traducción e Interpretación		19	28	22	69	15	53	60	128
Ciencias de la Comunicación		4	6	4	14	6	11	9	26
Arquitectura		11	12	6	29	8	19	15	42
Derecho		15	25	9	49	14	48	24	86
Ingeniería de Sistemas y G.I		0	0	0	-	3	3	0	-
Administración de Negocios Internacionales		7	10	9	26	4	23	23	50
Contabilidad y Finanzas		1	6	3	10	1	10	6	17
POSGRADO		-	125	92	217	-	438	328	766
Maestría en Educación		-	51	14	65	-	158	111	269
Maestría en Psicología		-	35	41	76	-	133	104	237
Maestría en Derecho Civil		-	23	18	41	-	67	55	122
Maestría en Nutrición y Dietética		-	0	8	8	-	21	29	50
Doctorado en Educación		-	16	6	22	-	38	15	53
Doctorado en Psicología		-	0	5	5	-	21	14	35
SEGUNDA ESPECIALIDAD		-	15	-	15	-	48	54	102
Educación Especial			15	-	15	-	12	12	24
Intervención Temprana			-	-	-	-	11	9	20
Educación Primaria		-	-	-	-	-	8	11	19
Educación Inclusiva		-	-	-	-	-	8	11	19
Matemática de Educación Primaria		-	-	-	-	-	9	11	20
DIPLOMADOS		-	17	-	17	-	30	80	10
PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA (PAC)							156	156	312
C.A.E.I. MARICARMEN		18	3	1	22	19	2	2	23

a/ Meta proyectada del número de ingresantes del 2026

b/ Información registrada al 3 de marzo del 2026

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

ANEXO N° 3
**MATRÍCULA SEGÚN POR MODALIDAD DE ESTUDIOS
 Y ESCUELA PROFESIONAL**
 AÑOS 2025 - 2026

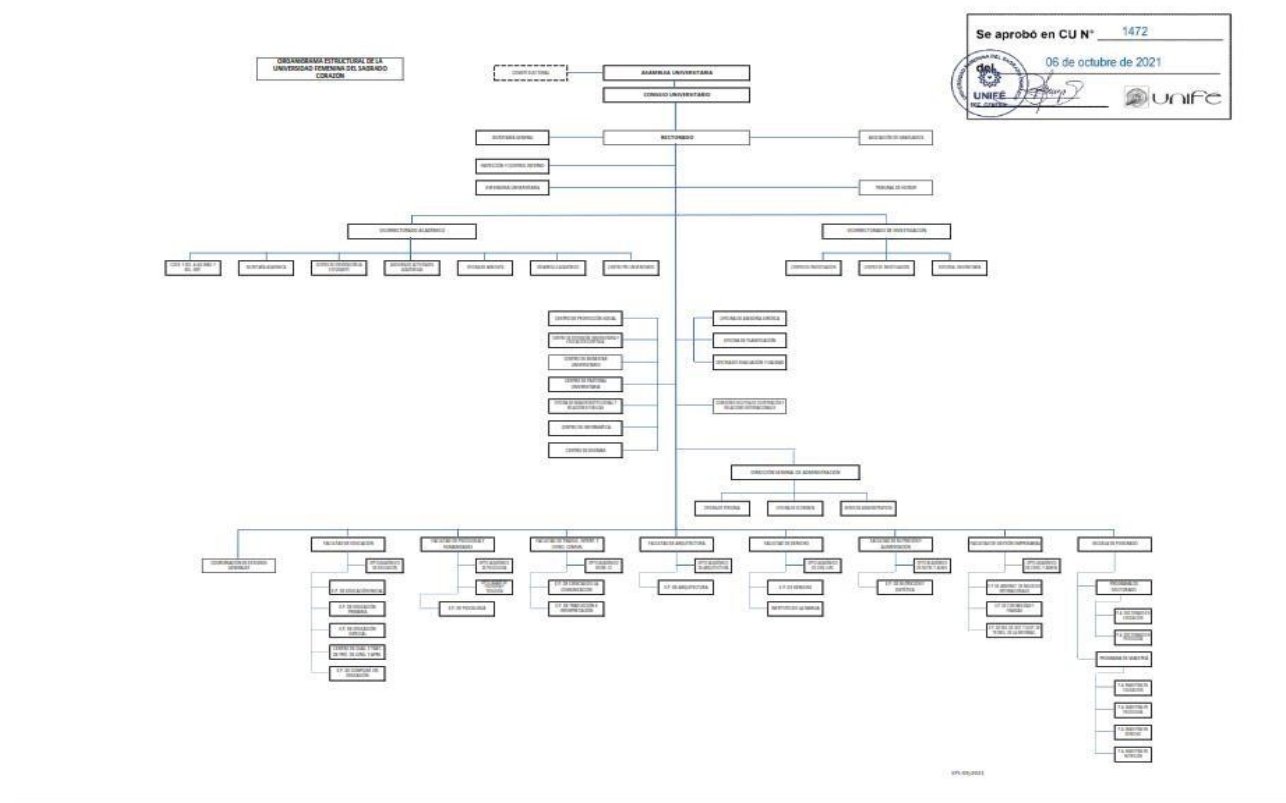
MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO			2026 ^{b/}		
	0	I	II	0 ^{a/}	I	II
UNIFE	327	3.571	3.783	261	4.025	3.756
PREGRADO	213	3.125	3.337	165	3.366	3.148
Psicología	55	1025	1107	39	1104	1044
Educación Inicial	17	289	265	10	311	250
Educación Especial	2	103	99	3	111	93
Educación Primaria	11	109	115	6	117	108
Nutrición y Dietética	18	178	193	11	192	182
Traducción e Interpretación	16	422	461	11	455	435
Ciencias de la Comunicación	13	127	131	9	137	124
Arquitectura	53	341	375	48	367	354
Derecho	17	325	366	20	350	345
Ingeniería de Sistemas y G.I	1	5	7	0	5	7
Administración de Negocios Internacionales	6	152	164	6	164	155
Contabilidad y Finanzas	4	49	54	2	53	51
POSTGRADO	1	369	346	-	411	380
Maestría en Educación	-	139	110	-	155	121
Maestría en Psicología	-	91	96	-	101	105
Maestría en Derecho Civil	-	64	61	-	71	67
Maestría en Nutrición y Dietética	-	13	20	-	15	22
Doctorado en Educación	-	37	32	-	41	35
Doctorado en Psicología	1	25	27	-	28	30
SEGUNDA ESPECIALIDAD	-	12	12	-	10	10
Educación Especial	-	12	12	-	10	10
Intervención Temprana	-	-	-	-	-	-
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-
PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA (PAC)	31	28	32	7	156	156
Modificación de Conducta	-	-	8	-	12	12
Trastornos del aprendizaje	-	-	-	-	12	12
Terapia de Lenguaje	12	12	8	-	12	12
Terapia de Lenguaje 2	-	-	-	-	12	12
Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	-	-	-	7	12	12
Estadística Aplicada a la Investigación Científica	-	-	-	-	12	12
Manejo Nutricional en Enfermedad Crónica del Adulto	-	-	-	-	12	12
Derecho Registral	-	-	-	-	12	12
Didáctica en Portugués	-	-	-	-	12	12
Traducción Audiovisual	-	-	-	-	12	12
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	8	11	7	-	12	12
Curso - Bate Papo para Tradutores	-	-	-	-	12	12
Trastornos del Espectro Autista	11	5	9	-	12	12
OTROS ESTUDIOS	-	26	42	22	20	20
CENTRO PRE UNIFE	36	8	13	20	60	40
C.A.E.I. MARICARMEN	46	3	1	47	2	2

a/ Proyección del número de matriculados del 2026

b/ Información registrada al 3 de marzo del 2026

ANEXOS

ANEXO 1: ORGANIGRAMA GENERAL UNIFÉ



https://www.unife.edu.pe/transparencia/info_institucional/organigrama_general_2021.pdf

ANEXO 2: PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN



 <p>Unversidad Femenina del Sagrado Corazón</p> <p>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</p>	<p>PLAN BIANUAL DE INVESTIGACION</p> <p>2025-2026</p>	Código: VIINV-PLN-PB-2024.001
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2024
		Página: 1 al 23

PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN

2025-2026

<p>Elaborado por:</p> <p>Vicerrectorado de Investigación</p>	<p>Aprobado por:</p> <table border="1"> <tr> <td>Se aprobó en CU N°</td> <td>1596</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12 de junio de 2024</td> </tr> <tr> <td colspan="2">    </td> </tr> </table>	Se aprobó en CU N°	1596		12 de junio de 2024	  	
Se aprobó en CU N°	1596						
	12 de junio de 2024						
  							
<p>Firma y sello:</p>  							
<p>Fecha: 10-06-2024</p>							



INDICE

Presentación	3
I. Justificación	4
II. Objetivo General del Vicerrectorado de Investigación	4
III. Criterios para monitorear el Plan Bianual de Investigación	5
IV. Ejes estratégicos y plan de trabajo	7
Eje Estratégico I: Formación profesional de calidad, con excelencia y Valores	7
Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística	7
Eje Estratégico III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible	8
Eje Estratégico IV: Relación con el entorno nacional e internacional	9
Eje Estratégico V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano ... Y de los soportes institucionales	9
V. Matriz del Plan Bianual de Investigación 2025 - 2026	10
VI. Matriz del Plan Bianual de Investigación 2025 – 2026 – VRI Cronograma de Trabajo	14
VII. Evaluación del Plan Bianual 2025 – 2026	23



PRESENTACIÓN

El Vicerrectorado de Investigación de la UNIFÉ presenta la ruta a seguir en la consolidación de la investigación durante los dos próximos años 2025-2026 y que involucra a docentes, estudiantes y egresadas de las diversas unidades académicas de pregrado y posgrado considerando los marcos normativos, los principios éticos y las políticas que se derivan de tales principios. Esta ruta de investigación es consistente con los cinco ejes del Plan Estratégico Institucional (2022-2030) de la UNIFÉ y de sus indicadores que buscan potenciar gradualmente las capacidades investigativas de nuestros docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación que respetan la integridad científica y la propiedad intelectual para el correcto desarrollo de las líneas de investigación aprobadas.

El presente plan bianual deberá referenciar los objetivos y acciones estratégicas de la gestión por procesos en el área de investigación, que exige planificación y evaluación en las diversas Facultades y Escuela de Posgrado, Departamentos Académicos, Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado. Así, la investigación en la UNIFÉ se mantiene integrada con la formación profesional y la especialización, ya que investigar no es una tarea opcional o periférica sino parte esencial de todo proceso académico, el cual es asumido por las autoridades académicas con el apoyo de las unidades de investigación.

De este modo, se busca incrementar el número de docentes investigadores, grupos de investigación, semilleros para el desarrollo de las líneas de investigación y el incremento de docentes investigadores calificados por CONCYTEC (RENACYT) y la producción en ciencias y humanidades de la UNIFÉ con especial impacto social en la solución de los problemas que nos aquejan como sociedad.



PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFÉ 2025-2026

I. Justificación

Nuestro marco normativo institucional señala que “La investigación constituye una función esencial, obligatoria y permanente de la UNIFE. Los docentes, estudiantes y graduados(as) participan en la actividad investigadora” (art. 104). Asimismo, establece que “Las unidades académicas organizan grupos de investigación, que son conformados por docentes, estudiantes y graduados(as)” (Estatuto 2020, art. 109).

De esto se infiere la necesidad de planificar y gestionar los diversos procesos implicados en el área de investigación con el fin de institucionalizar cada vez más la investigación en la UNIFÉ, desarrollar las líneas de investigación e incrementar la productividad científica de los docentes, estudiantes y egresados organizados en grupos de investigación con proyectos de investigación evaluados y aprobados.

II. Objetivos del Vicerrectorado de Investigación

Dirigir, planificar, gestionar, promover, orientar, coordinar y supervisar los proyectos y actividades de investigación que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas y de Investigación de nuestra universidad.

La Investigación en UNIFÉ tiene como objetivos:

1. Proponer la política y gestión de la investigación conforme al Estatuto vigente de la UNIFÉ y en el marco normativo de la Ley 30220 y los requisitos del modelo de calidad peruano.
2. Formular y orientar las directivas para la organización de los proyectos y actividades que se desarrollan a través de los canales de investigación de las Facultades y de la Escuela de Posgrado.
3. Desarrollar el conocimiento, en las unidades de ciencia y tecnología, la promoción humana-individual y colectiva; según las líneas de investigación, integrando la atención de las necesidades del país, como respuesta a los problemas nacionales.



4. Monitorear el fortalecimiento de los equipos de asesores de tesis en los niveles de pregrado y posgrado, mediante capacitaciones y supervisión a Facultades y la Escuela de Posgrado a cargo del Centro de Investigación e Innovación.
5. Monitorear el cumplimiento de los principios éticos y de protección a la producción científica mediante el Comité de Propiedad Intelectual y el Comité de Ética de la Investigación, evaluando a los grupos de investigación y capacitando en investigación a docentes y estudiantes.
6. Promover y estimular la investigación por medio de los grupos de investigación, los cuales están conformados por docentes, estudiantes y tesis de las diversas unidades académicas.
7. Monitorear y evaluar el desarrollo de la investigación formativa (desde su concepción teórica y práctica) en el currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFÉ.
8. Promover investigaciones interdisciplinarias difundiendo los procedimientos respectivos, para realizar investigación especializadas tanto para Facultades como para la Escuela de Posgrado a través del Centro de Investigación e Innovación.
9. Promueve y apoyar la producción científica mediante la publicación de las Revistas científicas indexadas y la Editorial Universitaria de la UNIFÉ
10. Impulsar la implementación de los títulos bibliográficos físicos y digitales; así como la base de datos bibliográficos para favorecer la investigación de calidad.
11. Apoyar la promoción docente según su productividad científica.
12. Promover el concurso a fondos externos nacionales e internacionales para financiar proyectos de investigación.

III. CRITERIOS PARA MONITOREAR EL PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN

El Vicerrectorado de Investigación realizará un seguimiento a la gestión de la investigación en las Facultades y Escuela de Posgrado por medio del Centro de Investigación e Innovación, comisiones y las unidades de investigación.

En seguida se indican los criterios a considerar para monitorear el aseguramiento de los objetivos de investigación que se corresponden con la política de investigación y los principios éticos de la UNIFÉ, y que se expresan en los indicadores del eje de investigación del Plan Estratégico Institucional UNIFÉ 2022-2030:

1. **Consulta a los actores (o protagonistas) de la investigación:** realizar entrevistas y encuestas a los docentes investigadores, estudiantes y autoridades, para recopilar sus opiniones y sugerencias sobre la gestión de la investigación en sus unidades académicas.
2. **Ética en la Investigación:** Asegurarse que las investigaciones consideran los aspectos éticos de la investigación, incluida la integridad académica (CIA), el respeto a la propiedad intelectual el tratamiento ético de los sujetos de investigación y la divulgación científica.
3. **Diversidad e Inclusión:** Integrar disposiciones específicas para promover la diversidad y la inclusión en la investigación, garantizando la igualdad de oportunidades para todos los miembros de la comunidad académica.
4. **Fortalecer Vínculos con la Industria:** facilitar la colaboración entre la universidad y la industria mediante proyectos de investigación aplicada y con la transferencia de tecnología.
5. **Promover la Investigación con Impacto Social:** promover la investigación que aborden problemas sociales y contribuyan al bienestar de la comunidad local y global del Perú, así como el desarrollo sostenible.



IV. EJES ESTRATEGICOS Y PLAN DE TRABAJO:

El plan bianual de Investigación 2025-2026 responderá a los 5 ejes del Plan Estratégico Institucional (2022-2030).

Eje Estratégico I. Formación Profesional de Calidad, con Excelencia y Valores.

Objetivo Estratégico:

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

Actividades:

- 1.1. Diseñar nuevas estrategias pedagógicas en investigación formativa.
- 1.2. Medir el desarrollo de las competencias investigativas de las estudiantes.
- 1.3. Organizar jornadas de investigación formativa nacional y/o internacional.
- 1.4. Conformar nuevos semilleros de investigación.
- 1.5. Capacitar a las estudiantes en integridad académica, ética de la investigación y respeto a la propiedad intelectual.

Eje Estratégico II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.

Objetivo Estratégico:

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

Actividades:

- 2.1 Conformar nuevos grupos de investigación entre docentes, estudiantes y egresadas.



- 2.2 Promover nuevos proyectos de investigación para el desarrollo de las líneas de investigación con impacto social.
- 2.3 Incrementar la publicación de las investigaciones libros y revistas.
- 2.4 Promover la participación como ponentes de los docentes en Congresos y eventos científicos.
- 2.5 Promover la capacitación de los docentes en las diversas áreas de la investigación.
- 2.6 Fomentar y apoyar la calificación de docentes investigadores ante el RENACYT de CONCYTEC.
- 2.7 Garantizar la integridad y el respeto a la propiedad intelectual en la producción científica.
- 2.8 Promover la participación de los docentes en fondos concursables nacionales y/o internacionales.
- 2.9 Promover las pasantías de docentes en investigación.
- 2.10 Fomentar la generación de patentes de los docentes investigadores

Eje Estratégico III. Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible.

Objetivo estratégico

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

Actividades:

- 3.1 Promover proyectos de investigación disciplinar o interdisciplinar sobre responsabilidad social.
- 3.2 Fomentar proyectos de investigación en ética aplicada a los negocios y la política.
- 3.3 Promover proyectos de investigación en desarrollo sostenible y cuidado del ambiente.
- 3.4. Fomentar proyectos de investigación sobre culturas e interculturalidad.



Eje Estratégico IV. Relación con el Entorno Nacional e Internacional

Objetivo Estratégico

Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

Actividades:

- 4.1 Promover la conformación y participación de los docentes investigadores en redes de investigación interuniversitaria nacionales e internacionales.
- 4.2 Impulsar la difusión de investigaciones e innovaciones en la comunidad académica nacional e internacional.
- 4.3 Apoyar la difusión del Observatorio Mujer de la UNIFÉ en ámbitos académicos y culturales locales y globales.

Eje Estratégico V. Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano y de los Soportes Institucionales.

Objetivo Estratégico

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

Actividades:

- 5.1 Afianzar los programas de reconocimiento para docentes y estudiantes investigadores.
- 5.2 Capacitar a docentes y estudiantes en las diversas áreas de la investigación con énfasis en la integridad científica, la ética de la investigación y el respeto a la propiedad intelectual.
- 5.3 Actualizar los lineamientos y protocolos de seguridad generales que para el uso adecuado y seguro de los Laboratorios de la UNIFÉ.
- 5.4 Garantizar el soporte tecnológico adecuado para la realización efectiva de las investigaciones de docentes y estudiantes.


V. MATRIZ DEL PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN 2025-2026

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
1. Proponer la política y gestión de la investigación conforme al Estatuto vigente de la UNIFÉ y en el marco normativo de la Ley 30220 y los requisitos del modelo de calidad peruano.	1. Revisar y actualizar las políticas de investigación de la UNIFE en un plazo de 6 meses para reflejar las mejores prácticas y las necesidades actuales de los investigadores.	1. Formular y revisar las políticas de investigación de la UNIFE para garantizar su coherencia y relevancia	1. Número de políticas revisadas y actualizadas. (matriz de documentos del VRI).
2. Formular y orientar las directivas para la organización de los proyectos y actividades que se desarrollan a través de los comités de investigación de las Facultades y de la Escuela de Posgrado o de las dependencias que hagan sus veces, designadas por las unidades académicas de la UNIFÉ.	2. Establecer reuniones regulares con representantes de diferentes departamentos académicos y grupos de investigación para discutir y compartir ideas sobre las áreas prioritarias de investigación.	2. Trabajar en colaboración con departamentos académicos y grupos de investigación para Identificar áreas prioritarias de investigación.	2. Número de reuniones programadas mensual o trimestralmente. 3. Número de asistencia de los representantes de los departamentos académicos y jefaturas de investigación
	3. Realizar un mapeo detallado de las competencias y fortalezas de cada departamento y grupo de investigación para identificar áreas de especialización que puedan contribuir al desarrollo conjunto de proyectos.	3. Marco normativo sobre procesos relacionados al Vicerrectorado de Investigación	4. Número de proyectos de investigación iniciados como resultado de la identificación de competencias 5. Número de publicaciones académicas por cada departamento y/o grupo de investigación
	4. Buscar oportunidades para colaborar con la industria en la identificación de áreas de investigación que puedan tener aplicaciones prácticas y contribuir al desarrollo económico y tecnológico.		6. Número de acuerdos o colaboraciones formales establecidas entre la universidad y empresas o industrias para proyectos de investigación
3. Desarrollar el conocimiento, el avance de la ciencia y tecnología, la promoción humana-individual y colectiva; con el uso pertinente de las líneas de investigación, integrando la atención de las necesidades locales y de país, como respuesta a los problemas nacionales	5. Mantener actualizado el registro académico de líneas de investigación, asegurando que se realice una revisión y actualización completa en el semestre académico, y que se documenten todas las nuevas líneas de investigación emergentes.	4. Mantener actualizado el registro Académico de líneas de investigación	7. Realizar cada seis meses revisiones sistemáticas y actualizaciones para garantizar la precisión y relevancia continua del registro académico. 8. Número de investigadores y profesores en el proceso de actualización
4. Monitorear el fortalecimiento de los equipos de investigación, asesores de tesis en los niveles de pregrado y posgrado, mediante capacitaciones y supervisión a Facultades y la Escuela de Posgrado a cargo del Centro de	6. Incrementar en un 20% la colaboración interdisciplinaria entre investigadores y grupos de investigación dentro de la institución en el próximo año académico	5. Fomentar la colaboración entre investigadores y grupos de investigación	9. Número de Proyectos Colaborativos Iniciado 10. Número de publicaciones conjuntas que involucran a investigadores de diferentes grupos o disciplinas, indicando una colaboración efectiva



OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
Investigación, teniendo alcance a todos los docentes interesados de UNIFÉ.	7. Desarrollar un perfil detallado del docente investigador que refleje las competencias requeridas para la enseñanza, investigación y contribuciones a la comunidad académica, con el objetivo de implementar un proceso de identificación y evaluación del perfil de todos los docentes investigadores.	6. Identificación del perfil de docente investigador UNIFÉ	11. Número de grupos de trabajo que integren a investigadores de distintas áreas para abordar problemas complejos desde múltiples perspectivas. 12. Evaluación inicial de las competencias actuales de los docentes investigadores 13. Número de programas de desarrollo profesional destinados a fortalecer las competencias necesarias para el perfil del docente investigador identificado 14. Incluir el Plan de desarrollo del docente investigador, asegurando un enfoque personalizado para el crecimiento académico.
	8. Implementar un programa integral de capacitación y asesoramiento para investigadores, con el objetivo de mejorar las habilidades en redacción de propuestas, presentación de informes y gestión de proyectos.	7. Ofrecer capacitación y asesoramiento a investigadores en temas como redacción de propuestas, presentación de informes y gestión de proyectos.	15. Número de capacitaciones realizadas por docentes investigadores 16. Número de graduados como producto de las asesorías realizadas 17. Encuestas de satisfacción para evaluar la eficacia y relevancia de las sesiones de capacitación y asesoramiento.
	9. Fortalecer el compromiso con la ética en la investigación, con la finalidad de promover la conciencia ética, la formación continua en los proyectos de investigación en los próximos dos años académicos.	8. Compromiso con la Ética en la investigación (hacer cumplir políticas éticas de investigación, incluyendo la revisión de CIA)	18. Numero de participación de investigadores en programas de formación ética, abarcando aspectos como la conducta responsable en la investigación y la integridad académica.
5. Monitorear el cumplimiento de los principios éticos y de protección a la producción científica mediante el Comité de Propiedad Intelectual y el Comité de Ética de la Investigación, evaluando a los grupos de investigación y capacitando en investigación a docentes y estudiantes	10. Ampliar la participación de estudiantes en los semilleros de investigación, con el objetivo de promover la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	9. Fomentar el interés y la participación de los estudiantes en actividades de investigación en los Semilleros de Investigación	19. Incrementar en 10% el número de semilleros de investigación en cada facultad 20. Realizar al menos dos presentaciones en congresos y/o eventos académicos derivadas de proyectos desarrollados en los semilleros de investigación.
6. Promover y estimular la investigación por medio de los grupos de investigación, los cuales están conformados por docentes, estudiantes y tesis de las diversas unidades académicas.			



OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
			21. Integrar al menos 1 proyecto de los semilleros de investigación con los programas académicos de UNIFÉ
	11. Mejorar la visibilidad y la contribución del grupo de investigación a la comunidad académica, promoviendo la participación en eventos académicos y la difusión de resultados de investigación en medios de comunicación y plataformas de divulgación.	10. Impulsar la productividad, la colaboración y la calidad de los proyectos de investigación con la formación de Grupos de investigación	22. Establecer al menos dos colaboraciones en investigación con otros grupos de investigación de la UNIFÉ
			23. Participar al menos en 3 eventos académicos de divulgación científica para detallar los hallazgos y contribuciones de los grupos de investigación.
			24. Organizar el encuentro de grupos de investigación de UNIFÉ
	12. Realizar revisiones periódicas de proyectos de investigación, durante el próximo año académico.	11. Establecer métricas y criterios de evaluación para la investigación	25. Número de revisiones de proyectos de investigación completadas
7. Emitir opinión sobre el desarrollo de la investigación (desde su concepción teórica y práctica) del currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFÉ y en las menciones de Doctorado o Maestría de la Escuela de Posgrado	13. Establecer un proceso eficiente para la definición clara y oportuna de enfoques y tipos de investigación, con el objetivo de mantenerse a la vanguardia de las tendencias científicas abordando los desafíos en el ámbito de la investigación.	12. Definición clara y oportuna en la actualización de los enfoques y tipos de investigación desde las unidades responsables del desarrollo de la investigación.	26. Formar un comité compuesto por expertos en diversas áreas de investigación para revisar y proponer actualizaciones en los enfoques y tipos de investigación.
			27. Revisión semestral de enfoques y tipos de investigación, asegurando una actualización constante en respuesta a los cambios en el entorno científico y tecnológico.
8. Generar a través del Centro de Investigación e Innovación la presentación de investigación (es) interdisciplinarias difundiendo los procedimientos respectivos, para realizar investigación especializadas tanto para Facultades como para la Escuela de Posgrado	14. Promover y fortalecer la interdisciplinariedad en la investigación, dentro de las unidades investigativas, con la finalidad de abordar problemas sociales y proporcionar soluciones innovadoras y efectivas.	13. Fomentar la interdisciplinariedad, aprovechando la diversidad de conocimientos y habilidades de los grupos de investigación.	28. Conformación de al menos 01 equipo multidisciplinario, identificando áreas comunes y oportunidades de colaboración interdisciplinaria.
9. Promover y apoyar la producción científica mediante la publicación de las Revistas científicas indexadas y la Editorial Universitaria de la UNIFÉ	15. Mejorar y facilitar el acceso de los investigadores a recursos y servicios de investigación, incluyendo bases de datos, laboratorios y bibliotecas.	14. Facilitar el acceso a recursos y servicios de investigación, como bases de datos, laboratorios y bibliotecas	29. Realizar el primer censo para atención de las necesidades de los investigadores y ampliar la colección de bases de datos, equipamiento de laboratorio y material bibliográfico.



OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
			30. Establecer al menos dos alianzas semestrales con proveedores y otras instituciones para acceder a recursos especializados
10. Impulsar la implementación de los títulos bibliográficos físicos y digitales; así como la base de datos bibliográficas para favorecer la investigación de calidad.	16. Aumentar en un 10% la cantidad de publicaciones en revistas indexadas en el próximo año.	15. Apoyar a los investigadores en la publicación de sus resultados en revistas científicas de prestigio.	31. Incremento porcentual en publicaciones indexadas.
11. Apoyar la promoción docente según su productividad científica.	17. Incrementar la visibilidad y el impacto de la investigación realizada en la UNIFE a nivel nacional e internacional, mediante estrategias de divulgación, colaboraciones externas y participación en eventos académicos y científicos.	16. Promover la visibilidad de la investigación de la UNIFE (Programa de Reconocimiento y estímulo a la Investigación y Publicación Científica del Docente RENACYT con filiación principal en UNIFE)	32. Plan de comunicación que destaque los logros, proyectos y contribuciones significativas de la investigación realizada en la UNIFE.
			33. Incentivar la participación de investigadores de la UNIFE en conferencias, congresos y simposios a nivel nacional e internacional.
	18. Organizar un simposio anual de investigación que atraiga a al menos 200 participantes	17. Organizar conferencias, simposios y eventos para presentar los resultados de investigación a la comunidad académica y al público en general.	34. Evaluar la calidad y relevancia de las publicaciones y proyectos de investigación mediante estándares reconocidos en la comunidad científica.
	19. Presentar informes trimestrales a la alta dirección y un informe anual a la comunidad académica sobre los avances y logros del Vicerrectorado de Investigación.	18. Informar regularmente a la alta dirección y a la comunidad académica sobre los avances y los logros del Vicerrectorado de Investigación.	35. Número de participantes en el simposio de investigación. (Semana de Investigación)
			36. Frecuencia y calidad de los informes presentados.



**VI. MATRIZ DEL PLAN BIENAL DE INVESTIGACIÓN 2025-2026 – VRI
CRONOGRAMA DE TRABAJO**

META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO		FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE		
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. Revisar y actualizar las políticas de investigación de la UNIFE en un plazo de 02 meses para reflejar las mejores prácticas y las necesidades actuales de los investigadores.	1. Formular y revisar las políticas de investigación de la UNIFE para garantizar su coherencia y relevancia	1. Número de políticas revisadas y actualizadas. (matriz de documentos del VRI).	→																												
2. Establecer reuniones regulares con representantes de diferentes departamentos académicos y grupos de investigación para discutir y compartir ideas sobre las áreas prioritarias de investigación.	2. Trabajar en colaboración con los departamentos académicos y unidades de investigación para identificar áreas prioritarias de investigación.	2. Número de reuniones programadas mensualmente.	→					→						→												→					
		3. Número de asistencia de los representantes de los departamentos académicos, escuelas profesionales y unidades de investigación	→					→						→												→					
3. Realizar un mapeo detallado de las competencias y fortalezas de cada departamento académico y unidad de investigación para identificar áreas de especialización	3. Marco normativo sobre procesos relacionados al Vicerrectorado de Investigación	4. Número de proyectos de investigación ejecutados, evaluados, publicados e iniciados como resultado de la identificación de competencias	→																												










META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
			2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
que puedan contribuir al desarrollo conjunto de proyectos.		5. Número de publicaciones académicas por cada departamento y/o grupo de investigación					→																																			
4. Buscar oportunidades para colaborar con la industria en la identificación de áreas de investigación que puedan tener aplicaciones prácticas y contribuir al desarrollo económico y		6. Número de acuerdos o colaboraciones formales establecidas entre la universidad y empresas o industrias para proyectos de investigación.									→																															
5. Mantener actualizado el registro académico de líneas de investigación, asegurando que se realice una revisión y actualización completa en el semestre académico, y que se documenten todas las nuevas líneas de investigación emergentes.	4. Mantener actualizado el registro Académico de líneas de investigación	7. Realizar cada seis meses revisiones sistemáticas y actualizaciones para garantizar la precisión y relevancia continua del registro académico.					→																																			
		8. Número de investigadores en el proceso de actualización					→																																			





META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
6. Incrementar en un 20% la colaboración interdisciplinaria entre investigadores y grupos de investigación dentro de la institución en el próximo año académico.	5. Fomentar la colaboración entre investigadores y grupos de investigación	9. Número de Proyectos interdisciplinarios Iniciados																																								
		10. Número de publicaciones conjuntas que involucren a investigadores de diferentes grupos o disciplinas, indicando una colaboración efectiva																																								
		11. Número de grupos de trabajo que integren a investigadores de distintas áreas para abordar problemas complejos desde múltiples perspectivas.																																								
7. Desarrollar el perfil del docente investigador que refleje las competencias requeridas para la investigación y contribuciones a la comunidad académica, con el objetivo de implementar un proceso de identificación y	6. Identificación del perfil de docente investigador UNIFÉ y promoción para ser docente Renacyt	12. Evaluación inicial de las competencias actuales de los docentes investigadores																																								
		13. Número de programas de desarrollo profesional destinados a fortalecer las competencias necesarias para el																																								





VII. EVALUACIÓN DEL PLAN BIANUAL 2025-2026

En base a lo indicado en el plan (política, objetivos, metas, actividades e indicadores) se realizará la evaluación del Plan Bianual según los siguientes criterios:

1. **Cumplimiento con los objetivos en función de los plazos establecidos:** se requiere el cumplimiento del cronograma de trabajo, este será un insumo de evaluación permanente.
2. **Cumplimiento normativo:** es necesario evidenciar el cumplimiento de las normas y disposiciones realizadas desde el VRI a todas las Facultades, Decanos, Directores y Coordinadores de Investigación de todas las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos de Posgrado.
3. **Sostenibilidad de las actividades propuestas:** los indicadores tienen como finalidad garantizar un seguimiento real y efectivo de las actividades propuestas, ello determinará la sostenibilidad de los resultados que se obtengan.

Es necesario mencionar que las mejoras serán evaluadas y sostenidas con monitoreo permanente desde el Vicerrectorado de Investigación y la Dirección del Centro de Investigación e Innovación.

La Molina, junio 2024



Dr. Ángel Gómez Navarro
Vicerrector de Investigación

ANEXO 3: PLAN ANUAL DE LA OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD Aprob. C.U 1674

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTRA 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 1 de 10	



OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO
2026
Código: PTRA 2026


Unidad responsable:

Oficina de Condiciones Básicas de Calidad

Periodo:

Año 2026

PLANTRABAJOANUAL2026 (1).docx

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 2 de 10	

OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO
2026
Código: PTR A 2026

I. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Condiciones Básicas de Calidad, creada a partir del 1° de febrero de 2026 conforme a lo establecido en el Estatuto Universitario (art. 230), constituye una unidad encargada de contribuir al seguimiento y fortalecimiento del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad en la universidad, en concordancia con el marco normativo que regula la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria.

En el contexto actual del aseguramiento de la calidad de la educación superior, el mantenimiento del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad representa una responsabilidad permanente de las universidades licenciadas, orientada a garantizar la continuidad de las condiciones que sustentan la prestación del servicio educativo universitario.

En este marco, la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad cumple un rol de articulación institucional para el monitoreo, sistematización y seguimiento de la información vinculada al cumplimiento de dichas condiciones, promoviendo el fortalecimiento de los mecanismos internos de organización, control y gestión de la información institucional.


El presente Plan de Trabajo Anual 2026 establece las principales actividades que desarrollará la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad orientadas a consolidar su funcionamiento institucional, implementar instrumentos de seguimiento del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad y contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional vinculada al aseguramiento del cumplimiento regulatorio.

II. JUSTIFICACIÓN

El cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad constituye un requisito fundamental para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo universitario y la continuidad de la licencia institucional otorgada por la autoridad supervisora del sistema universitario.

En este contexto, las universidades deben desarrollar mecanismos institucionales que permitan asegurar el mantenimiento de las condiciones que sustentaron el

[PLANTRABAJOANUAL2026 \(1\).docx](#)

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 3 de 10	

licenciamiento institucional, mediante procesos internos de organización, monitoreo, seguimiento y sistematización de la información vinculada al cumplimiento regulatorio.

En ese sentido, resulta necesario que la universidad fortalezca sus mecanismos institucionales de seguimiento del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad, mediante la implementación progresiva de instrumentos de gestión que permitan mejorar la organización de la información, la identificación de responsabilidades institucionales y la disponibilidad de evidencias para eventuales procesos de supervisión externa.

El presente Plan de Trabajo se orienta a establecer las actividades que desarrollará la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad durante el año 2026, con el propósito de fortalecer la gestión institucional del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.

III. OBJETIVO

Fortalecer la gestión institucional vinculada al cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad mediante la organización funcional de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad y la implementación progresiva de instrumentos institucionales de seguimiento, control y sistematización de la información asociada al cumplimiento regulatorio de SUNEDU.

IV. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1. Organización y fortalecimiento institucional de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad

Descripción

Revisión y elaboración de instrumentos que definan la organización interna, funciones y mecanismos de coordinación de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad dentro de la estructura institucional.

Productos

- Documento de organización y funciones de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad.
- Lineamientos de funcionamiento interno de la oficina.
- Definición de mecanismos de coordinación con las unidades académicas y administrativas.

[PLANTRABAJOANUAL2026 \(1\).docx](#)

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 4 de 10	

Periodo de ejecución

Primer semestre.

2. Diagnóstico institucional del estado de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad

Descripción

Realizar un análisis institucional que permita identificar el estado actual del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad en la universidad.

Productos

- Informe técnico de diagnóstico del cumplimiento de las CBC.
- Identificación de brechas institucionales.

Periodo de ejecución

Primer semestre.

3. Elaboración del Mapa Institucional de Responsabilidades de las Condiciones Básicas de Calidad

Descripción

Diseñar un instrumento institucional que establezca la distribución de responsabilidades para el cumplimiento de cada una de las Condiciones Básicas de Calidad.

Productos

- Mapa institucional de responsabilidades CBC.
- Identificación de unidades responsables y unidades de apoyo.

Periodo de ejecución


Segundo semestre.

4. Elaboración de la Matriz Maestra de Control del Cumplimiento de las CBC

Descripción

Construcción de una matriz institucional que consolide la información vinculada al seguimiento del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.

[PLANTRABAJOANUAL2026 \(1\).docx](#)

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 5 de 10	

Productos

- Matriz maestra de control CBC.
- Registro institucional de evidencias.
- Registro institucional de responsables por condición básica de calidad.

Periodo de ejecución

Segundo semestre.

5. Elaboración de reportes técnicos sobre el cumplimiento institucional de las CBC

Descripción

Preparar informes técnicos dirigidos a las autoridades universitarias sobre el estado del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.

Productos

- Informes técnicos de seguimiento del cumplimiento de CBC.
- Reportes informativos para autoridades.

Periodo de ejecución

Durante el año.

6. Gestión del Informe Anual de Reinversión (IAR)

Descripción

Consolidar la información financiera y de inversiones de la universidad correspondiente al ejercicio 2025 para la elaboración y presentación del Informe Anual de Reinversión de Excedentes (IAR) ante SUNEDU, de acuerdo con la normativa vigente.

Productos

- Informe Anual de Reinversión (IAR) 2025 elaborado.
- Documentación de respaldo (formatos y documentos de estados financieros, inversiones, becas, etc.).
- Constancia de presentación ante SUNEDU

Periodo de ejecución

Primer semestre

[PLANTRABAJOANUAL2026 \(1\).docx](#)

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 6 de 10	

7. Verificación del Portal de Transparencia

Descripción

Realizar verificaciones periódicas del Portal de Transparencia de la página web institucional para asegurar que la información pública se encuentre actualizada, completa y accesible, conforme a la normativa de transparencia y a los requisitos de SUNEDU.

Productos

- Reportes de verificación del Portal de Transparencia.
- Comunicaciones a las unidades responsables para la actualización de datos.
- Registro de incidencias y acciones correctivas.

Periodo de ejecución

Durante todo el año.

8. Gestión de Expedientes de Modificación de Oferta Académica (MOA)

Descripción

Recibir del Vicerrectorado Académico los expedientes para la modificación de la oferta académica (MOA), aplicando el procedimiento institucional MOA2026 y verificando el cumplimiento de los requisitos normativos antes de su elevación a las instancias correspondientes y a SUNEDU.

Productos

- Expedientes MOA revisados y conformes.
- Informes de revisión técnica (Ficha Única de Revisión – Anexo 1 MOA2026).
- Registro de seguimiento de trámites MOA (Anexo 2 MOA2026).

Periodo de ejecución

Durante todo el año (según demanda).

9. Gestión del Informe Anual de Cumplimiento (IAC) y preparación de Auditoría Pública

Descripción

Coordinar con las unidades académicas y administrativas la recopilación de información requerida para el IAC 2025, difusión de los lineamientos y formatos normativos, y el

[PLANTRABAJOANUAL2026 \(1\).docx](#)

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 7 de 10	

estudio del marco de auditorías públicas para elaborar una propuesta de programa que será puesta a consideración de las instancias competentes.

Productos

- Lineamientos internos y cronograma de trabajo para el IAC 2025 difundidos.
- Estudio del marco normativo de auditorías públicas (RCD 0011-2026-SUNEDU).
- Propuesta de Programa de Auditoría Pública 2025
- Socialización de requisitos y formatos con las unidades involucradas.

Periodo de ejecución

Durante todo el año (IAC: primer semestre; estudio y propuesta de auditoría: segundo semestre)

10. Elaboración y evaluación del Plan de Funcionamiento de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad

Descripción

Elaboración del Plan de Funcionamiento de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad y desarrollo de un proceso de evaluación de su implementación, con el propósito de fortalecer la planificación institucional y mejorar la gestión de las actividades de la oficina.

Productos

- Plan de Funcionamiento de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad.
- Informe de evaluación del Plan de Funcionamiento.

Periodo de ejecución

Durante el año.

V. ARTICULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO

Las actividades previstas en el presente Plan de Trabajo se articulan con los ejes establecidos en los Lineamientos para la Formulación del Plan de Funcionamiento Institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al aseguramiento del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.

[PLANTRABAJOANUAL2026 \(1\).docx](#)

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 8 de 10	

Eje de los Lineamientos	Actividad
Fortalecimiento de la gestión institucional	Organización y fortalecimiento de la Oficina CBC
Gestión de la información institucional	Elaboración de lineamientos de funcionamiento de la Oficina CBC
Diagnóstico y seguimiento institucional	Diagnóstico del estado de cumplimiento de las CBC
Gestión institucional basada en responsabilidades	Elaboración del mapa institucional de responsabilidades CBC
Seguimiento y control institucional	Elaboración de la Matriz Maestra de Control CBC
Soporte para la toma de decisiones	Elaboración de reportes técnicos sobre el cumplimiento de las CBC
Fortalecimiento de evidencias institucionales	Sistematización de registros y evidencias CBC
Coordinación Inter unidades	Articulación con facultades y unidades académicas
Consolidación de informes institucionales	Preparación de informes finales para rectorado y supervisión externa
Planificación Institucional	Elaboración y evaluación del Plan de Funcionamiento de la Oficina CBC

VII. RESULTADOS ESPERADOS

- Consolidación de la organización funcional de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad.
- Disponibilidad de instrumentos institucionales (mapas, matrices y lineamientos) para el seguimiento de las CBC.
- Diagnóstico institucional actualizado sobre el estado de cumplimiento de las CBC.
- Reportes técnicos elaborados y presentados a las autoridades.

PLANTRABAJOANUAL2026 (1).docx

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 9 de 10	


- Capacitación y sensibilización del personal de las unidades académicas y administrativas.
- Preparación y simulación del Informe Anual de Cumplimiento CBC.
- Fortalecimiento de la gobernanza institucional y la capacidad de respuesta ante supervisión externa.
- Consolidación de una cultura de aseguramiento continuo de la calidad educativa.
- Elaboración del Plan de Funcionamiento de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad.
- Evaluación del Plan de Funcionamiento de la Oficina de Condiciones Básicas de Calidad como mecanismo de mejora continua de la gestión de la oficina.

VII. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – PLAN DE TRABAJO 2026

Oficina de Condiciones Básicas de Calidad

Actividad	Indicador	Meta	Responsable	Plazo
Organización y fortalecimiento institucional de la Oficina CBC	Documento de organización elaborado	1 documento	Oficina CBC	I semestre
Elaboración de lineamientos de funcionamiento de la Oficina CBC	Lineamientos elaborados	1 documento	Oficina CBC	I semestre
Diagnóstico institucional del estado de cumplimiento CBC	Informe técnico elaborado	1 informe	Oficina CBC	I semestre
Elaboración del mapa institucional de responsabilidades CBC	Instrumento elaborado	1 mapa institucional	Oficina CBC	II semestre

PLANTRABAJOANUAL2026 (1).docx

	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - UNIFÉ	Código: PTR A 2026	
		Versión: 1	Fecha de Vigencia: 10/03/2026
PLAN ANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2026		Página 10 de 10	

Actividad	Indicador	Meta	Responsable	Plazo
Elaboración de la Matriz Maestra de Control CBC	Matriz institucional elaborada	1 matriz	Oficina CBC	II semestre
Sistematización de registros y evidencias CBC	Base de datos institucional organizada	1 registro consolidado	Oficina CBC	Durante el año
Elaboración de reportes técnicos institucionales	Informes técnicos elaborados	Informes presentados	Oficina CBC	Durante el año
Articulación con facultades y unidades académicas	Reuniones y acuerdos documentados	Registro de coordinación	Oficina CBC	Durante el año
Preparación de informes finales para rectorado y supervisión externa	Informe consolidado aprobado	1 informe final	Oficina CBC	II semestre
Elaboración y evaluación del Plan de Funcionamiento de la Oficina CBC	Plan elaborado e informe de evaluación	1 plan y 1 informe de evaluación	Oficina CBC	Durante el año

Con atentos saludos,

Natividad Aguilar

Patricia Montes J.

Lic. Natividad Aguilar Muedas - Abog. Patricia Montes Jáve

Oficina de Condiciones Básicas de Calidad - UNIFÉ



ANEXO 4: PLAN ANUAL DEL COMITÉ DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE



PLAN AMBIENTAL UNIFÉ 2026

1. Antecedentes

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón en el año 1976, se instaló en el campus de la Molina, desde allí ha venido realizando acciones dirigidas a la mejora del medio ambiente. La UNIFÉ cuenta con un campus universitario de 53,000 m². Así mismo, en los últimos años ha participado activamente como miembro de la Red Ambiental Inter Universitaria RAI y del Grupo Impulsor de la Acción Climática de la Academia GIA – MINAM, como miembros de la mesa directiva 2023- 2024.

Desde 2013 la Universidad Femenina Del Sagrado Corazón pertenece a la Red Ambiental Interuniversitaria (RAI), donde intercambia experiencias con las diferentes universidades del país en materia ambiental.

En el año 2014 se oficializa el Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible CADS- UNIFÉ, mediante resolución aprobado en Consejo Universitario N°1150 de fecha 07 de mayo 2014.

En mayo del 2019, se creó el Comité Ambiental Universitario (CAU) como instancia superior decisoria del Plan Ambiental UNIFE, constituyéndose el CADS como parte integrante de este. El CAU está conformado por el Rectorado, Vicerrectorados, Dirección General de Administración y Proyección Social.

En el 2020 y 2021, durante la pandemia, el Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible ha participado con la difusión y organización de eventos, jornadas ambientales.

La UNIFÉ cuenta con política ambiental aprobada en Consejo Universitario N°014-2023-C.U., tiene como alcance convertirse en una institución modelo de gestión ambiental sostenible que pueda servir de referencia para otras instituciones.

UNIFE forma parte de la Comisión Nacional de Cambio Climático (CNCC)-MINAM, 2020- 2026. La UNIFE preside la mesa directiva del grupo impulsor de la Academia (2023-2024), conjuntamente con la representante de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

La participación de la UNIFÉ en la RAI comienza en el año 2013, en el IV

Foro Nacional Universidades, Gestión ambiental y Desarrollo sostenible. (Piura). En el año 2013 la universidad se integra a la RAI. En el año 2015 se forma la Comisión Ambiental UNIFÉ. En el 2016 en el Consejo Universitario 1237 del 04 de mayo de 2016; aprueba la Política Ambiental de la UNIFÉ.

El Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible, ha participado en las convocatorias de reunión de la RAI, como son Tacna, Huancayo, Cuzco, Lima, Madre De Dios, Trujillo.

En el 2019, se creó el Comité Ambiental Universitario CAU- UNIFE, mediante resolución N° 116-2019 del 25 de marzo del 2019.

En el 2020, la UNIFE se integró al grupo impulsor de la Comisión Nacional de Cambio Climático del Ministerio del Ambiente CNCC-MINAM. Desde el año 2023 la UNIFE presidió conjuntamente con la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la Mesa Directiva del Grupo Impulsor de la Academia, período 2023-2024 y representa a la academia con voz y voto ante la Comisión Nacional de Cambio Climático.

En el 2025, la UNIFE estuvo presente el Encuentro de Comités Ambientales Universitarios realizados en la ciudad de Arequipa, convocada por el MINAM.

2. Base Legal

- Estatuto UNIFÉ.
- Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2030.
- Modelo Educativo 2023.
- Política Ambiental 2023-2025.
- Plan de Funcionamiento y Desarrollo (últimos años)
- Reglamento de Proyección Social

3. Marco conceptual

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), tiene como visión la formación de mujeres líderes, con valores cristianos, éticos siendo agentes multiplicadores de transformación social para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente en favor del Desarrollo Sostenible del país.

La UNIFÉ es una institución educativa que propicia el desarrollo sustentable del medio ambiente y el desarrollo integral de la sociedad que conllevan a alcanzar la paz y la seguridad en el mundo.

La UNIFÉ cuenta con lineamientos de políticas ambientales orientadas a reflexionar sobre los grandes problemas medioambientales. En primer lugar, al interior de la comunidad universitaria se analiza y reflexiona sobre la problemática medioambiental como parte de la formación de agentes de cambio e innovación en la solución de dicha problemática. En segundo lugar, a partir de la reflexión, se organizan campañas de sensibilización en temas relacionados a la clasificación de residuos, talleres de reciclaje de materiales, talleres de generación de compost con los residuos orgánicos, entre otros.

En la UNIFÉ se forma a las estudiantes para comprender la problemática ambiental. Esta formación se puede observar en el plan de estudios de algunas escuelas profesionales el estudio de la ecología (en su dimensión natural y social), la arquitectura ambiental, la ética ambiental, la psicología ambiental, el derecho ambiental entre otros.

4. Alcance

El presente Plan Ambiental alcanza a toda la comunidad universitaria UNIFÉ.

5. Responsables

En la Universidad Femenina, la responsabilidad de las acciones ambientales contempladas en el Plan es compartida con los órganos de dirección y otras dependencias, y que se nombran a continuación:

- Rectorado
- Vicerrectorado Académico Vicerrectorado de Investigación Dirección general de Administración
- Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible (CADS).
- Oficina de Proyección Social.
- Escuelas Profesionales.

6. Objetivos:

Objetivo General

Contribuir al desarrollo de la sostenibilidad ambiental para enriquecer el quehacer universitario siendo actor y promotor en la construcción de una sociedad inteligente y sostenible., como agentes de cambio incorporando la dimensión ambiental en nuestra labor como comunidad universitaria del Sagrado Corazón.

Objetivos Específicos

Formar conciencia y sensibilidad ambiental en la comunidad universitaria a corto, mediano y largo plazo. (Formación).

Generar conocimiento científico que aporten a la sostenibilidad ambiental del país, al mismo tiempo que se integra de forma adecuada la dimensión ambiental en la ciencia y tecnología producida por la Institución.

(Investigación).

Aportar a mejorar de la calidad de vida de las personas a través de la intervención directa o indirecta de miembros de la comunidad universitaria en la solución de problemas ambientales y creación de una cultura ambiental en la Comunidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES CADS-2026

MESES - ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	OBS.
ENERO	UNIFE participa en el Foro "Avances y desafíos de la educación ambiental en el Perú". Lunes 26 de enero.	Presencial
FEBRERO	Campañas de sensibilización del cuidado del medio ambiente. Diseño y difusión de sticker. Día de los humedales	Virtual
MARZO	Difusión del Plan de Acciones Ambientales del CADS 2026 a toda la comunidad universitaria Campañas de sensibilización del cuidado del medio ambiente. Diseño y difusión de sticker. Día mundial de la Vida silvestre (3 de marzo). Día mundial de la eficiencia energética (5 de marzo). Día mundial de los bosques (21 de marzo). Día mundial del agua (22 de marzo).	Virtual

MESES - ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	OBS.
	Día mundial de la meteorología. La hora del Planeta (23 de marzo). Día del clima y adaptación al Cambio Climático (26 de marzo). Proyecto de alineación del Plan Estratégico Institucional con los ODS y con criterios ambientales ASG. (1º PARTE)	Presencial
ABRIL	Coordinaciones Feria Ambiental UNIFÉ. Charlas ambientales y conversatorios. Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día de la Tierra (22 de abril). Día internacional del ruido (30 de abril). Coordinación con administración. Coordinación con responsabilidad social universitaria: Voluntariado ambiental. Proyecto de alineación del Plan estratégico con los ODS y con criterios ambientales ASG. (2º PARTE)	Presencial y Virtual Virtual Presencial
MAYO	Presentación de la Jornada por el día del ambiente ante el CU. Convocatoria Voluntariado Ambiental UNIFE. Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día de las Aves migratorias (11 de mayo). Día mundial del reciclaje (17 de mayo). Día mundial de las abejas (20 de mayo). Día internacional de la diversidad biológica (22 de mayo). Día de los parques naturales (24 de mayo). Campañas Salvaplayas con el voluntariado. Proyecto de Energías renovables en el Campus. Acciones y política de la energía renovable.	Presencial y virtual Presencial y/o virtual Virtual
JUNIO	Feria Ambiental de UNIFÉ: Jornada del ambiente. Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día del medio ambiente (5 de junio). Día de los océanos (8 de junio). Lucha contra la desertificación (17 de junio) Día del Sol (21 de junio). Día del árbol (28 de junio).	Presencial Virtual

MESES - ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	OBS.
	Proyecto de recuperación y aprovechamiento de RRSS.	Presencial
JULIO	Recabar datos para el Reporte de sostenibilidad. Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Libre de bolsas de plástico (3 de julio). Conservación del suelo (7 de julio). Defensa del ecosistema manglar (26 de julio).	Presencial Virtual
AGOSTO	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Poblaciones indígenas (9 de agosto). Contra los ensayos nucleares (29 de agosto). Implementación de norma interna de reducción o eliminación de plásticos. Actividades y/o eventos.	Virtual
SETIEMBRE	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día del aire limpio por un cielo azul (7 de setiembre). Preservación de la capa de ozono (16 de setiembre). Desperdicio de alimentos (29 de setiembre). Análisis del Reporte de sostenibilidad. Charla ambiental N°04. Intervención universitaria en Proyección social para problemas ambientales. Participación de actividades de voluntariado ambiental organizadas por la UNIFÉ.	Virtual Presencial
OCTUBRE	Campaña voluntariado Ambiental CEADES-CADS. Envío del Reporte de sostenibilidad Ambiental de UNIFE al del MINAM (RAI). Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día del hábitat (3 de octubre). Día de los animales (4 de octubre). Día de las aves migratorias (12 de octubre). Reducción de los desastres (13 de octubre). Protección de la naturaleza (18 de octubre). Contra el cambio climático (24 de octubre). Proyecto de Gestión ambiental local, regional o nacional en la que participa la universidad.	Virtual - Presencial Presencial Virtual Presencial

MESES - ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	OBS.
NOVIEMBRE	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Prevención de la explotación del medio ambiente en la guerra y los conflictos armados. (6 de noviembre). Día internacional del aire puro 20 noviembre	Virtual
DICIEMBRE	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. No uso de plaguicidas (3 de diciembre). Día Mundial del suelo (5 de diciembre). Informe Final de las actividades del CADS.	Presencial Virtual

Arq. Rossana Miranda North.
Arq. Marilene Terrones Díaz.

**Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible
CADS**

La Molina, 10 de febrero de 2026.

ANEXO 5: PLAN ANUAL DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Aprob. C.U 1674



 <p>UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón</p>	<p>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	Código: CSST-PLAN-2026- 001
		Versión: 01
		Fecha: 09/02/2026
		Página: 01 de 26

Aprob. C.U 1671

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - UNIFÉ

2026

<p>Elaborado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Revisado por: Rectorado</p>	<p>Aprobado por:</p>
<p>Firma:</p> 	<p>Firma:</p> 	<p>Se aprobó en CU N° 1671</p> <p>11 de febrero de 2026</p>  
<p>Fecha: 09/02/2026</p>	<p>Fecha: 10/02/2026</p>	




	<p>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	<p>CÓDIGO: CSST-PLAN-2026- 001</p>	
		<p>VERSIÓN: 01</p>	
		<p>FECHA: 15 /01/2026</p>	
		<p>PÁGINA: 01 de 15</p>	

Aprob. C.U 1671

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN - UNIFÉ

2026

<p>Elaborado por: Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Revisado por: Dirección General de Administración</p>	<p>Aprobado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>
<p>Firma:</p> 	<p>Firma:</p> 	<p>Firma:</p> 
<p>Fecha: 15/01/2026</p>	<p>Fecha: 05/02/2026</p>	<p>Fecha: 05/02/2026</p>


	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 1 de 15



CONTENIDO

1. ALCANCE	2
2. ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	2
3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3
4. OBJETIVOS Y METAS	4
5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)	6
6. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS	7
7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES	8
A. Organización	8
B. Responsabilidades	8
8. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	9
9. PROCEDIMIENTOS	10
10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10
11. SALUD OCUPACIONAL	10
12. PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	11
13. PLAN DE CONTINGENCIA	11
14. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	12
15. AUDITORÍAS	12
16. ESTADÍSTICAS	12
17. IMPLEMENTACION DEL PLAN	12
17.1. PRESUPUESTO	12
18. MANTENIMIENTO DE REGISTROS	12
19. REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR LA ALTA DIRECCIÓN	13

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 2 de 15


 Aprob. C.U 1671

1. ALCANCE

El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST) es aplicable a todas las Unidades Orgánicas/dependencias y trabajadores de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, así como a todas las actividades que se realicen dentro de ella, como parte de las labores proPDIas que devienen de sus competencias.

2. ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)


A fin de conocer el nivel de implementación del SGSST de la UNIFÉ, el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con fecha 02 de febrero de 2026, se presentó la Línea Base del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), documento inicial importante que se ejecutó y entregó para implementar y/o adecuar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como se recoge en el artículo 37 de la Ley 29783 (**Ver Anexo 1**).

Para tal fin se utilizó la “*Lista de Verificación de Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo*”, establecidos en el Anexo 3: Guía Básica sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) aprobada mediante Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.

Determinándose lo siguiente:

Lineamientos		Puntaje acumulado	Puntaje máximo	% de cumplimiento	Calificación
I	Compromiso e involucramiento	36	40	90.00%	Excelente
II	Política de seguridad y salud ocupacional	62	64	96.88%	Excelente
III	Planeamiento y aplicación	98	124	79.03%	Buena
IV	Implementación y operación	154	176	87.50%	Buena
V	Evaluación normativa	68	88	77.27%	Buena
VI	Verificación	79	116	68.10%	Buena
VII	Control de información y documentos	102	140	72.86%	Buena
VIII	Revisión por la dirección	57	76	75.00%	Buena
		656	824	80.83%	

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ	
Puntaje total	824
Puntaje actual	656
% de Cumplimiento	80.83%
Calificación	Bien

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 3 de 15

Aprob. C.U 1671


3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, como institución de educación superior que promueve la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística, como parte de la formación profesional de calidad, la investigación y la proyección social, que comprende la gestión técnica y la gestión del talento humano, teniendo como objetivos la prevención, mitigación de riesgos y accidentes, la seguridad de las labores, el mejoramiento de la productividad, la satisfacción, el bienestar de sus colaboradores y la defensa de la Seguridad y Salud Ocupacional de los trabajadores.

Para alcanzar este objetivo la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ se compromete a:

- ✓ La seguridad será un compromiso de la Rectora y los trabajadores de la Universidad, y la integraran como parte de su cultura en todos los procesos administrativos, actividades, obras y servicios desarrollados en nuestra institución.
- ✓ Destinar los recursos necesarios, para mediante la planificación de programas y proyectos brindar capacitación, adiestramiento y actividades prOPDias de la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores de la Universidad, quienes serán consultados y participarán activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Respetar, cumplir y hacer cumplir la legislación nacional en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores de la Universidad bajo cualquier régimen laboral incluyendo a los proveedores de servicios.
- ✓ Proveer al trabajador de la Universidad de condiciones de trabajos seguros, saludables y ambientalmente amigables; previniendo accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, en el que los peligros y riesgos laborales sean identificados y controlados permanentemente con el enfoque de la mejora continua.
- ✓ Establecer una cultura de prevención de riesgos laborales, cuidado y conservación del medio ambiente siendo compatible e integrable con otros sistemas de gestión.

	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 4 de 15


 Aprob. C.U 1671

4. OBJETIVOS Y METAS

En la tabla 1 se detalla los objetivos generales y específicos del presente plan, los mismos que están alineados a la Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNIFÉ, así como a los resultados de la línea base que consta en el **Anexo 1**.


Tabla 1. *Objetivos y Metas*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
4.1. Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST.	Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32° del D.S. N°005-2012-TR.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de documentos de gestión elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ de documentos de gestión aprobados}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST - CSST
	Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33° del D.S. N°005-2012-TR.	100%	N° de registros implementados	DGA-OPD-SSST - CSST
	Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de procedimientos elaborados } \text{ ó } \text{ actualizados}}{\text{N}^\circ \text{ de procedimientos aprobados}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST - CSST
4.2. Reducir los peligros y riesgos presentes durante el desarrollo de actividades relacionadas con el trabajo.	Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC).	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ M. IPERC actualizadas}}{\text{N}^\circ \text{ M. IPERC publicadas}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST - CSST
	Inspeccionar áreas, equipos y/o actividades. (Programa Anual de Inspecciones).	80%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Inspecciones ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ Inspecciones programadas}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST - CSST
	Implementar y publicar mapas de riesgo en todas las sedes de la UNIFÉ.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ MR elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ MR publicados}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST - CSST
	Controlar la exposición a los agentes ocupacionales.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Monitoreos ejecutados}}{\text{N}^\circ \text{ Monitoreos programados}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST-SO-CSST
4.3. Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios en los trabajadores.	Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.	90%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios entrenados}}{\text{N}^\circ \text{ total de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST
	Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de estaciones implementadas}}{\text{N}^\circ \text{ total de sedes programadas}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST
	Implementar y difundir listados de números de emergencia en las sedes.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de listados de números de emergencia implementados}}{\text{N}^\circ \text{ total de sedes de la UNIFÉ}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST

	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 5 de 15



	Inspeccionar equipos implementados (maletines, estaciones de primeros auxilios)	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de equipos inspeccionados}}{\text{N}^\circ \text{ total de equipos}} \times 100\%$	Aprob. C.U 1671 DGA-OPD-SSST
4.4.Desarrollar la vigilancia de la salud de los trabajadores.	Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO's).	100%	Protocolo actualizado	DGA-OPD- MO
	Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO's).	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Trabajadores con EMO}}{\text{N}^\circ \text{ Total de trabajadores}} \times 100\%$	DGA-OPD- MO
	Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada.	100%	1 registro implementado	DGA-OPD- MO
	Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de entregas de informe de EMO}}{\text{N}^\circ \text{ de EMO's realizados}} \times 100\%$	DGA-OPD- MO
	Auditar EMO del proveedor.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de EMO's auditados}}{\text{N}^\circ \text{ de EMO's realizados}} \times 100\%$	DGA-OPD- MO
	Levantamiento de observaciones en las EMO's.	70%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de observaciones resueltas}}{\text{N}^\circ \text{ total de observaciones}} \times 100\%$	DGA-OPD- MO
		Informar a autoridades y/o jefes sobre restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de certificados de aptitud enviados a autoridades y/o jefes}}{\text{N}^\circ \text{ total de certificados de aptitud}} \times 100\%$
Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMO.		100%	1 informe de perfil epidemiológico al año	DGA-OPD- MO
Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional.		50%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de trabajadores investigados con sospecha de enfermedad ocupacional}}{\text{N}^\circ \text{ total de trabajadores}} \times 100\%$	DGA-OPD- MO
Implementar registro de enfermedades ocupacionales.		100%	01 registro implementado	DGA-OPD- MO
Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA.		100%	01 Informe elaborado	DGA-OPD- MO
Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales		100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de programas preventivos elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ total de programas preventivos programados para elaborar}} \times 100\%$	DGA-OPD- MO
4.5.Mejorar el	Fornalizar la entrega de recomendaciones de SST al personal nuevo.	70%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Trabajadores efectivos}}{\text{N}^\circ \text{ Total de trabajadores nuevos}} \times 100\%$	DGA-OPD- SSST-CSST

	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 6 de 15

control y comunicación de la información y documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Implementar un procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo.	70%	Procedimiento aprobado	Aprob. C.U 1671 DGA-OPD-SSST-CSST
	Implementar boletines informativos y de sensibilización en materia de SST	70%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ BI generados}}{\text{N}^\circ \text{ BI totales}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST-CSST
4.6. Fortalecer la gestión de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia de los trabajadores de la UNIFÉ.	Elaborar e implementar el plan de contingencias en la UNIFÉ	100%	% de implementación del plan	DGA-OPD-SSST-CSST
	Ejecutar simulacros de: evacuación, sismo e incendios.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Sim. Ejecutados}}{\text{N}^\circ \text{ Sim. Programados}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST
	Boletín Informativo de Cultura de Prevención UNIFÉ	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Boletines programados}}{\text{N}^\circ \text{ Boletines realizados}} \times 100\%$	SSST-OPDD
	Cartilla de Información de Políticas y reglamento de SST	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Sim. Ejecutados}}{\text{Programados}} \times 100\%$	DGA-OPDD-SSST
4.7. Concientizar y elevar las competencias de los trabajadores en materia de prevención de Riesgos Laborales (Programa anual de Capacitaciones)	Capacitar a los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo	80%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Capacitaciones realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ Capacitaciones programadas}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST
4.8. Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales.	Realizar auditorías de SST.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ A. realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ A. programadas}} \times 100\%$	DGA-OPD-SSST-CSST


Nota: DGA: Dirección General de Administración; CSST: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; SSST: Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo; MO: Médico Ocupacional; OPD: Oficina de Planificación y Desarrollo.

5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)

Comité de SST

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ cuenta con su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), cuyos integrantes se mencionan en la tabla 2.

Tabla 2

	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 7 de 15



Integrantes del CSST

Aprob. C.U 1671

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	TITULARES	CARGO
REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR	1. Dr. Juan Jacinto Gómez Meza	1. Presidente
	2. Lic. Carmen Lorena, Vara Frías	2. Miembro Titular
	3. Mg. Helene Montes	3. Miembro Titular
	4. Lic. Enrique Valdivia- DGA	4. Miembro Titular
	5. Ing. A. Jonathan Obregón Rosalino	5. Miembro Titular
	6. Ing. Clorinda Lucía, Alvino Gallegos	6. Miembro Titular
REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	TITULARES	CARGO
	1. Sra. Rosa Govea Sánchez	1.- Secretaria del CSST
	2. Sra. Ruth Marcela Castro Hernández	2.- Miembro Titular
	3. Sr. Santos Pérez Romero	3.- Miembro Titular
	4. Sra. Ingrid Mery Chirinos Escárcena	4.- Miembro Titular
	5. Lic. Maritza Jesús Huaytalla Siuse	5.- Miembro Titular
6. Lic. Anthony Cifuentes Casanova	6.- Miembro Titular	

Reglamento Interno de SST

En cumplimiento al artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (RLSST) y el compromiso de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, de promover la instauración de una cultura preventiva de riesgos laborales, en abril de 2026, se elabora el RISST, a la fecha dicho documento se encuentra actualizado y en proceso de aprobación por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Según el inciso b) y h) del artículo 42° del Reglamento de la Ley de SST menciona como una de las funciones del CSST aprobar y vigilar el cumplimiento del RISST.

6. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS


La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, elaborará el Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control, el cual establece la metodología para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos; producto de este documento tenemos:

- ✓ *La Matriz IPERC:* Sé actualizará en preferentemente en el primer semestre del 2026. Luego de ello debe cumplirse con la difusión correspondiente a todo el personal.

Plan de Respuesta Ante Emergencias

En el Plan de Respuesta Ante Emergencias han sido determinadas los riesgos asociados a un determinado peligro, así como también se ha tomado en cuenta el agente de daño asociado y su magnitud.

Los colaboradores de la Universidad conocen a través del Plan de Respuesta Ante Emergencias, las amenazas a las cuales se encuentran expuestos y con el fin de reducir o mitigar el nivel de

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 8 de 15

riesgo que puedan originar pérdidas o interrupciones en la continuidad de las actividades ocasionadas por alguna emergencia, dispone las siguientes medidas de prevención y protección.

7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

A. Organización



B. Responsabilidades Estratégicas

Rectorado / Vicerrectorado

- Promover que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles jerárquicos.
- Revisar y analizar periódicamente el sistema de gestión para asegurar que es apropiada y efectiva.

Decanos / Directores / Órganos / Centros

- Fomentar el cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad y salud en el trabajo con su personal a cargo.
- Incentivar la participación de su personal en las capacitaciones, entrenamientos, simulacros, simulaciones y otras actividades relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
- Gestionar las medidas preventivas y/o correctivas necesarias para brindar un ambiente seguro y saludable a su personal.

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 9 de 15

Aprob. C.U 1671

Director General de Administración

- a) Otorgar los recursos necesarios para el cumplimiento de la legislación en materia de SST (planes, programas, etc.).
- b) Gestionar administrativamente las condiciones y/o requerimientos para la ejecución de las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Liderar la implementación y sostenibilidad del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo de la UNIFÉ, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la SST.

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- a) Supervisar y velar por el cumplimiento de lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y de las actividades del programa anual de SST.
- b) Actuar en sinergia con lo que indica la normativa legal vigente¹.

Responsable de SGSST / Servicio de SST (SSST)

- a) Implementar y actualizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Médico Ocupacional

- a) Gestionar la vigilancia de la salud ocupacional de los trabajadores.

Jefes/Supervisores/Trabajadores


- a) Conocer y cumplir con las normas, política, reglamentos, planes y procedimientos (señaléticas) de trabajo del sistema de gestión de SST, asumiendo actitudes preventivas en todas las tareas que deban de emprender.
- b) Participar en los programas de capacitación, entrenamiento y otras actividades que organiza la UNIFÉ, destinadas a prevenir los riesgos laborales.
- c) Utilizar y mantener en óptimas condiciones los equipos de protección personal y colectiva, que le sean asignados.
- d) Reportar de forma inmediata a su jefatura y al encargado de la gestión de SST cualquier incidente o accidente, así mismo colaborar en la respectiva investigación.

8. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ, en cumplimiento del deber de prevención garantiza que los trabajadores sean capacitados, por ello establece un **Programa Anual de Capacitaciones (ver Anexo 2)**, garantizando la formación y sensibilización de todos sus colaboradores y terceros; las cuales se realizarán de la siguiente manera:

- i. **Inducciones:** dirigido a todo el personal que ingresa a trabajar, incluido los terceros, se efectúa antes de iniciar las labores.
- ii. **Capacitaciones:** dirigido a todo el personal y de acuerdo al puesto de trabajo.

¹ Art. 42 del D.S. 005-2012-TR

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 10 de 15



Aprob. C.U 1671

 iii. **Entrenamientos:** dirigido a las brigadas de emergencias.

9. PROCEDIMIENTOS

A la fecha el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo cuenta con procedimientos, desde el año 2025 se elaboraron los siguientes procedimientos:

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SG-SST		
CODIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO
PROC-SST-001	Procedimiento de Acciones Inmediatas a Realizar ante un Accidente de Trabajo	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-002	Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-003	Procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-004	Procedimiento para la gestión del maletín y botiquín de primeros auxilios	PROCEDIMIENTO

10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


Con la finalidad de identificar actos o condiciones sub estándares relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, se plantea la ejecución de un **Programa Anual de Inspecciones** a una serie de elementos y actividades que potencialmente pueden generar un peligro para los trabajadores (**ver Anexo 3**); las inspecciones se clasifican en:

- a) **Informales o espontáneas:** se efectúan como parte integral o de la rutina del trabajo de todas las personas de la UNIFÉ. Sus principales características son:
 - Se realizan sin un cronograma previo.
 - No son sistemáticas.
 - Se reportan de inmediato las condiciones sub estándar encontradas.

- b) **Formales o planeadas:** requieren de un cronograma y un proceso previo de planeación que obedezca a necesidades específicas, de aspectos generales de seguridad de la UNIFÉ. Sus principales características son:
 - Están orientadas por listas de chequeo, previamente elaboradas, de acuerdo con los factores de riesgo propios de la UNIFÉ.
 - Las personas que hacen este tipo de inspecciones requieren de una capacitación previa.
 - Tienen unos objetivos claramente definidos sobre los aspectos por revisar.
 - Permiten la participación de los trabajadores del área involucrada, sus jefes y supervisores.
 - Requieren de un informe final detallado, con los resultados obtenidos.

11. SALUD OCUPACIONAL

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ tiene el compromiso de realizar la vigilancia médico ocupacional apoyada en la gestión de seguridad y salud ocupacional. El Servicio de SST elabora los indicadores estadísticos y accidentes laborales correspondientes

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 11 de 15

de la Gestión de Seguridad, mientras que los indicadores de la Gestión de Salud Ocupacional lo elaboran el Médico Ocupacional.

COVID-19

A partir del 2020 y en consecuencia a la pandemia de la COVID-19, se ve la necesidad de la creación del “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19”. En el plan mencionado se establecen las responsabilidades para su cumplimiento.

HIGIENE OCUPACIONAL

Para mantener ambientes de trabajo confortable y saludable, se realizarán los monitoreos de agentes físicos (Iluminación), biológicos, disergonómicos y psicosociales. El médico ocupacional y el Servicio de SST son responsables de la planificación de los monitoreos y sub programas respectivos con el apoyo de la UNIFÉ para su ejecución.

A fin de prevenir enfermedades ocupacionales y garantizar el cumplimiento de las normas en el ámbito del trabajo, la Dirección General de Administración tendrá por conveniente programar las siguientes actividades:

- ✓ Exámenes médico ocupacionales (EMO’s) para todos los trabajadores (Decreto Legislativo N°728).
- ✓ Programas de vigilancia de salud (capacitaciones y/o charlas, despistajes y otros)

12. PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

En cumplimiento al artículo 84° del RLSST, se elaborará el “*Procedimiento para actividades con Terceros*”, a fin de establecer los lineamientos que permitan una mejor gestión de riesgos en relación a trabajadores de proveedores, personas naturales, visitantes que realicen trabajos y/o presten servicios en las instalaciones de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ.

13. PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ ha elaborado el Plan de Respuesta Ante Emergencia, indicando los procedimientos a seguir con el fin de actuar con eficiencia ante situaciones de urgencias, emergencias y desastres naturales, las mismas que contemplan acciones preventivas para detectar condiciones inseguras, evaluar y corregir actos inseguros, prevenir incendios y explosiones, y demás situaciones de emergencia o catástrofes.

Se tiene programado ejecutar los simulacros nacionales propuestos por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) por intermedio del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) y de acuerdo al Programa Anual de SST 2026 en coordinación con las Unidades Orgánicas de la UNIFÉ.

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 12 de 15



Aprob. C.U 1671

14. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará la investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales, con el apoyo del CSST y los trabajadores involucrados; para lo cual se elaborará el procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.

15. AUDITORÍAS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, con el fin de evaluar el desarrollo del Sistema de Gestión de SST, en la programación anual de actividades, realizó la auditoria interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en diciembre del 2025. El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo regulará el registro y acreditación de los auditores autorizados para la evaluación periódica del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

16. ESTADÍSTICAS

El líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNIFÉ (Dirección General de Administración) mantiene actualizado los documentos y registros necesarios, a fin de contar en forma OPDortuna con la estadística mensual de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales, de acuerdo a la legislación nacional vigente, de igual manera el CSST es el encargado de informar trimestralmente los resultados al Rectorado de la UNIFÉ.

17. IMPLEMENTACION DEL PLAN


A fin de cumplir con lo dispuesto en el presente documento se elaborará el **Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (ver Anexo 4)**, en el que se detallan las actividades a efectuarse durante el año 2026, de acuerdo a los objetivos indicados en el ítem 4.

17.1. Presupuesto

La Dirección General de Administración, en su condición de líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Oficina de Planificación, son los encargados de realizar las gestiones necesarias para la asignación del presupuesto que contemple el Plan Anual y el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

18. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

El SGSST de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ implementará todos los registros obligatorios como requisito del artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR.

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 13 de 15

- A. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
- B. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- C. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.
- D. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- E. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- F. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- G. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- H. Registro de auditorías.

Mantener registros del sistema de gestión de salud en el trabajo:

REGISTROS	PERIODO DE CONSERVACIÓN
Registro de enfermedades ocupacionales	(20) años
Registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos	(10) años posteriores al suceso
Los demás registros: como los registros de Examen médico ocupacional	(5) años posteriores al suceso

Fuente Legal: Para la exhibición a que hace referencia el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos), el empleador cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente. Estos archivos pueden ser llevados por el empleador en medios físicos o digitales. Si la Inspección del Trabajo requiere información de períodos anteriores a los últimos doce (12) meses a que se refiere el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe otorgar un plazo razonable para que el empleador presente dicha información.

19. REVISION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta Dirección revisará el Sistema de Gestión de SST por lo menos una (01) vez al año. El alcance de la revisión debe definirse según las necesidades y riesgos presentes y sus resultados deben registrarse y comunicarse a las personas responsables de las medidas correctivas y al comité de SST.

	<p align="center">PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026</p>	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 14 de 15




Aprob. C.U 1671

ANEXO 1 LÍNEA BASE SGSST 2026

Elaborado por: Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisado por: Dirección General de Administración	Aprobado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Firma: 	Firma: 	
		
Fecha: 15/01/2026	Fecha: 05/02/2026	Fecha: 05/02/2026

	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026	CÓDIGO: PLAN-SST-2026- 001
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 15 /01/2026
		PÁGINA: 15 de 15


 Aprob. C.U 1671

RESULTADO LINEA BASE ENERO 2025

Lineamientos		Puntaje acumulado	Puntaje máximo	% de cumplimiento	Calificación
I	Compromiso e Involucramiento	25	40	62.50%	Buena
II	Política de seguridad y salud ocupacional	44	64	68.75%	Buena
III	Planeamiento y aplicación	90	124	72.58%	Buena
IV	Implementación y OPDeración	93	176	52.84%	Regular
V	Evaluación normativa	44	88	50.00%	Regular
VI	Verificación	37	116	31.90%	Regular
VII	Control de información y documentos	58	140	41.43%	Regular
VIII	Revisión por la dirección	37	76	48.68%	Regular

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ	
Puntaje total	824
Puntaje actual	428
% de Cumplimiento	51.94%
Calificación	Regular

RESULTADO DE AUDITORIA DICIEMBRE 2025 LÍNEA BASE ENERO 2026

Lineamientos		Puntaje acumulado	Puntaje máximo	% de cumplimiento	Calificación
I	Compromiso e Involucramiento	28	30	93.33%	Excelente
II	Política de seguridad y salud ocupacional	48	51	94.12%	Excelente
III	Planeamiento y aplicación	93	108	86.11%	Buena
IV	Implementación y operación	118	176	67.05%	Buena
V	Evaluación normativa	63	88	71.59%	Buena
VI	Verificación	50	116	43.10%	Regular
VII	Control de información y documentos	84	140	60.00%	Buena
VIII	Revisión por la dirección	45	76	59.21%	Regular

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ	
Puntaje total	785
Puntaje actual	529
% de Cumplimiento	67.39%
Calificación	Buena



UNIFE		PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026				Código: CSSGT-PROG-PASST-2026-001 Versión: 01		Aprob. C.U 1671												
RAZON SOCIAL O DENOMINACION SOCIAL		RUC	DOMICILIO(Dirección, distrito, departamento, provincia)		TIPO DE ACTIVIDAD ECONOMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL														
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON -UNIFE		20131367423	AV. LOS FRUTALES NRO. 954 URB. STA.MAGDALENA SOHA - LA MOLINA		Enseñanza Superior	600 Aprox.														
OBJETIVO GENERAL 4.1		Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST.																		
OBJETIVOS ESPECIFICOS		a) Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32º del D.S. N°005-2012-TR. b) Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33º del D.S. N°005-2012-TR. c) Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.																		
INDICADORES		a) (Nº de documentos de gestión elaborados / Nº de documentos de gestión aprobados) x 100% b) Nº de registros implementados c) (Nº de procedimientos elaborados ó actualizados / Nº de procedimientos aprobados) x 100%																		
META		100%; 100%; 100%																		
PRESUPUESTO		S/. 0																		
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2026												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Elaborar y aprobar el Plan Anual SST 2026	SGGTH - SST - CSST	P	1	1															
			E	0%																
02	Elaborar y aprobar el Programa Anual SST 2026	SGGTH - SST - CSST	P	1		1														
			E	0%																
03	Revisar y actualizar la Política de SST	SGGTH - SST - CSST	P	1			1													
			E	0%																
04	Revisar, actualizar y publicar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	SGGTH - SST - CSST	P	1				1												
			E	0%																
05	Implementar los registros obligatorios	SGGTH - SST - CSST	P	1						1										
			E	0%																
06	Elaborar procedimientos en SST	SGGTH - SST - CSST	P	1							1									
			E	0%																
06	- Control de Documentos y Registros	SGGTH - SST - CSST	P	1								1								
			E	0%																
06	- Exámenes Médicos Ocupacionales	SGGTH - SST - CSST	P	1									1							
			E	0%																
06	- Gestión de Equipos de Protección Personal	SGGTH - SST - CSST	P	1									1							
			E	0%																
06	- Comunicación Participación y Consulta	SGGTH - SST - CSST	P	4										1						
			E	0%																
06	- Auditoria Interna	SGGTH - SST - CSST	P	1															1	
			E	0%																
06	- Notificación e Investigación de Enfermedades Ocupacionales	SGGTH - SST - CSST	P	2															1	
			E	0%																



	araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).		E	0%																		
03	Implementar y difundir listados de números de emergencia en las áreas.	SGGTH - SST	P	1	1														PENDIENTE	Aprob. C.U 1671	S/.0	S/.0
			E	0%																		
04	Inspeccionar equipos implementados (maletines de primeros auxilios, estaciones de primeros auxilios).	SGGTH - SST	P	4		1		1		1					1				PENDIENTE	Según Programa Anual de Inspecciones	S/.0	S/.0
			E	0%																		



OBJETIVO GENERAL 4.4		Desarrollar la vigilancia de la salud de los trabajadores.													Aprob. C.U 1671					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		a) Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO's). b) Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO's). c) Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada. d) Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores. e) Auditar EMO del proveedor. f) Levantamiento de observaciones en las EMO's. g) Informar a Dirección General de Administración sobre restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud. h) Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMO. i) Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional. j) Implementar registro de enfermedades ocupacionales. k) Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA. l) Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales.																		
INDICADORES		a) Protocolo actualizado b) (N° Trabajadores con EMO / N° Total de trabajadores) x 100% c) 01 registro implementado d) (N° de entregas de informe de EMO/N° de EMO's realizados) x 100% e) (N° de EMO's auditados/N° de EMO's realizados) x 100% f) (N° de observaciones resueltas/N° total de observaciones) x 100% g) (N° de certificados de aptitud enviados a gerentes y/o subgerentes/N° total de certificados de aptitud) x 100% h) 1 informe de perfil epidemiológico al año i) (N° de trabajadores investigados con sospecha de enfermedad ocupacional/N° total de trabajadores identificados con sospecha de enfermedad ocupacional) x 100% j) 01 registro implementado k) 01 Informe elaborado l) (N° de programas preventivos elaborados/N° total de programas preventivos programados para elaborar) x 100%																		
META		100%; 100%; 100%; 100%; 100%; 70%; 100%; 100%; 50%; 100%; 100%; 100%																		
PRESUPUESTO		S./0																		
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2026												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Conformar los GES (Grupos de Exposición Similar).	SGGTH - MO	P 1	1														PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
02	Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO's).	SGGTH - MO	P 1	1														PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
03	Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO's).	SGGTH - SST - MO	P 2															PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
04	Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada.	SGGTH - MO - EO	P 1	1														PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
05	Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores.	SGGTH - MO - EO	P 6	1	1	1	1	1	1	1	1							PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
06	Revisar EMO del proveedor.	SGGTH - MO	P 4	1	1	1	1	1	1	1	1							PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
07	Levantamiento de observaciones en las EMO's.	SGGTH - MO - EO	P 6	1	1	1	1	1	1	1	1							PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	
08	Seguimiento a restricciones y recomendaciones	SGGTH - MO - EO	P 6	1	1	1	1	1	1	1	1							PENDIENTE	S/0	S/0
			E 0%																	



OBJETIVO GENERAL 4.5		Mejorar el control y comunicación de la información y documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.																					
OBJETIVOS ESPECIFICOS		A) Formalizar la entrega de recomendaciones de SST al personal nuevo. B) Implementar un procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo. C) Implementar boletines informativos y de sensibilización en materia de SST																					
INDICADORES		(N° Trabajadores efectivos/N° Trabajadores nuevos) x 100% // Procedimiento aprobado // (N° BI generados/N° BI totales) x 100%																					
META		70% ; 70% ; 70%																					
PRESUPUESTO		S/. 0																					
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2026												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
01	Elaborar las recomendaciones de SST por puestos de trabajo	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1							PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
02	Realizar entrega de las recomendaciones a cada servidor y adjuntar al contrato y/o adenda en el legajo del Servidor.	SGGTH – SSST - CSST	P	1									1								PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
03	Elaborar y aprobar el procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo en SST	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1							PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
04	Ejecutar el procedimiento.	SGGTH – SSST - CSST	P	1											1						PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
05	Generación de Línea Gráfica para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	SGGTH – SSST - CSST	P	1											1						PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
06	Gestionar la elaboración de boletines virtuales en sst de manera mensual	SGGTH – SSST - CSST	P	1											1						PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
07	Gestionar la elaboración y diseño de una Ventana Informativa en la Intranet de la entidad	SGGTH – SSST - CSST	P	1												1					PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			
08	Publicación mensual de TIPS relacionadas a la gestión de riesgos (Periódico Mural - Web - Correos Masivos)	SGGTH – SSST - CSST	P	1												1					PENDIENTE	S/. 0	S/. 0
			E	0%																			

ANEXO 6: PLAN ANUAL DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD SALUDABLE



PLAN DE TRABAJO 2025 – 2027
Comité de Gestión de Universidad Saludable – UNIFÉ

La Molina, noviembre 2025.

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón ha mantenido, a lo largo de los años, un firme compromiso con la promoción de la salud integral de su comunidad universitaria. Este compromiso se refleja en el trabajo continuo del Comité de Gestión de Universidades Saludables, que busca fortalecer hábitos positivos, fomentar entornos favorables y promover una cultura de bienestar coherente con los valores institucionales. Desde este enfoque, el presente Plan de Trabajo 2025 - 2027 consolida una visión estratégica orientada a mantener y ampliar las acciones que contribuyen al desarrollo personal, académico y social de estudiantes, docentes y colaboradores.

El nuevo periodo de gestión representa una oportunidad para potenciar las iniciativas ya instauradas, incorporar nuevas propuestas y fortalecer la articulación con organismos nacionales e internacionales dedicados a la promoción de la salud, como el Ministerio de Salud, la Red de Universidades Saludables, la OPS y la OMS. La continuidad de estas acciones permite asegurar una oferta formativa integral, alineada con estándares que promueven estilos de vida saludables, ambientes protectores y una participación activa de toda la comunidad universitaria en la construcción de una universidad más saludable.

Este plan reafirma el liderazgo de la UNIFÉ como institución comprometida con el bienestar y la calidad de vida, impulsando actividades que permiten desarrollar capacidades, promover la convivencia, fortalecer la salud mental, mejorar la alimentación y estimular la actividad física. A través de un trabajo organizado, colaborativo y sostenido, el Comité de Gestión de Universidades Saludables presenta este documento como herramienta de planificación institucional que guía la ejecución de acciones durante el periodo 2025 - 2027, en coherencia con la misión y visión de la universidad.

2. PRESENTACIÓN

El Comité de Gestión de Universidades Saludables UNIFÉ 2025 - 2027 fue instalado el viernes 6 de octubre del 2025, con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria, conformada por estudiantes, autoridades, personal docente y personal administrativo.

El eje fundamental de UNIFÉ Saludable es promover estilos de vida saludables desde la conducta individual y colectiva, así como crear espacios adecuados para las prácticas de salud en los ámbitos nutricional, físico, psicosocial y preventivo. La UNIFÉ fue la primera universidad reconocida por la OPS/OMS y la Comisión Nacional Permanente de Lucha Anti tabáquica COLAT como **Universidad Libre de Humo de Tabaco** en 2001, y desde entonces ha desarrollado numerosas acciones en favor de la salud integral.

Este proyecto se presenta al Consejo Universitario con el propósito de formalizar y fortalecer el trabajo del Comité durante el periodo 2025 - 2027.

3. BASE LEGAL

Nacional

- Constitución Política del Perú (artículos sobre derecho a la salud y educación).
- Ley Universitaria N.º 30220 - Condiciones Básicas de Calidad (Bienestar Universitario, salud, seguridad, servicios estudiantiles).
- Resolución Ministerial – MINSA (2010), que crea la **Red de Universidades Saludables (RUS)**.
- Documento Técnico: Instituciones Educativas Promotoras de Salud - MINSA.
- Lineamientos de Promoción de la Salud en Entornos educativos - MINSA.
- Resolución Rectoral N.º 388-2016-CU, que aprueba la conformación del Comité de Gestión de Universidades Saludables de la UNIFÉ.

Internacional

- Carta de Ottawa para la Promoción de la Salud (OMS, 1986).
- Declaración de Bogotá para Universidades Promotoras de Salud (OMS, 2002).
- Lineamientos de la OPS/OMS para Instituciones de Educación Superior Promotoras de Salud.
- Red Iberoamericana de Universidades Promotoras de Salud (RIUPS).

4. ANTECEDENTES

Desde el año 2010, el Ministerio de Salud impulsa la Red Nacional de Universidades Saludables con el propósito de promover entornos de aprendizaje saludables, estilos de vida sostenibles y la incorporación de la salud en las políticas institucionales de las universidades. En cumplimiento de estas directrices, la UNIFÉ conformó su Comité de Gestión mediante Resolución Rectoral N.º 388-2016-CU, constituyéndose oficialmente el **28 de abril del 2017** con la participación de autoridades universitarias, personal docente y administrativo comprometido con la promoción de la salud. Desde entonces, la institución ha desarrollado campañas preventivas, actividades educativas, proyectos de bienestar emocional y estrategias orientadas a fomentar estilos de vida saludables. A lo largo de estos años, dichas acciones han fortalecido el enfoque institucional de salud integral; sin embargo, las nuevas orientaciones nacionales e internacionales requieren la actualización del Plan de Trabajo para alinearlos a los estándares contemporáneos de promoción de la salud universitaria.

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

Fortalecer la cultura de salud y bienestar integral en la comunidad universitaria de la UNIFÉ mediante la implementación de acciones educativas, preventivas y promocionales durante el periodo 2025 - 2027.

5.2 Objetivos Específicos

1. Promover estilos de vida saludables y prácticas de autocuidado entre estudiantes, docentes y trabajadores.
2. Desarrollar entornos universitarios seguros, saludables y libres de factores de riesgo.
3. Incorporar actividades de promoción de la salud en eventos institucionales y académicos.
4. Articular la gestión del Comité con las recomendaciones del MINSA, OPS/OMS y SUNEDU.
5. Implementar actividades educativas, físicas, nutricionales y preventivas a lo largo del periodo 2025 - 2027.

6. POBLACIÓN OBJETIVO

La comunidad universitaria de la UNIFÉ:

- Estudiantes
- Docentes
- Personal administrativo
- Autoridades

7. ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ 2025 – 2027

- **Presidente:** Jairo Edwin Valeriano Pérez
- **Vicepresidenta:** Stephanie Noelia Maquera Mengoa

Representantes:

- Elizabeth Melina Céspedes García
- Julia Isabel Lessama Gulden
- Jennifer Vanessa Yépez Pérez
- Jorge Arturo Fernández Paredes
- María Jesús Chávez Jiménez
- Andrea Valeria Castro Fidel

8. EJES TEMÁTICOS

1. Entorno Saludable
2. Alimentación Saludable
3. Promoción de la Actividad Física
4. Bienestar Psicosocial
5. Salud Preventiva

ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO 2025 - 2027

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR EJES TEMÁTICOS 2025 - 2027																									
ACTIVIDADES	2025			2026												2027									
	OCT.	NOV.	DIC.	EN.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGT.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	EN.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGT.	SET.	
A EJE TEMÁTICO ENTORNO SALUDABLE																									
a.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
a.2								X												X					
a.3	X												X												
B EJE TEMÁTICO DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE																									
b.1							X					X						X							X
b.2							X					X						X							X
b.3							X					X						X							X
b.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR EJES TEMÁTICOS 2025 - 2027																									
ACTIVIDADES	2025			2026												2027									
	OCT.	NOV.	DIC.	EN.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGT.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	EN.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGT.	SET.	
C EJE TEMÁTICO PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA																									
c.1	X												X												
c.2	X												X												
c.3			X							X					X							X			
c.4		X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D EJE TEMÁTICO BIENESTAR PSICOSOCIAL																									
d.1				X												X									
d.2	X												X												
d.3												X													X
d.4							X					X						X					X		
E EJE TEMÁTICO DE SALUD PREVENTIVA																									
e.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
e.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7

**ANEXO 7: PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE PREVENCIÓN Y CAPACITACIÓN
CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL 2026**



UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE PREVENCIÓN Y
CAPACITACIÓN CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL
2026-2027

Elaborado por:
Comité de Prevención y Capacitación contra el Hostigamiento
Sexual

Febrero, 2026



PLAN DE TRABAJO

I. PRESENTACIÓN

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón, en cumplimiento con el compromiso de proteger el respeto y la dignidad humana, elabora el cronograma de actividades que involucra temas de acoso y hostigamiento sexual para prevenir y erradicar todo acto de esta naturaleza.

Ante el retorno a la presencialidad, el plan de trabajo se ha diseñado para realizar una mayor difusión de las actividades a través de la página web, alineado a los Ejes Estratégicos de la Universidad, así como a las estrategias y medidas de prevención establecidas en el Reglamento de prevención y sanción del hostigamiento sexual; siendo las medidas tomadas las siguientes:

- Difusión de documentos normativos de la universidad con la información básica sobre los canales de atención de quejas y denuncias.
- Prevención mediante la realización de talleres, eventos o sesiones de trabajo con especialistas.
- Realización de una capacitación semestral en materia de acoso y hostigamiento sexual que involucre a la comunidad universitaria.
- Difusión de las actividades del Comité de Prevención y Capacitación contra el hostigamiento sexual, a través de los medios publicitarios de la universidad (página web, paneles y otros).

II. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria.
- Ley N° 27942 - Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1410 que incorpora el delito de acoso sexual, chantaje sexual y difusión de imágenes, materiales audiovisuales o audios con contenido sexual al Código Penal y modifica el procedimiento de sanción del hostigamiento sexual.
- Decreto Supremo N° 021-2021-MIMP, que modifica el Reglamento de la Ley N° 27942.
- Resolución Viceministerial N° 328-2021-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la elaboración de documentos normativos internos



para la prevención e intervención en caso de hostigamiento sexual en la comunidad universitaria".

- Estatuto de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón, aprobado en la Asamblea Universitaria llevada a cabo el 25 de agosto de 2020.
- Reglamento de prevención y sanción del hostigamiento sexual. (UNIFÉ).
- Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2030.
- Modelo Educativo de la UNIFÉ.

III. OBJETIVO:

Objetivo General:

- Implementar actividades y estrategias que permitan la visibilización, difusión de información y capacitación con relación al hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria que conlleven a la prevención de conductas que vulneran los derechos humanos.

Objetivos específicos:

- Difundir por diversos canales de comunicación propios de la Universidad información vinculada a la normativa y prevención en casos de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria.
- Desarrollar talleres con especialistas en temas de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria.
- Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre las conductas que se deben sancionar por hostigamiento sexual.
- Capacitar a los integrantes de la comunidad Universitaria para el desarrollo de actividades de prevención en casos de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria.

IV. ÀMBITO DE APLICACIÓN

- El presente plan de trabajo está dirigido a los miembros de la Comunidad Universitaria.



V. EJES ESTRATÉGICOS

Para un cumplimiento integral, el plan se divide en tres pilares fundamentales:

1. **Prevención:** Sensibilización y difusión de información para evitar la ocurrencia de hechos de hostigamiento sexual.
2. **Normativo:** Difusión de normativa, reglamentos internos y protocolos institucionales.
3. **Capacitación:** Formación a la comunidad universitaria sobre prevención, intervención y sanción del hostigamiento sexual.

VI. ACTIVIDADES

Para la implementación de las acciones de prevención del Comité de Prevención y capacitación contra el Hostigamiento Sexual coordina con la Defensoría Universitaria, Centro de Orientación a la Estudiante y la Dirección de Bienestar Universitario; con la finalidad que la comunidad universitaria conozca sobre temas de hostigamiento sexual

Las actividades para desarrollar son las siguientes:

PLAN DE TRABAJO 2026		
EJE NORMATIVO		
1.	Revisión y difusión de la normativa vigente (planes, reglamentos, y políticas)	Abril - noviembre
EJE DE CAPACITACIÓN		
1.	Organizar conferencias magistrales sobre acoso y hostigamiento sexual	Mayo - noviembre
2.	Realizar capacitaciones a la comunidad universitaria sobre la prevención, canales de atención y el procedimiento previsto en el reglamento de la UNIFE para la intervención en casos de hostigamiento sexual	Mayo - noviembre
3.	Organizar charlas de orientación de las instituciones encargadas de la prevención, intervención y sanción del hostigamiento sexual, en el marco de sus competencias (Ministerio público, MIMP, ministerio de trabajo, Sunedu etc)	Mayo - noviembre
EJE DE PREVENCIÓN		
1.	Identificar y difundir artículos en las revistas de la UNIFE o de otras revistas indexadas, que estén vinculados con la temática de Acoso y Hostigamiento Sexual a través de los correos electrónicos institucionales UNIFE	Mayo - noviembre
2.	Publicación y difusión de post sobre prevención del hostigamiento sexual a través de las Redes Sociales de la UNIFE	Mayo - noviembre
3.	Organizar un concurso de videos cortos (tik tok) sobre la prevención del hostigamiento sexual, desarrollados por las estudiantes de pregrado.	Mayo - noviembre
4.	Promover entre la comunidad estudiantil, a través de los docentes de las diferentes Facultades, la realización de reels sobre el tema de prevención contra el hostigamiento sexual.	Mayo - noviembre
5.	Organizar periódicamente campañas de difusión informativa, sobre las situaciones que constituyen hostigamiento sexual, comprendiendo desde las más leves hasta las más graves.	Mayo - noviembre
6.	Difundir periódicamente la existencia de los canales de atención de quejas o denuncias creadas por la Universidad para enfrentar los casos de hostigamiento sexual en el ámbito universitario, dar información básica sobre el procedimiento de investigación y sanción, y orientar sobre su uso.	Mayo - noviembre



**VII. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PREVENCIÓN Y
CAPACITACIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL 2025-2027**

El comité encargado de planificar, promover, coordinar, actividades y acciones con fines que conlleven a salvaguardar la integridad y dignidad como seres humanos, está conformado por los siguientes miembros:

Dra. Sabina Lila Deza Villanueva

Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata

Mg. Gisela Vidal Cabeza

Mg. Elena Cristina Límaco Cárdenas

Marzo 2026.

ANEXO 8: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS 2026

 <p>UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón</p>	<p>PLAN DE GESTION DE RIESGOS UNIFE 2026 - OICI</p>	Código: OINSC-MNL-MIC2026-001
		Versión: 02
		Fecha: 12/02/2026
		Página: 01 al .43



UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
(SGC-UNIFÉ)**

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS - 2026

2026

<p>Elaborado por: Oficina Inspección y Control Interno</p>	<p>Revisado por: Rectorado</p>	<p>Aprobado por:</p>
<p>Firma y sello:</p> 	<p>Firma y sello:</p> 	<p>Se aprobó en CU N° <u>1672</u> <u>18 de febrero de 2026</u></p> 
<p>Fecha: 11/02/2026</p>	<p>Fecha:</p>	

CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE	MOTIVO
01	22/05/2024	Oficina de Inspección y Control Interno	Diseño inicial
02	11/02/2026	Oficina de Inspección y Control Interno	PEI

ÍNDICE GENERAL

1.	ANTECEDENTES	5
2.	JUSTIFICACIÓN	6
3.	OBJETIVOS	7
4.	ALCANCE	7
5.	VIGENCIA.....	8
6.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES:.....	8
7.	RESPONSABLES	10
8.	MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS.....	11
9.	IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS	16
10.	RESPUESTA ANTE LA OCURRENCIA DE LOS RIESGOS	26
11.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS	38
12.	INDICADORES	39
13.	ANEXOS	40
13.1.	ANEXO 01: Cuestionario de Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno para la gestión de riesgos	40

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Objetivos generales y específicos del PGR.....	7
Tabla 2: Términos y definiciones del PGR.....	8
Tabla 3: Responsabilidades en el PGR.....	10
Tabla 4: Tipología de Riesgos	11
Tabla 5: Nivel de probabilidad de ocurrencia del riesgo	12
Tabla 6: Nivel de impacto potencial del riesgo.....	13
Tabla 7: Mapa de calor según el nivel de riesgo.....	14
Tabla 8: Interpretación de los niveles de riesgo.....	14
Tabla 9: Estrategias para el tratamiento de riesgos.....	15
Tabla 10: Identificación y valoración de riesgos de Control.....	16
Tabla 11: Medidas de control para los riesgos identificados	26
Tabla 12: Actividades para la prevención y monitoreo de los riesgos	38
Tabla 13: Indicadores del Plan de Gestión de Riesgos	39

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



1. ANTECEDENTES

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, en los últimos años ha venido fortaleciendo gradualmente la gestión de riesgos institucionales de manera progresiva. Esto le ha posibilitado a la universidad identificar, evaluar y mitigar de manera proactiva los riesgos que podrían afectar su funcionamiento, reputación y capacidad para lograr sus objetivos.

La Universidad dispone de una Oficina de Inspección y Control Interno (OICI). Esta oficina, en conjunto con la Alta Dirección y sus dependencias, se ocupa de detectar riesgos potenciales y determinar e implementar estrategias para su gestión. Lo hace a través de métodos fundamentados en evidencias concretas y análisis objetivos.

Para mejor gestión en la administración de riesgos, la Universidad tiene una Oficina de Inspección y Control Interno-OICI. Esta oficina, al trabajar de forma coordinada y en colaboración con la Alta Dirección y sus áreas, se encarga de reconocer riesgos posibles y de establecer e implementar estrategias para manejarlos. Este proceso se basa en evidencias claras y análisis objetivos.

Dentro del contexto de la gestión de riesgos, se han venido implementando, entre otros, los siguientes mecanismos para riesgos específicos:

- **Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Mediante la elaboración e implementación de las Matrices IPERC (identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles).
- **Riesgos de desastre:** Mediante el Plan de gestión de riesgos de desastre de alcance institucional.
- **Riesgos ambientales:** Mediante instrumentos para identificar aspectos y evaluación de impactos ambientales, que aplica el Comité de Ambiente y desarrollo sostenible.
- **Riesgos informáticos:** En base a los lineamientos del procedimiento de Gestión de Riesgos y Planes de tratamiento de riesgos.
- **Otros riesgos:** En adición a lo expuesto, la OICI, cada año, elabora e implementa su plan de trabajo buscando garantizar la adecuada gestión de recursos mediante mecanismos eficientes de control interno.

El presente Plan, aborda los riesgos Institucionales de manera transversal, buscando garantizar proceso dinámico y continuo; buscado establecer revisiones y

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
	PLAN	Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

actualizaciones periódicamente para reflejar los cambios en el entorno interno y externo de la universidad, así como para incorporar nuevas lecciones aprendidas y mejores prácticas en la gestión de riesgos.

2. JUSTIFICACIÓN

Las universidades, como otras organizaciones complejas, enfrentan a numerosos riesgos que tienen el potencial de afectar su capacidad para funcionar, su imagen, reputación y capacidad para lograr sus objetivos. Estos riesgos pueden provenir de diversas fuentes, tanto internas como externas, siendo crucial que la UNIFÉ, implemente estrategias efectivas de gestión de riesgos para mitigar su impacto potencial y/o su probabilidad de ocurrencia.

Con este fin, se elabora y se lleva a cabo un Plan de Gestión de Riesgos, que en adelante PGR – UNIFÉ; mediante la ejecución del PGR, se busca:

- La protección de los activos de la universidad mediante la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos que podrían afectar los activos físicos, financieros, intelectuales y humanos.
- La mejora de la toma de decisiones institucionales, debido a que un PGR brinda un marco estructurado para la toma de decisiones informadas sobre la gestión de riesgos; ello permitirá; evaluar objetivamente las opciones disponibles y seleccionar las estrategias de mitigación más efectivas.
- Promoción de una cultura de gestión de riesgos, mediante el PGR se fomenta una cultura de gestión de riesgos dentro de la universidad, donde la identificación y el análisis se integran en los procesos cotidianos de toma de decisiones, contribuyendo a crear un entorno más proactivo y resiliente.
- Cumplimiento de normas y regulaciones, mediante el PGR; abordando el cumplimiento de requisitos aplicables a la institución en el marco de la ética, la transparencia y la rendición de cuentas de la institución; enaltecendo su prestigio institucional frente a la comunidad universitaria y demás partes interesadas.

El PGR está alineada con el Plan Estratégico de la Universidad y con el Código de Buen Gobierno de UNIFÉ, particularmente con el objetivo estratégico V: "Fomentar una gestión adecuada que posibilite ofrecer servicios de calidad a toda la comunidad universitaria por medio del empleo racional del potencial humano, respaldado en los

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

soportes tecnológicos y la transparencia"; por ello, contribuye al logro de los objetivos y fines de la universidad.

3. OBJETIVOS

Tabla 1: Objetivos generales y específicos del PGR

OBJETIVOS		
OBJETIVO GENERAL	OG01	Establecer los mecanismos para la gestión de riesgos integral y efectivo, que permita identificar, evaluar, mitigar y monitorear los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos estratégicos de la UNIFÉ, protegiendo sus activos, mejorando la toma de decisiones, promoviendo una cultura de gestión de riesgos, cumpliendo con las normas y regulaciones aplicables, y fortaleciendo su trayectoria.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	OE01	Fortalecer la identificación y evaluación de riesgo, mediante la aplicación de metodologías adecuadas que permitan un análisis adecuado de los riesgos en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial.
	OE02	Desarrollar e implementar estrategias de mitigación efectivas, personalizando los controles por cada riesgo priorizado, en base a la identificación de vulnerabilidades y recursos disponibles, buscando la eficacia de los controles.
	OE03	Fomentar una cultura de gestión de riesgos proactiva y sostenible, involucrando al personal, estudiantes y demás partes interesadas en la implementación de mecanismos de prevención y mitigación de riesgos.

Fuente: Elaboración propia

4. ALCANCE

El PGR – UNIFÉ tiene alcance institucional y abarca todos los procesos (estratégicos, misionales y de soporte) y áreas comprendidas en el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional (SGC – UNIFÉ) y el organigrama de la universidad.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

7

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

5. VIGENCIA

El PGR – UNIFÉ se encuentra vigente desde su fecha de aprobación hasta diciembre del 2026. Lo mencionado no limita actualizaciones periódicas del plan que modifiquen su vigencia.

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

Tabla 2: Términos y definiciones del PGR

N°	TÉRMINOS	DEFINICIONES
01	Aceptación del Riesgo	Decisión estratégica consciente de asumir las consecuencias de un riesgo previamente evaluado y gestionado, considerando las medidas de mitigación implementadas y el apetito por el riesgo de la organización.
02	Análisis de Causa Raíz	Metodología sistemática para identificar y comprender la causa fundamental de un incidente o problema, profundizando en los factores subyacentes que lo originaron, permitiendo así establecer acciones correctivas efectivas y prevenir su recurrencia.
03	Análisis de Impacto	Evaluación rigurosa de las repercusiones potenciales, tanto positivas como negativas, que un evento adverso podría generar en la organización, considerando aspectos financieros, operativos, reputacionales y sociales.
04	Análisis de Riesgo	Proceso integral que comprende la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos que pueden afectar a la universidad, considerando tanto amenazas internas como externas, con el objetivo de tomar decisiones informadas para su gestión.
05	Área Operativa	Es el área donde pertenece el responsable de ejecutar el control. Está representada por líder del área que reporta a Rectorado o a la Dirección General de Administración.
06	Comunicación de Riesgos	Proceso continuo y transparente de compartir información relevante sobre los riesgos identificados, evaluados y gestionados con las partes interesadas, incluyendo directivos, empleados, estudiantes, proveedores y comunidad en general, fomentando una cultura de gestión de riesgos compartida.
07	Control de Riesgos	Conjunto de medidas, acciones y procedimientos implementados para reducir la probabilidad de ocurrencia o mitigar el impacto potencial de un riesgo identificado, permitiendo proteger los activos, las operaciones y la reputación de la universidad.
08	Cultura de Gestión de Riesgos	Entorno organizacional en el que la identificación, evaluación, mitigación, monitoreo y comunicación de riesgos se integran de

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

8

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
PLAN		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

N°	TÉRMINOS	DEFINICIONES
		manera natural en los procesos cotidianos de toma de decisiones, promoviendo una actitud proactiva y preventiva ante potenciales amenazas.
09	Estimación del Riesgo	Proceso cuantitativo o cualitativo para determinar la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial de un riesgo identificado, utilizando herramientas y metodologías como el análisis de escenarios, el análisis de frecuencia-severidad o el análisis de árboles de fallos.
10	Gestión de Riesgos	Conjunto de prácticas, metodologías y herramientas implementadas para identificar, evaluar, clasificar, mitigar, monitorear y comunicar los riesgos que pueden afectar a la universidad, protegiendo sus activos, optimizando sus operaciones y asegurando el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.
11	Identificación de Riesgos	Proceso continuo de búsqueda y detección sistemática de potenciales eventos o situaciones que podrían generar un impacto negativo en la universidad, considerando tanto amenazas internas como externas, mediante diversas técnicas como lluvia de ideas, análisis de procesos, encuestas y revisión de registros históricos.
12	Matriz de Gestión de Riesgos	Registro de los riesgos de la institucionales identificados, y los controles que mitigan las causas que los originan.
13	Riesgo	Posibilidad de que un evento ocurra y afecte al cumplimiento de los objetivos del negocio.
14	Riesgo inherente	También conocido como riesgo puro o natural, se refiere al riesgo que existe antes de que se implementen medidas de control o mitigación. Es el riesgo base o fundamental asociado a una actividad, proceso o evento.
15	Riesgo residual	También conocido como riesgo neto, es el riesgo que permanece después de que se han implementado medidas de control o mitigación establecidas inicialmente.

Fuente: Elaboración propia

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43
	PLAN	



Aprob. C.U 1672

7. RESPONSABLES

Tabla 3: Responsabilidades en el PGR

N°	ACTORES	RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
01	Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Comprometerse con la gestión de riesgos: Debe demostrar un compromiso visible y activo con la gestión de riesgos a todo nivel. - Aprobar el PGR: Debe aprobar el PGR, por medio del Consejo Universitario, y asignar los recursos necesarios para su implementación, de ser necesario. - Monitorear el avance del PGR: Debe monitorear periódicamente, como mínimo de forma bimestral, el avance general en la ejecución del PGR y tomar las medidas correspondientes, de ser necesarias. - Comunicar la importancia de la gestión de riesgos: Debe comunicar la importancia de la gestión de riesgos a toda la comunidad universitaria mediante los canales de comunicación que considere oportunos.
02	Oficina de Inspección y Control Interno Oficina de Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar la implementación del PGR: Incluyendo la identificación, evaluación, mitigación y monitoreo de riesgos. - Desarrollar e implementar estrategias de mitigación: Debe desarrollar e implementar estrategias de mitigación para los riesgos priorizados. - Monitorear la efectividad del PGR: Debe monitorear la efectividad del PGR y realizar los ajustes necesarios. - Comunicar los riesgos y las estrategias de mitigación: Debe comunicar los riesgos identificados y las estrategias de mitigación a la comunidad universitaria.
03	Áreas operativas: Unidades orgánicas, comités y comisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y evaluar los riesgos: Cada área, Comité y/o Comisión debe identificar y evaluar los riesgos específicos que enfrenta. - Implementar las estrategias de mitigación: Debe implementar las estrategias de mitigación establecidas en el PGR – UNIFÉ, según corresponda. - Comunicar los riesgos y las medidas de control a su personal: Debe hacer extensiva la comunicación de los riesgos y las medidas de control a su equipo de trabajo. - Reportar incidentes de riesgo: Debe reportar los incidentes de riesgo a la Oficina de Inspección y Control Interno, apenas se presenten.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

10

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



N°	ACTORES	RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
04	Estudiantes y colaboradores (Docentes y administrativos)	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conciencia de los riesgos: Los estudiantes, docentes y administrativos, deben tomar conciencia de los riesgos que pueden enfrentar en el entorno universitario y de los mecanismos para poder mitigarlos. - Seguir las normas y procedimientos: Deben seguir las normas y procedimientos de seguridad establecidos por la universidad. - Reportar incidentes de riesgo: Deben reportar los incidentes de riesgo a la Oficina de Inspección y Control Interno, apenas se presenten.
05	Proveedores y contratistas	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir la gestión de riesgos en los contratos: La universidad debe incluir cláusulas de gestión de riesgos en los contratos con proveedores y contratistas. - Evaluar la gestión de riesgos de los proveedores y contratistas: La universidad debe evaluar la gestión de riesgos de los proveedores y contratistas antes de contratarlos. - Monitorear el desempeño de los proveedores y contratistas en materia de gestión de riesgos.

Fuente: Elaboración propia

8. MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

La UNIFÉ, trata los riesgos y oportunidades de forma participativa, para la identificación organiza encuentros de trabajo a nivel institucional, que incluyan a las autoridades académicas y administrativas, al personal administrativo y a los docentes en general, así como a las estudiantes. En estas reuniones se detectan los posibles riesgos potenciales mediante una lluvia de ideas.

Una vez identificados los posibles riesgos se tipifican según sus características, de modo que la evaluación se torna más objetiva. A continuación, la tipología de riesgos para la UNIFÉ.

Tabla 4: Tipología de Riesgos

TIPOLOGIA DE RIESGOS	
TIPO	DESCRIPCION
Riesgo Estratégico	Se asocia con la forma en que se administra la Universidad. El manejo del riesgo estratégico se enfoca a asuntos globales relacionados con la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la definición de políticas, diseño y conceptualización de la UNIFÉ por parte de la alta dirección.
Riesgos de Imagen	Están relacionados con la percepción y la confianza por parte de la comunidad universitaria y demás partes interesadas hacia la UNIFÉ.
Riesgos Operativos	Comprenden riesgos provenientes del funcionamiento y operatividad de los sistemas de gestión y de información institucional, de la definición de los procesos, de la estructura y la articulación entre áreas de la UNIFÉ.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



TIPOLOGIA DE RIESGOS	
TIPO	DESCRIPCION
Riesgos Financieros	Se relacionan con el manejo de los recursos de la UNIFÉ que incluyen: la ejecución presupuestal, la elaboración de los estados financieros, los pagos, manejos de utilidades y la gestión de bienes.
Riesgos de Cumplimiento	Se asocian con la capacidad de la UNIFÉ para cumplir con los requisitos legales, contractuales y en general con su compromiso ante la comunidad.
Riesgos de Tecnología	Están relacionados con la capacidad tecnológica de la UNIFÉ para satisfacer sus necesidades actuales y futuras y el cumplimiento de la misión.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

Análisis de riesgo: Evalúa los acontecimientos desde dos perspectivas: probabilidad e impacto. El análisis se efectúa en base a la identificación y clasificación de riesgos con el fin de obtener información para determinar el nivel de riesgo y las acciones de control. La probabilidad e impacto se determinan de acuerdo con los criterios establecidos en los siguientes cuadros de Nivel de Probabilidad y Nivel de Impacto:

Tabla 5: Nivel de probabilidad de ocurrencia del riesgo

NIVEL DE PROBABILIDAD			
NIVEL	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	FRECUENCIA
5	Casi cierto	Es el resultado más posible y esperado, casi seguro. Se espera que ocurra en la mayoría de las circunstancias.	Más de una vez al año o probabilidad de ocurrencia mayor del 75%
4	Muy Frecuente	Es viable que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias.	Al menos 1 vez en el último año o probabilidad de ocurrencia el 46% al 75%.
3	Frecuente	Probablemente el evento ocurrirá en algún momento. Ha ocurrido varias veces en la educación.	Al menos 1 vez en los últimos 2 años. Del 21% al 45% de probabilidad de ocurrencia.
2	Ocasional	Se sabe que ha ocurrido alguna vez en la UNIFÉ de manera aislada.	Al menos 1 vez en los últimos 5 años.
1	Rara vez	Casi inconcebible que ocurra. Puede ocurrir en algún momento en circunstancias excepcionales. Ha ocurrido en el sector educativo alguna vez.	No se ha presentado en los últimos 5 años o probabilidad de ocurrencia hasta del 10%.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

Tabla 6: Nivel de impacto potencial del riesgo

NIVEL DE IMPACTO		
NIVEL	DESCRIPCIÓN	RIESGO
5	Muy Alto	Si el evento llegara a presentarse, tendría un trágico impacto, comprometiendo los objetivos de la UNIFÉ o la continuidad de las operaciones por paralización de los principales procesos. Suspensiones temporales (3 a 12 meses) o definitivas impuestas por los entes reguladores.
4	Alto	Si el evento llegara a presentarse, tendría un alto impacto, comprometiendo los objetivos de la UNIFÉ o la continuidad de las operaciones por paralización de los procesos de soporte. Sanciones y Multa. Paralizaciones de operaciones prolongadas (Hasta menos de 3 meses).
3	Medio	Si el evento llegara a presentarse, tendría un impacto o efecto moderado sobre los objetivos de la UNIFÉ, comprometiendo varias actividades. Paralizaciones temporales de operaciones (Días) y/o por factores climatológicos o sociales.
2	Bajo	Si el evento llegara a presentarse, tendría un impacto o efecto bajo sobre algunas actividades de la UNIFÉ. Impacto en la consecución de los objetivos que se resuelve rápidamente. Quejas o reclamos que no trascienden las fronteras de la UNIFÉ
1	Muy Bajo	Si el evento llegara a presentarse, no representa un impacto importante para la UNIFÉ y en la consecución de los objetivos. No hay efecto negativo en la imagen de la UNIFÉ.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

Valoración del riesgo: El propósito de la valoración del riesgo es apoyar a la toma de decisiones. La valoración del riesgo implica comparar los resultados del análisis del riesgo con los criterios del riesgo establecido para determinar cuándo se requiere una acción adicional. Esto puede conducir a una decisión de:

- No hacer nada al respecto.
- Considerar opciones para el tratamiento del riesgo.
- Realizar un análisis adicional para comprender mejor el riesgo.
- Mantener los controles existentes.
- Reconsiderar los objetivos.

El nivel de riesgo se determina a través de la multiplicación de la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial, valor del nivel de riesgo puede variar entre el rango de 1: riesgo no significativo a 25: riesgo crítico.

Tratamiento del riesgo: Se define la forma como se tratará el riesgo de acuerdo con las opciones estratégicas para el tratamiento: reducir, aceptar, evitar, transferir o compartir el riesgo e incrementar. Determinándose las acciones a implementar, responsables y fechas de implementación, en función al siguiente mapa de calor:

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

13

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
	PLAN	Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

Tabla 7: Mapa de calor según el nivel de riesgo

MAPA DE COLOR: NIVEL DE RIESGOS						
IMPACTO	5-Muy Alto	MODERADO	MODERADO	IMPORTANTE	CRÍTICO	CRÍTICO
	4-Alto	TOLERADO	TOLERADO	MODERADO	IMPORTANTE	CRÍTICO
	3-Medio	NO SIGNIFICATIVO	TOLERADO	MODERADO	MODERADO	IMPORTANTE
	2-Bajo	NO SIGNIFICATIVO	TOLERADO	TOLERADO	TOLERADO	MODERADO
	1-Muy Bajo	NO SIGNIFICATIVO	NO SIGNIFICATIVO	NO SIGNIFICATIVO	TOLERADO	TOLERADO
		1-Rara vez	2-Ocasional	3-Frecuente	4-Muy Frecuente	5-Casi cierto
PROBABILIDAD						

Fuente: Adaptado de la Resolución de Contraloría N° 073-2023-CG

El resultado, se interpreta en función al siguiente de detalle:

Tabla 8: Interpretación de los niveles de riesgo

NIVEL DE RIESGO		
NIVEL	CRITERIO	DESCRIPCIÓN (NEGATIVO)
5	CRÍTICO	Genera un alto impacto (legal, imagen, económico, operativo) a la UNIFÉ y es muy probable que ocurra. Aquel riesgo que al presentarse puede causar una afectación directa a la estrategia (objetivos estratégicos), no se debe continuar con las actividades hasta que se realicen acciones que aporten a la mitigación del mismo.
4	IMPORTANTE	Genera un impacto (legal, imagen, económico, operativo) a la UNIFÉ, y es más probable que ocurran. El riesgo que al presentarse puede afectar los procesos misionales, debiéndose efectuar, acciones correctivas a corto o mediano plazo para mitigar el nivel de riesgo e iniciar acciones preventivas para que el riesgo no se manifieste.
3	MODERADO	Genera un impacto (legal, imagen, económico, operativo) a la UNIFÉ, y es probable que ocurran ocasionalmente. Aquel riesgo que al presentarse puede originar una afectación a los procesos de soporte, se debe tomar acciones a mediano o largo plazo a fin de que el riesgo no se manifieste.
2	TOLERADO	Genera bajo impacto a la UNIFÉ y es poco probable que ocurran. Aquel riesgo que al presentarse no genera afectación en prestación de servicio de la UNIFÉ. Se recomienda actividades de retención del riesgo.
1	NO SIGNIFICATIVO	No generan impacto a la UNIFÉ y es improbable que ocurran. Aquel riesgo que al presentarse no afecta el funcionar de la UNIFÉ. Se pueden continuar con las actividades sin llevar a cabo controles adicionales.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Posteriormente, se establecen estrategias para el tratamiento de los riesgos y oportunidades, en función al siguiente detalle:

Tabla 9: Estrategias para el tratamiento de riesgos

ESTRATEGIAS PARA EL TRATAMIENTO	
ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN
Reducir	El nivel del riesgo se debería aminorar mediante la selección de controles, de manera tal que el riesgo residual se pueda reevaluar como aceptable.
Aceptar	La decisión sobre aceptar el riesgo sin acción posterior se debería tomar dependiendo de la expectativa de riesgo de la organización.
Evitar	Se debería evitar la actividad o la acción que da origen al riesgo particular.
Transferir o Compartir	El riesgo se debería transferir o compartir a otra de las partes que pueda manejar de manera más eficaz el riesgo particular dependiendo de la evaluación del riesgo.

Fuente: Adaptado de la ISO 31001:2018

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0 Fecha de Aprobación: 10/02/2026 Página 3 de 43

9. IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS
Tabla 10: Identificación y valoración de riesgos de Control

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE				
Nº	Riesgo / Oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
1	RIE	Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Planes de estudio que no se han actualizado conforme a los modelos de calidad correspondientes y al perfil del egresado del programa	Vicerrectorado Académico	Operativo	Guía de Actualización Curricular RC1 Matriz de Seguimiento	2	2	4	TOLERADO
2	RIE		Planes de estudio actualizados que no han sido validados técnicamente o que contienen errores sin resolver, baja percepción de empleabilidad de egresadas	Vicerrectorado Académico	Operativo	Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	2	2	4	TOLERADO
3	RIE		Cambios provocados por la inestabilidad política, económica y social en el contexto nacional o local que afecten los programas de estudio y la planificación estratégica.	Vicerrectorado Académico	Estratégico	Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	2	2	4	TOLERADO
4	RIE	Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el	Escasa participación de candidatas en el examen de admisión, falta de conexión con el sector productivo y competencia externa.	Oficina de Admisión	Financiero	Se están incrementando las campañas publicitarias, a través de una empresa tercerizada	3	3	9	MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"


16

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0 Fecha de Aprobación: 10/02/2026 Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE				
Nº	Riesgo / Oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
5	RIE	emprendimiento de las egresadas.	Disminución de las tasas de permanencia y finalización de los alumnos para que obtengan sus grados académicos y títulos.	Vicerrectorado Académico	Financiero	Se aplica en la modificación de Tasas Educativas anuales Reglamento de Tutoría Centro de Orientación a la estudiante.	2	2	4	TOLERADO
6	RIE		Implementación de actividades extracurriculares que no contribuyen al logro de las competencias del perfil de egreso y que dañan tanto al estudiante como a la institución	Vicerrectorado Académico	Operativo	Revisión de perfiles, con planes estudios, cursos y tipo de horas contrastando contenido de sílabos y otros instrumentos académicos	2	2	4	TOLERADO
7	RIE		Sílabos que se han elaborado con citas bibliográficas a las que la universidad no puede acceder, sílabos cuya capacidad pedagógica disminuye	Vicerrectorado Académico	Operativo	Se realiza la revisión de los sílabos en las escuelas profesionales	3	2	6	TOLERADO
8	RIE		Sílabos no actualizados o no pertinentes generan un riesgo sistémico, afectan la calidad del aprendizaje, la reputación institucional y la empleabilidad de las egresadas	Vicerrectorado Académico	Operativo	Se realiza la revisión de los sílabos en las escuelas profesionales	2	2	4	TOLERADO
9	RIE	Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Capacitaciones especializadas que no esté relacionada con las exigencias de los docentes	Vicerrectorado Académico	Operativo	Se cuenta con mecanismos de consulta para identificar necesidades de capacitación especializada	2	2	4	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

17

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / Oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
10	RIE	Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado	Restricciones presupuestarias debido a sobrecostos en las actividades programadas para el año	Rectorado	Financiero	Asignación presupuestaria a cada actividad, según el Plan de Funcionamiento y Desarrollo para su inversión en infraestructura y equipamiento	2	2	4 TOLERADO
11	RIE		Percepción del público objetivo acerca de que el centro preuniversitario es una institución tradicional y no se adapta a las tendencias recientes del mercado	Vicerrectorado Académico	De imagen	Estudio y diagnóstico de impacto en la demanda académica	4	3	12 MODERADO
12	RIE		No hay nuevas propuestas educativas para programas de estudios, segundas especialidades, diplomados y demás.	Vicerrectorado Académico	Estratégico	Estudio de demanda académica Oficina de Desarrollo Académico	2	2	4 TOLERADO
13	RIE	Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.	Demora en los procesos de autoevaluación de los planes y programas de estudio con el objetivo de acreditarse.	Oficina de Evaluación de Calidad	Estratégico	Se cuenta con la oficina de Evaluación y Calidad y las Comisiones de Autoevaluación en cada Facultad.	2	2	4 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"


18

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / Oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
14	RIE	Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Denegatoria de la renovación de licencia institucional no solo implica un riesgo legal, impacta la sostenibilidad económica, la reputación, la confianza social y la continuidad de los servicios	Rectorado	Estratégico	Se cuenta con la Comisión de Relicenciamiento (aprobado mediante Resolución Rectoral N°185-2022-CU)	3	3	9 MODERADO
15	RIE		Incumplimiento de criterios de supervisión y/o fiscalización de la SUNEDU	Oficina de Licenciamiento	Cumplimiento	Contratación de personal especializado para la verificación e implementación de la infraestructura acorde a la regulación vigente	2	3	6 TOLERADO
16	RIE	Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	Líneas de investigación no responden al perfil de egreso ni a los objetivos de la OCDE genera un efecto dominó	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Lineamientos para la actualización de líneas de investigación	2	3	6 TOLERADO
17	RIE		La calidad académica se ve perjudicada porque los grupos de investigación no desarrollan proyectos	Centro de Investigación e Innovación	Operativo	Lineamientos para la conformación de los grupos de investigación	3	3	9 MODERADO
18	RIE	Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	Docentes que no participan en las capacitaciones referidas a la asesoría de tesis y a la investigación en general	Centro de Investigación e Innovación	Operativo	Plan anual de capacitación	3	3	9 MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

19

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
19	RIE	Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Docentes que trabajan en diversas universidades y no tienen mucho interés en investigar, lo que ocasiona una pérdida de competitividad	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Declaración jurada de los docentes Evaluación de Admisión	3	3	9 MODERADO
20	RIE	Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.	Proyectos de investigación formativa que no cumplen criterios de rigurosidad, pertinencia y calidad	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Reglamento de Investigación Formativa	2	3	6 TOLERADO
21	RIE	Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	Proyectos que no culminan su ejecución durante el tiempo establecido	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Formato de avances de ejecución de proyectos de investigación Matriz de seguimiento	3	2	6 TOLERADO
22	RIE		Activos de propiedad intelectual que no están protegidos	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Políticas de publicación de las revistas de UNIFE, Normas internas de a Editorial Universitaria y formato de publicación en el repositorio institucional	3	3	9 MODERADO
23	RIE		Diferencias culturales y organizativas con las instituciones con las que se pretende establecer alianzas	Vicerrectorado de Investigación	Estratégico	Normas internas de los convenios institucionales de la UNIFE.	2	3	6 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

20

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
24	RIE		Limitado acceso a subvenciones, donaciones y financiamiento externo, por la competencia con otras instituciones	Vicerrectorado de Investigación	De imagen	Política de internacionalización de la UNIFE.	3	3	9 MODERADO
25	RIE	Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios	Ausencia de acciones en proyectos de Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	Centro de Proyección Social	Operativo	Programa UNIFE en acción	2	3	6 TOLERADO
26	RIE	Promover la responsabilidad social de los estudiantes en sus actividades de proyección social.	La comunidad universitaria participa poco en las actividades de proyección social	Centro de Proyección Social	Operativo	Participación de todas las escuelas profesionales.	2	2	4 TOLERADO
27	RIE	Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Estudiantes matriculados con bajo rendimiento académico, en riesgo de no aprobar, que pertenecen a poblaciones vulnerables y deportistas calificados, pero sin la posibilidad de recibir orientación o tutoría.	Centro de Bienestar Universitario	Operativo	Servicios de tutoría y orientación para toda la comunidad universitaria	3	4	12 MODERADO
28	RIE	Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	Reducida participación de la comunidad universitaria en actividades de responsabilidad ambiental	Programas de Estudios	Operativo	Difusiones por la página web	2	3	6 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

21

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / Oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
29	RIE	Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	Lineamientos de conducta ética que no se cumplen por parte de la comunidad universitaria	Rectorado	De imagen	Lineamientos para la ética y el buen gobierno - UNIFÉ	3	6	6 TOLERADO
30	RIE	Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.	Mantener el Portal de transparencia institucional constantemente actualizado	Centro de informática	Cumplimiento	Seguimiento por parte de la Comisión de Auto evaluación por SUNEDU (Reilenciamiento)	3	3	9 MODERADO
31	RIE	Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Interacción limitada de la comunidad universitaria con el entorno.	Centro de Extensión Cultural y Relaciones Internacionales (CECRI)	Operativo	Área de convenios institucionales	2	3	6 TOLERADO
32	RIE	Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	La participación de los estudiantes y docentes en programas de movilidad es escasa o inexistente	Centro de Extensión Cultural y Relaciones Internacionales (CECRI)	Operativo	Seguimiento Centro de Extensión Cultural y Relaciones Internacionales (CECRI)	3	3	9 MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

22

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / Oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
33	RIE	Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	No mantener relaciones estables y continuas con las egresadas de la universidad.	Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo (SEBEU)	Operativo	Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo (SEBEU)	3	3	9 MODERADO
34	RIE	Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	Limitada elección por la universidad, al no contar con programas acreditados	Oficina de Evaluación de Calidad	De imagen	Implementación del PAE: Procedimientos académica e investigación para docentes, estudiantes y egresadas	4	2	8 TOLERADO
35	RIE	Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Generar quejas o reclamos durante los trámites a la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional, lo cual genera sanciones	Oficina de Evaluación de Calidad	Cumplimiento	Implementación del PAE: Procedimientos administrativos para estudiantes y egresadas	3	3	9 MODERADO
36	RIE		Fraudes, errores y uso indebido de recursos, perjudican la transparencia, la rendición de cuentas y la reputación.	Dirección General de Administración	De imagen	Políticas para los Lineamientos de la ética y el buen gobierno – UNIFÉ Controles financieros en los procesos de adquisiciones	3	3	9 MODERADO
37	RIE	Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica	Elevada rotación del personal administrativo.	Dirección General de Administración	Operativo	Programa de cultura organizacional	3	2	6 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

23

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
Nº	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
38	RIE	y administrativa previa evaluación de la productividad.	Falta de participación y compromiso del personal	Dirección General de Administración	Operativo	Programa de cultura organizacional	3	2	6 TOLERADO
39	RIE		Conflicto de intereses internos entre el personal de la UNIFÉ	Dirección General de Administración	Operativo	Política de Personal	2	3	6 TOLERADO
40	RIE		Ocurrencia de accidentes laborales	Dirección General de Administración	Operativo	Plan anual de seguridad y salud en el trabajo SCTR para aquellos colaboradores que realizan trabajos con mayor nivel de riesgo	3	2	6 TOLERADO
41	RIE	Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Acceso limitado a la información oportuna por parte del personal docente y administrativo.	Biblioteca General	Operativo	Programa de cultura organizacional	3	3	9 MODERADO
42	RIE		No contar con software especializado con licencia, para el desarrollo de las actividades académicas o administrativas	Centro de informática	Tecnológico	Se cuenta con el Centro de Informática, responsable de velar por la disponibilidad y la idoneidad de los softwares utilizados en la institución	3	3	9 MODERADO
43	RIE	Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	No contar con instalaciones adecuadamente equipadas para brindar un servicio educativo de calidad.	Dirección General de Administración	Operativo	Asignación presupuestaria a cada Facultad, según el Plan de Funcionamiento y Desarrollo para su inversión en infraestructura y equipamiento	3	3	9 MODERADO
44	RIE	Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de	Adquisición de bienes y/o servicios de baja calidad	Dirección General de Administración	Operativo	Cartera de proveedores conformada por empresas de confianza	3	3	9 MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

24

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS						EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
Nº	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
45	RIE	administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Pérdidas financieras y afectación del flujo de caja por ineficiencia en la cobranza o manejo de la morosidad.	Dirección General de Administración	Financiero	Políticas y procedimientos de cobranza y seguimiento de la morosidad	3	4	12 MODERADO

Fuente: Elaboración propia

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

25

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

10. RESPUESTA ANTE LA OCURRENCIA DE LOS RIESGOS

Tabla 11: Medidas de control para los riesgos identificados

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
1	Planes curriculares no actualizados según el perfil del egresado del programa y según los modelos de calidad correspondientes	TOLERADO	Transferir o compartir	Realizar reuniones de trabajo con los representantes de los grupos de interés para abordar los aspectos definidos en el Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	Vicerrectorado Académico	Noviembre	-	1	4	4 TOLERADO
2	Planes de estudio actualizados que no han sido validados técnicamente o que contienen errores sin resolver, baja percepción de empleabilidad de egresadas	TOLERADO	Transferir o compartir	Realizar reuniones de trabajo con los representantes de los grupos de interés para abordar los aspectos definidos en el Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	Vicerrectorado Académico	Noviembre	-	2	3	6 TOLERADO
3	Cambios provocados por la inestabilidad política, económica y social en el contexto nacional o local que afecten los programas de estudio y la planificación estratégica	TOLERADO	Reducir	Conformación de un equipo de monitoreo de cambios legislativos para estar al tanto de las actualizaciones en políticas educativas. Asignar administrativos y personal docente a través de carga no lectiva	Vicerrectorado Académico	-	-	2	4	8 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

26

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo
4	Escasa participación de candidatas en el examen de admisión, falta de conexión con el sector productivo y competencia externa.	MODERADO	Reducir	Fortalecer las estrategias de marketing mediante la contratación de empresas especializadas en el tema	Oficina de Admisión	Todo el año	S/220,000.00	2	4	8 TOLERADO
5	Disminución de las tasas de permanencia y finalización de los alumnos para que obtengan sus grados académicos y títulos..	TOLERADO	Reducir	Fortalecer los programas de tutoría y consejería para estudiantes en riesgo académico; adicionalmente, aplicar encuestas de satisfacción que permitan identificar puntos vulnerables	Vicerrectorado Académico	Todo el año	-	2	4	8 TOLERADO
6	Implementación de actividades extracurriculares que no contribuyen al logro de las competencias del perfil de egreso y que dañan tanto al estudiante como a la institución	TOLERADO	Reducir	Diseñar e implementar instrumentos para el análisis de coherencia entre las actividades extracurriculares y el perfil de egreso	Vicerrectorado Académico	Enero	-	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO
7	Sílabos que se han elaborado con citas bibliográficas a las que la universidad no puede acceder, sílabos cuya capacidad pedagógica disminuye	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer los procesos de revisión silábica mediante equipos de trabajo por áreas de especialidad del programa de estudios	Vicerrectorado Académico	Marzo Julio	-	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

27

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
8	Sílabos no actualizados o no pertinentes generan un riesgo sistémico, afectan la calidad del aprendizaje, la reputación institucional y la empleabilidad de las egresadas	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer los procesos de revisión silábica mediante equipos de trabajo por áreas de especialidad del programa de estudios	Vicerrectorado Académico	Marzo Julio	-	1	4	4	TOLERADO
9	Capacitaciones especializadas que no esté relacionada con las exigencias de los docentes	TOLERADO	Reducir	Aplicar instrumentos de diagnóstico para las capacitaciones al cuerpo docente, consolidándolas en un plan / programa, posteriormente evaluando su desempeño	Vicerrectorado Académico	Todo el año	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
10	Restricciones presupuestarias debido a sobrecostos en las actividades programadas para el año	TOLERADO	Reducir	Definir e implementar estrategias para diversificar fuentes de ingresos mediante la búsqueda de fondos externos, la implementación de programas de captación de donaciones y el establecimiento de alianzas estratégicas.	Rectorado	Noviembre - Diciembre	-	2	4	8	TOLERADO
11	Percepción del público objetivo acerca de que el centro preuniversitario es una institución tradicional y no se adapta a las tendencias recientes del mercado	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos para la actualización y mejora del centro preuniversitario	Vicerrectorado Académico	enero	S/ 5,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

28

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
12	No hay nuevas propuestas educativas para programas de estudios, segundas especialidades, diplomados y demás	TOLERADO	Reducir	Actividades de fomento para la creación de nueva oferta y difusión de esquemas de proyectos para la presentación de las iniciativas	Vicerrectorado Académico	enero	-	2	3	6	TOLERADO
13	Demora en los procesos de autoevaluación de los planes y programas de estudio con el objetivo de acreditarse	TOLERADO	Transferir o compartir	Contratar profesionales con experiencia para orientar y acompañar a los programas de estudios y a la institución en general en los procesos de autoevaluación	Oficina de Evaluación de Calidad	marzo - Diciembre	S/ 10,000.00	2	4	8	TOLERADO
14	Denegatoria de la renovación de licencia institucional no solo implica un riesgo legal, impacta la sostenibilidad económica, la reputación, la confianza social y la continuidad de los servicios	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos para garantizar la sostenibilidad en el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas en el Modelo de renovación de la licencia institucional	Rectorado			2	5	10	MODERADO
15	Incumplimiento de criterios de supervisión y/o fiscalización de la SUNEDU	TOLERADO	Reducir	Elaborar un plan de trabajo abordar de manera sistémica las materias supervisables de la SUNEDU	Oficina de Licensamiento	Enero	-	1	5	5	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

29

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
16	Líneas de investigación no responden al perfil de egreso ni a los objetivos de la OCDE genera un efecto dominó	TOLERADO	Reducir	Realizar la revisión y evaluación periódica de las líneas de investigación y su articulación con el perfil de egreso de os programas de estudios y los objetivos de la OCDE	Vicerrectorad o de Investigación	Mayo	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
17	La calidad académica se ve perjudicada porque los grupos de investigación no desarrollan proyectos	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos para el monitoreo y control del avance de los grupos de investigación y los proyectos de investigación en general	Centro de Investigación e Innovación	Todo el año	-	2	4	8	TOLERADO
18	Docentes que no participan en las capacitaciones referidas a la asesoría de tesis y a la investigación en general	MODERADO	Reducir	Incluir como parte de los criterios para la evaluación docente, indicadores relacionados a la capacitación en asesoría de tesis y a la investigación en general	Centro de Investigación e Innovación	Todo el año	-	2	3	6	TOLERADO
19	Docentes que trabajan en diversas universidades y no tienen mucho interés en investigar, lo que ocasiona una pérdida de competitividad	MODERADO	Reducir	Fortalecer los incentivos para docentes que realizan investigación, a través de reconocimientos y beneficios institucionales	Vicerrectorad o de Investigación	Febrero	-	2	4	8	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

30

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
20	Proyectos de investigación formativa que no cumplen criterios de rigurosidad, pertinencia y calidad	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer las actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas de estudios, para fomentar las buenas prácticas en la investigación formativa	Vicerrectorad o de Investigación	Todo el año	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
21	Proyectos que no culminan su ejecución durante el tiempo establecido	TOLERADO	Evitar	Implementar mecanismos para el monitoreo y control del avance de los grupos de investigación y los proyectos de investigación en general	Vicerrectorad o de Investigación	Todo el año	-	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO
22	Activos de propiedad intelectual que no están protegidos	MODERADO	Reducir	Implementación del manual de procesos PM03.07 Propiedad-Intelectual-Derechos-Autor-Patentes-Regalias	Vicerrectorad o de Investigación	Febrero	-	1	4	4	TOLERADO
23	Diferencias culturales y organizativas con las instituciones con las que se pretende establecer alianzas	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer la participación en redes académicas, asociaciones profesionales y la comunidad en general para establecer conexiones y explorar oportunidades de colaboración	Vicerrectorad o de Investigación	Febrero	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

31

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
24	Limitado acceso a subvenciones, donaciones y financiamiento externo, por la competencia con otras instituciones	MODERADO	Reducir	Garantizar el desarrollo de propuestas de financiamiento sólidas y diferenciadas que resalten la singularidad y el impacto de la universidad.	Vicerrectorado de Investigación	Marzo	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
25	Ausencia de acciones en proyectos de Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	TOLERADO	Reducir	Desarrollar un programa de fomento y promoción para la participación y presentación de iniciativas de la comunidad universitaria en actividades vinculadas a la Responsabilidad Social Universitaria	Centro de Proyección Social	Marzo Agosto	S/ 50,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
26	La comunidad universitaria participa poco en las actividades de proyección social	TOLERADO	Reducir	Desarrollar un programa de fomento y promoción para la participación y presentación de iniciativas de la comunidad universitaria en actividades vinculadas a la Responsabilidad Social Universitaria	Centro de Proyección Social	Marzo Agosto	S/ 50,000.00	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO
27	Estudiantes matriculados con bajo rendimiento académico, en riesgo de no aprobar, que pertenecen a poblaciones vulnerables y deportistas calificados, pero sin la posibilidad de recibir orientación o tutoría	MODERADO	Reducir	Fortalecer los procesos de tutoría y acompañamiento a estudiantes, con foco en la atención personalizada en estudiantes de bajo desempeño, en riesgo académico, y pertenecientes a grupos vulnerables	Centro de Bienestar Universitario	Todo el año	-	1	4	4	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

32

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
28	Reducida participación de la comunidad universitaria en actividades de responsabilidad ambiental	TOLERADO	Reducir	Desarrollar un programa de fomento y promoción para la participación y presentación de iniciativas de la comunidad universitaria en actividades vinculadas a la Responsabilidad Social Universitaria	Programas de Estudios	Marzo Agosto	S/ 1,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
29	Lineamientos de conducta ética que no se cumplen por parte de la comunidad universitaria	TOLERADO	Reducir	Desarrollo de capacitaciones a la comunidad universitaria en conducta ética, acompañado de la difusión de los lineamientos institucionales para la ética y buen gobierno	Rectorado	Marzo Julio	S/ 1,000.00	2	4	8	TOLERADO
30	Mantener el Portal de transparencia institucional constantemente actualizado	MODERADO	Reducir	Realizar la verificación periódica, en intervalos de tiempo no mayores a un mes, para garantizar que la información se encuentre actualizada y disponible, generando reportes de cumplimiento	Centro de informática	Todo el año	-	2	4	8	TOLERADO
31	Interacción limitada de la comunidad universitaria con el entorno.	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer la participación en redes académicas, asociaciones profesionales y la comunidad en general para establecer conexiones y explorar oportunidades de colaboración	Centro de Extensión Cultural y Relaciones Internacionales (CECRI)	Febrero	-	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

33

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
32	La participación de los estudiantes y docentes en programas de movilidad es escasa o inexistente	MODERADO	Transferir o compartir	Realizar programas de fomento de la movilidad, que incluya el apoyo económico para la movilidad académica de docentes y estudiantes de alto desempeño; así mismo, identificar y aprovechar Programas de Movilidad con apoyo económico externo	Centro de Extensión Cultural y Relaciones Internacionales (CECRI)	Marzo - Julio	-	2	4	8 TOLERADO
33	No mantener relaciones estables y continuas con las egresadas de la universidad	MODERADO	Transferir o compartir	Fortalecer y transversalizar los Programas de seguimiento a las egresadas, incluyendo la organización de actividades y eventos dirigidas a las egresadas de la universidad	Coordinación de Seguimiento a la Graduación y Bolsa de Empleo	Junio-Julio - Noviembre - Diciembre	-	2	4	8 TOLERADO
34	Limitada elección por la universidad, al no contar con programas acreditados	TOLERADO	Transferir o compartir	Contratar profesionales con experiencia para orientar y acompañar a los programas de estudios y a la institución en general en los procesos de autoevaluación	Oficina de Evaluación de Calidad	marzo - Diciembre	S/ 10,000.00	1	2	2 NO SIGNIFICATIVO
35	Generar quejas o reclamos durante los trámites a la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional, lo cual genera sanciones	MODERADO	Reducir	Aplicación de criterios, instrumentos y procedimientos para la medición de la satisfacción de las estudiantes y egresadas con respecto a los servicios administrativos, para a partir de ello generar acciones de mejora correspondientes	Oficina de Evaluación de Calidad	Todo el año	S/ 1,000.00	1	4	4 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

34

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43




Aprob. C.U 1672

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
36	Fraudes, errores y uso indebido de recursos, perjudican la transparencia, la rendición de cuentas y la reputación	MODERADO	Reducir	Fortalecer las medidas para la prevención, detección y tratamiento de errores y fraudes y conflictos de intereses en la gestión institucional	Dirección General de Administración	Julio - Agosto	S/ 500.00	2	4	8 TOLERADO
37	Elevada rotación del personal administrativo	TOLERADO	Reducir	Definir e implementar estrategias de retención efectivas que reconozcan y recompensen el desempeño excepcional y fomenten un ambiente laboral positivo.	Dirección General de Administración	Enero - marzo	-	2	3	6 TOLERADO
38	Falta de participación y compromiso del personal	TOLERADO	Reducir	Fortalecer las actividades de desarrollo profesional y capacitación para mejorar las habilidades y competencias del personal, fortaleciendo su sentido de pertenencia a la institución	Dirección General de Administración	Mayo - Octubre	S/ 2,000.00	2	3	6 TOLERADO
39	Conflicto de intereses internos entre el personal de la UNIFÉ	TOLERADO	Reducir	Fortalecer las medidas para la prevención, detección y tratamiento de errores y fraudes y conflictos de intereses en la gestión institucional	Dirección General de Administración	julio - Agosto	S/ 500.00	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

35

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
40	Ocurrencia de accidentes laborales	TOLERADO	Reducir	Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco de la legislación vigente y los lineamientos de la norma ISO 45001 como referencia	Dirección General de Administración	Todo el año	S/ 15,000.00	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO
41	Acceso limitado a la información oportuna por parte del personal docente y administrativo.	MODERADO	Reducir	Implementar de manera progresiva, un sistema de gestión documental (como mínimo a nivel de repositorio), que permita el acceso rápido y oportuno del personal a la información institucional	Biblioteca Central	Todo el año	S/ 5,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
42	No contar con software especializado con licencia, para el desarrollo de las actividades académicas o administrativas	MODERADO	Reducir	Implementar el procedimiento de gestión de riesgos y planes de riesgos informáticos de la UNIFÉ	Centro de informática	Todo el año	S/ 3,000.00	2	4	8	TOLERADO
43	No contar con instalaciones adecuadamente equipadas para brindar un servicio educativo de calidad.	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos de monitoreo y control de la ejecución presupuestal de los centros de costos, para garantizar la ejecución de actividades orientadas al equipamiento de las instalaciones	Dirección General de Administración	Febrero Setiembre	-	2	4	8	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

36

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACION Y CONTROL					RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2026	Presupuesto 2026**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
44	Adquisición de bienes y/o servicios de baja calidad	MODERADO	Reducir	Implementar procesos de debida diligencia (revisión de la información pertinente de los proveedores y contratistas); así mismo, implementar mecanismos para la evaluación de los proveedores y contratistas con los que se cuenta actualmente	Dirección General de Administración	Febrero	-	2	4	8	TOLERADO
45	Pérdidas financieras y afectación del flujo de caja por ineficiencia en la cobranza o manejo de la morosidad.	MODERADO	Reducir	Fortalecer los mecanismos para la gestión de las cobranzas, analizando de manera individual los casos críticos y desarrollando estrategias para su recuperación; así mismo, ofreciendo beneficios por el pago oportuno de las pensiones	Dirección General de Administración	-	-	2	4	8	TOLERADO

Presupuesto 2026: S/ 374,000.00

* Aquellas actividades que figuren con presupuesto S/ 0.00, serán ejecutadas por el personal con el que cuenta la universidad, asignando y reasignando funciones al personal administrativo, así como a los docentes mediante horas no lectivas.


** El presupuesto podría sufrir variaciones durante la elaboración del plan de acción para cada control propuesto, los montos actualizados figurarán en el informe de ejecución del PGR-UNIFÉ

Fuente: Elaboración propia

IMPORTANTE: El monitoreo y control de la ejecución de los controles propuestos estará a cargo de la OICI. Para la implementación de los controles se deberá de elaborar un plan de acción específico, en base a los lineamientos considerados en el **Anexo 03: Plan de acción para la implementación de controles.**

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

37

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
	PLAN	Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43

11. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS¹
Tabla 12: Actividades para la prevención y monitoreo de los riesgos

N°	Actividad	Responsable	2026												Presupuesto	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
01	Capacitación sobre ética e integridad a los gestores de la institución y a la comunidad universitaria en general	OICI					X						X			O2 Conferencias
02	Designación de uno o más colaboradores para brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del CI, así mismo para el monitoreo de la implementación del PGR	OICI			X	X				X	X					01 Asesor
03	Implementar mecanismos de reconocimiento para las áreas que implementan a tiempo los controles establecidos	OICI						X	X					X		Reconocimiento
04	Definir y caracterizar el procedimiento para la ejecución de sanciones de tipo administrativo disciplinario contra los colaboradores que no cumplieron con sus funciones relacionadas a la implementación del CI	OICI														-
05	Evaluar periódica y continuamente la implementación del PGR, generando reportes de avance mensual	OICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

¹ Basado en los resultados obtenidos mediante el diagnóstico realizado juntamente con las autoridades, en función a los ítems del anexo 01 del presente documento.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

38

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
	PLAN	Fecha de Aprobación: 10/02/2026
		Página 3 de 43

12. INDICADORES
Tabla 13: Indicadores del Plan de Gestión de Riesgos

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO ASOCIADO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	FRECUENCIA	META	TENDENCIA
01	OE1	% De riesgos importantes y críticos	$\frac{(\text{N}^\circ \text{ de riesgos críticos} + \text{N}^\circ \text{ de riesgos importantes}) * 100\%}{\text{N}^\circ \text{ de riesgos}}$	Eficacia	Anual	10%	Descendente
02	OE2	Eficacia en la ejecución de controles	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de controles programados para el periodo}}{\text{N}^\circ \text{ de controles ejecutados en el periodo}}$	Eficacia	Semestral	80%	Ascendente
03	OE2	Eficacia de los controles	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de controles eficaces en el periodo} * 100\%}{\text{N}^\circ \text{ de controles en el periodo}}$	Eficacia	Semestral	80%	Ascendente

Fuente: Elaboración propia

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

39

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43



13. ANEXOS

13.1. ANEXO 01: Cuestionario de Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno para la gestión de riesgos

N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
1	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿La Alta Dirección han participado, al menos, en una capacitación sobre ética, integridad en la gestión?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
2	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿La Rectora de la UNIFÉ ha aprobado y dispuesto la difusión de las disposiciones del Código de Conducta o documento que haga sus veces, que regule la conducta de la Alta Dirección de la universidad en el ejercicio de sus funciones?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
3	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Cuenta con una norma que regule el procedimiento para recibir y atender denuncias contra sus colaboradores que vulneren los valores éticos, normas de conducta o afecten la integridad?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
4	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿La Alta Dirección y Órganos de Administración Interna (Órganos de Asesoramiento, Apoyo y Línea) que participan en la implementación del CI ² en la universidad han recibido, al menos, una capacitación en Control Interno?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
5	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del CI ha designado a uno o más colaboradores para que, en adición a sus funciones, tenga a su cargo brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del CI; así como efectuar el seguimiento a las actividades que se ejecutan para la implementación del citado sistema?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
6	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Cuenta con lineamientos, procedimientos, flujogramas o documentos que haga sus veces aprobados, que regulen el proceso que debe ejecutarse para el desarrollo de cada servicio que brinda?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
7	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Cuenta con Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Operaciones o documento que haga sus veces actualizado y aprobado conforme a la	- 0 -	No	- 0 -	Sí

² Control interno

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43



Aprob. C.U 1672

N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
			normativa aplicable, según corresponda, ¿que permita el cumplimiento de las funciones de todos los órganos y unidades orgánicas?				
8	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Ha incluido en sus documentos de gestión estratégico y operativo (PEI, POI o documento que haga sus veces) los indicadores de desempeño que permita efectuar el seguimiento al logro de objetivos institucionales y de los servicios que brinda?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
9	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ha ejecutado las acciones para efectuar la evaluación de desempeño, como parte de la implementación de la Gestión del Rendimiento, según la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
10	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ha otorgado reconocimiento a las áreas por la implementación de las medidas de remediación y control conforme a las condiciones y plazos programados, establecidos en el PGR?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
11	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Ha iniciado procedimiento administrativo disciplinario contra los colaboradores que no cumplieron con sus funciones relacionadas a la implementación del CI, conforme a la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
12	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ha ejecutado el proceso de inducción del personal, en los casos que corresponde, según la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
13	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El Titular o el órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del CI ha dispuesto la ejecución de acciones que permitan el logro de los objetivos institucionales y desarrollo de los servicios con base a los resultados de la evaluación de los indicadores de desempeño?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
14	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿La Rectora de la UNIFÉ ha presentado y publicado el Informe de Rendición de Cuentas?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
15	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del CI ha difundido trimestralmente a La Alta Dirección de la	- 0 -	No	Parcialmente	Sí

 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
	PLAN	Página 3 de 43



N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
			universidad, a través de los canales de comunicación con los que cuenta, los avances y resultados de la implementación del CI en la universidad?				
16	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿La Rectora de la UNIFÉ o responsable del Archivo de Gestión o quien haga sus veces en la universidad ha ejecutado las acciones para proteger y conservar la información y documentación contenida en los archivos físicos y/o digitales ante posible deterioro o pérdida, según la normativa aplicable?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
17	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿Cuenta con un sistema informático de gestión documentaria que permita efectuar la distribución, determinar la ubicación física y hacer el seguimiento de los documentos?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
18	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El responsable del Portal de Transparencia Estándar o el que haga sus veces en la universidad ha ejecutado las acciones para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar - PTE, según la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
19	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ejecutó las actividades de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas o documento que haga sus veces, según la normativa aplicable?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
20	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿La Rectora de la UNIFÉ ha ejecutado las actividades para implementar el Plan de Gobierno Digital o documento que haga sus veces?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
21	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	¿El presupuesto ejecutado en el desarrollo y entrega de cada servicio, dentro del periodo evaluado ha permitido cumplir los objetivos y metas establecidas para los mismos?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
22	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	¿El área correspondiente ha presentado la información financiera, presupuestaria y económica para la elaboración de los estados financieros?	No Aplica	No	- 0 -	Sí
23	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	¿La Rectora de la UNIFÉ ha evidenciado su participación en la determinación de los servicios que serán priorizados o revaluados, sobre los que se efectuará la gestión de riesgos?	- 0 -	No	- 0 -	Sí

 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:
		Versión: 2.0
		Fecha de Aprobación: 10/02/2026
PLAN		Página 3 de 43



N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
24	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	Durante la identificación de riesgos de cada servicio ¿Se ha analizado la existencia de riesgos desempeño (que comprende riesgos estratégicos, operativos, financieros, cumplimiento, tecnológicos u otros tipos de riesgos) que pudieran afectar las condiciones y atributos (oportunidad, cobertura, calidad, continuidad del servicio, personal calificado u otras condiciones o atributos) con los que se deben brindar los servicios?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
25	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿Ha documentado el uso de las herramientas de recolección de información en la identificación, valoración de riesgos y determinación de medidas de control correspondiente a la gestión de riesgos efectuada el presente año?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
26	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿La Rectora de la UNIFÉ ha aprobado y garantizado la implementación del Plan de Continuidad Operativa o documento que haga sus veces que garantice el funcionamiento de la universidad ante un desastre o cualquier evento que interrumpa prolongadamente sus operaciones, según la normativa aplicable?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
27	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿La Dirección General de Administración o la que haga sus veces ha realizado el Inventario de los Bienes Muebles Patrimoniales?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
28	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿La Alta Dirección asegura los recursos necesarios para que las obras en ejecución se culminen conforme a las especificaciones técnicas y los plazos establecidos en el cronograma de ejecución?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí

Fuente: Adaptado de la Resolución de Contraloría N° 073-2023-CG

ANEXO 9: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GALERÍA DE ARTE UNIFÉ 2026

Marzo

24/03 al 06/04 Exposición sobre la mujer (OMU)

Abril

22/04 al 05/05: Exposición de pinturas de **GINO ORMEÑO RUBINI.**

Mayo

28/05 al 09/06: Exposición de fotografías de **Ciencias de la Comunicación**

Junio

24/06 al 07/07: Exposición de obras de diferente técnica. Artista: **FERNANDO AMORÍN**

Julio

15/07 al 17/07 Expoarquitectura. (Facultad de Arquitectura)

Agosto

Mantenimiento

25/08 al 07/09: Exposición de dibujos de **MERCEDES ROMERO.**

Setiembre

10/09 al 21/09: Muestra colectiva de pinturas **Oscar Dextre** (coordinador).

29/09 al 12/10: Exposición de pinturas del artista **NELSON FLORES.**

Octubre

20/10 al 02/11: Exposición de dibujos y pinturas de **ELENA H. MCGINNIS**

Noviembre

17/11 al 30/11: Exposición colectiva de artistas y arquitectos. (**Tanith Olórtegui Rummenhoeller**)

Diciembre

10 al 11/12 Expoarquitectura. (Facultad de arquitectura)





01

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

02

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.

03

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

04

Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.

05

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

01

- Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFE en el desarrollo nacional.
- Fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
- Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
- Ampliar la oferta educativa de la UNIFE, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
- Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.
- Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

02

- Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
- Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
- Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.
- Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.
- Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indexadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
- Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

03

- Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
- Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.
- Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
- Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
- Reforzar en la comunidad UNIFE la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
- Potenciar la imagen de la UNIFE como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.



04

- Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
- Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
- Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
- Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

05

- Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
- Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
- Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.
- Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.
- Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.

ACCIONES:*

01

- Planes de Capacitación
- Proyectos de actualización Curricular.
- Planes de Actualización del perfil de egreso.
- Proyecto de nuevas carreras ad hoc al mercado
- Nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.
- Sistematización permanente de los procesos académicos.
- Planes de mejora de las CBC.

02

- Programas de capacitación en investigación, desarrollo e innovación (I+D+I)
- Proyectos de investigación e innovación y semilleros
- Artículos publicados por docentes en revistas indexadas de alto impacto
- Incremento de la producción científica de los grupos de investigación
- Programa de estímulo para docentes investigadores
- Edición de Revistas Unife Indexadas en bases de alto impacto
- Programa de eventos científicos nacionales e internacionales
- Programa de innovación en las unidades académicas

03

- Proyectos interdisciplinarios de RSU.
- Plan de actividades de RSU con docentes y estudiantes
- Programas de eventos de responsabilidad social.
- Eventos que promuevan el compromiso con el desarrollo sostenible.
- Plan de difusión de los proyectos de RSU.
- Convenios nacionales e internacionales de RSU.

04

- Programa de desarrollo de convenios y movilidad estudiantil y docente.
- Convenios nacionales e internacionales con universidades, instituciones y empresas.
- Plan de actividades académico-científico con instituciones y empresas.
- Planes de fortalecimiento de las redes interinstitucionales.
- Plan de seguimiento y participación de egresados y graduados.

05

- Programa de calidad y acreditación para la mejora institucional.
- Programas de evaluación, racionalización y mejora del talento humano.
- Plan de implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.
- Plan de mejora y mantenimiento de la infraestructura.
- Proyectos de inversión académica, científica y tecnológica, para impulsar el desarrollo institucional.

*Los indicadores están especificados en el PEI desarrollado.

VALORES

Verdad
Libertad
Honestidad
Solidaridad
Justicia
Creatividad
Tolerancia
Responsabilidad

VISIÓN
La UNIFE es una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

MISIÓN
Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.


Oficina de Planificación
Av. Los Frutales 954 - La Molina • 436 4641 - 434 1885 • www.unife.edu.pe

 **UNIFE** Universidad Femenina del Sagrado Corazón

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

ANEXO 11

ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ -2026

Elaborado por: Oficina de Planificación y Desarrollo	Revisado por: Alta Dirección	Aprobado por: Consejo Universitario
Firma: 	Firma:	Firma:
Fecha: 24/02/2026	Fecha:	Fecha:

CODIGO UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
1.01	ASAMBLEA UNIVERSITARIA	5	101	Aprobar las políticas de Desarrollo de la UNIFÉ	Enero	Diciembre
1.02	CONSEJO UNIVERSITARIO	5	102	Formular las políticas de Desarrollo de la UNIFÉ, Aprobar a propuesta del Rector, los instrumentos de planeamiento y de gestión de la UNIFE	Enero	Diciembre
1.03	OFICINA DEL RECTORADO	5	103	Realizar las actividades académicas de investigación, administrativa, financiera y representación legal de la Universidad.	Enero	Diciembre
1.03	SECRETARÍA GENERAL	5	104	Realizar las actividades de gestión, fedatario, certificación oficial y soporte documentario de los órganos de gobierno y documentos que expide la universidad.	Enero	Diciembre
1.05	SECRETARÍA GENERAL	5	105	Realizar las actividades organizar, actualizar y resguardar el archivo de la documentación oficial de la UNIFÉ.	Enero	Diciembre
1.06	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO	5	106	Realizar las actividades organizar, conducir y controlar los procesos electorales de la Universidad.	Enero	Diciembre
1.07	TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO	5	107	Realizar las actividades de emitir juicios de valor sobre toda cuestión ética en la que estuviera involucrado algún miembro de la comunidad universitaria.	Enero	Diciembre
1.08	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	5	108	Tutelar los derechos de los miembros de la comunidad universitaria. Vela por el mantenimiento del principio de autoridad responsable.	Enero	Diciembre
1.09	OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	4	109	Realiza las actividades de gestionar, organizar, ejecutar acciones que promuevan las relaciones, las redes y los convenios interinstitucionales nacionales y extranjeros	Enero	Diciembre
1.1	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	5	110	Realizar actividades de inspección y control financiero, contable y administrativo	Enero	Diciembre
1.11	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	5	111	Realizar las actividades de planeamiento universitario	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
1.12	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	5	112	Realizar las actividades de asesoría jurídica en asuntos de carácter legal.	Enero	Diciembre
1.13	OFICINA DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	5	113	Orientar, Conducir y optimizar los procesos de evaluación y acreditación, mejoramiento continuo y realizar el seguimiento a las condiciones de calidad de la Universidad	Enero	Diciembre
1.14	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y SOSTENIBILIDAD	3	114	Realizar las actividades de promover, coordinar y evaluar, actividades, proyectos y programas de responsabilidad social, voluntariado y sostenibilidad ambiental de la UNIFÉ	Enero	Diciembre
1.15	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	1	115	Realizar las actividades de gestión y coordinación de los programas de extensión universitaria y educación continua	Enero	Diciembre
1.15	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	3	116	Prestar los servicios complementarios de bienestar universitario, de salud, bienestar, culturales, deportivos y recreativos.	Enero	Diciembre
1.17	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	3	117	Realizar las actividades pastorales universitarias	Enero	Diciembre
1.18	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	4	118	Desarrollar los programas de promover la presencia, difusión, informar y comunicar las actividades de eventos académicos de investigación y administrativos de la Universidad.	Enero	Diciembre
1.20	CENTRO DE IDIOMAS	1	119	Realizar las actividades académicas del Centro de Idiomas	Enero	Diciembre
1.21	COMITÉ DE AMBIENTE Y DESARROLLO	4	120	Realizar las actividades para Promover proyectos sustentables en la UNIFÉ y en la comunidad extrauniversitaria	Enero	Diciembre
1.22	OFICINA DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD	5	121	Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo de las CBC a nivel institucional y coordina con el Rectorado y Vicerrectorados.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ES PEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
2.01	OFICINA DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO	1	201	Realizar las actividades de gestión y dirección de los programas académicos de la Universidad.	Enero	Diciembre
2.02	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD	4	202	Realizar las actividades de la vinculación, seguimiento a las graduadas y administración de la bolsa de empleo de la UNIFE.	Enero	Diciembre
2.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	1	203	Realizar las actividades de gestión, matrícula, registro y soporte documentario de los órganos de gobierno.	Enero	Diciembre
2.04	CENTRO DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE	1	204	Realizar las actividades de orientación personal, social y vocacional al estudiante.	Enero	Diciembre
2.05	OFICINA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	1	205	Realizar las actividades de planificar, orientar, conducir y evaluar las actividades académicas de desarrollo personal y desarrollo social de los planes de estudio de las carreras profesionales.	Enero	Diciembre
2.06	OFICINA DE ADMISIÓN	1	206	Desarrollar los procesos de admisión de pregrado y posgrado de la Universidad.	Enero	Diciembre
2.06	OFICINA DE ADMISIÓN	3	207	Administrar el programa de Beca 18 de la universidad.	Enero	Diciembre
2.06	OFICINA DE ADMISIÓN	3	208	Administrar el programa de Becas de Estudio PRONABEC de estudiantes de Educación de la universidad (Beca Vocación de Maestro).	Enero	Diciembre
2.07	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	2	209	Planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de desarrollo curricular	Enero	Diciembre
2.08	CENTRO PREUNIVERSITARIO	1	210	Realizar las actividades académicas del Centro Pre-Universitario.	Enero	Diciembre
2.09	COORD. ESTUDIOS GENERALES	2	211	Supervisar y monitorear el cumplimiento académico en las asignaturas de EG. Participar en las comisiones académicas relacionadas	Enero	Diciembre
2.10	PRONABEC	3	212	Aplicar de manera eficiente y transparente los procesos de becas PRONABEC, así como hacer el seguimiento de las mismas.	Enero	Diciembre
2.11	OFICINA PROMEL	2	213	Realizar las actividades de gestión y dirección de los programas para Mujeres con experiencia laboral de la UNIFÉ.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
3.01	OFICINA DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	2	301	Realizar las actividades de gestión y dirección de los programas y proyectos de investigación de la Universidad.	Enero	Diciembre
3.02	BIBLIOTECA	2	302	Brindar el servicio de Bibliográfico de documentación e información a la comunidad universitaria y sociedad en general.	Enero	Diciembre
3.03	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	2	303	Realizar las actividades de coordinación y ejecución de los proyectos de investigación e innovación de la Universidad.	Enero	Diciembre
3.04	EDITORIA UNIVERSITARIA	3	304	Realizar las actividades de fomentar difundir y producción científica, edición, difusión, intercambio y comercialización de libros académicos y de investigación impresos y digitales.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	401	Realizar las actividades de administración general de la Universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	402	Desarrollar el proceso de Auditoría Externa de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	403	Realizar las actividades de Defensa Civil de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	404	Administrar el Auditorio de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3	405	Administrar el proceso de concesión del Comedor de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3	406	Administrar el proceso de concesión de la Cafetería de la universidad.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
4.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	5	407	Realizar las actividades de organizar, dirigir, coordinar y ejecutar los recursos humanos institucionales.	Enero	Diciembre
4.03	OFICINA DE ECONOMÍA	5	408	Realizar las actividades de gestión económica, contable y financiera de la Universidad.	Enero	Diciembre
4.04	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADQUISICIONES	5	409	Realizar las actividades de gestión logística y de mantenimiento de la infraestructura de la universidad.	Enero	Diciembre
4.04	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ALMACEN	5	410	Realizar las actividades del Almacén de la universidad.	Enero	Diciembre
4.04	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS IMPRENTA	5	411	Realizar las actividades del Centro de Impresiones de la universidad.	Enero	Diciembre
4.05	CENTRO CULTURAL	5	412	Realizar las actividades de promover, apoyar, difundir, organizar eventos y conservar las creaciones individuales y colectivas en la cultura, el arte y el deporte dentro de la UNIFÉ.	Enero	Diciembre
4.06	ALMACÉN	5	413	Realizar las actividades de Mantenimiento y actualización de las etiquetas de estanterías. Control y gestión de las devoluciones de materiales.	Enero	Diciembre
4.14	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS	5	414	Realiza las actividades de coordinación y ejecución de los servicios educativos complementarios externos de la UNIFÉ	Enero	Diciembre
4.19	CENTRO DE INFORMÁTICA	5	415	Prestar el servicio de producción, soporte y distribución de la informática electrónica a las dependencias de la Universidad	Enero	Diciembre
5.01	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	1	416	Realizar las actividades académicas del programa de estudios generales.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
6.02	FCE - DECANATO	2	601	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Educación.	Enero	Diciembre
6.02	FCE - DECANATO	5	602	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
6.03	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	1	603	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
6.04	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	1	604	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Educación Inicial.	Enero	Diciembre
6.05	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	605	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Educación Primaria.	Enero	Diciembre
6.06	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	606	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Educación Especial.	Enero	Diciembre
6.06	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	607	Desarrollar las actividades de formación académica de la Segunda Especialidad en Educación Especial.	Enero	Diciembre

CODIGO UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
7.02	FPH - DECANATO	2	702	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Psicología.	Enero	Diciembre
7.02	FPH - DECANATO	5	703	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
7.03	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	1	704	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
7.04	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	1	705	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
7.05	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	1	706	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Psicología.	Enero	Diciembre
7.05	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	1	707	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Psicología, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre
8.02	FTICC - DECANATO	2	801	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Psicología.	Enero	Diciembre
8.02	FTICC - DECANATO	2	802	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Ciencias de la Comunicación.	Enero	Diciembre
8.02	FTICC - DECANATO	5	803	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
8.03	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN	1	804	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
8.04	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	1	805	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación.	Enero	Diciembre
8.05	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	1	806	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Traducción e Interpretación.	Enero	Diciembre
8.05	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	1	807	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Traducción, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
9.02	FA - DECANATO	2	901	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Arquitectura.	Enero	Diciembre
9.02	FA - DECANATO	5	902	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
9.03	FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA	1	903	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
9.04	FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1	904	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Arquitectura.	Enero	Diciembre
10.02	FD - DECANATO	2	1001	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Derecho.	Enero	Diciembre
10.02	FD - DECANATO	5	1002	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
10.03	FD - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS JURÍDICAS	1	1003	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
10.04	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	1	1004	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Derecho.	Enero	Diciembre
10.04	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	1	1005	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Derecho, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre
10.05	FD - INSTITUTO DE LA FAMILIA	3	1006	Realizar las actividades de atención del Instituto de la Familia.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
11.02	FNA - DECANATO	2	1101	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Nutrición y Dietética.	Enero	Diciembre
11.02	FNA - DECANATO	5	1102	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
11.03	FNA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	1	1103	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
11.04	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	1	1104	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Nutrición, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre
11.04	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	1	1105	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Nutrición y Dietética.	Enero	Diciembre
12.02	FGE - DECANATO	2	1201	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Ingeniería de Sistemas y G.T.I.	Enero	Diciembre
12.02	FGE - DECANATO	5	1201	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
12.03	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	1	1203	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
12.04	FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	1	1204	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Administración de Negocios Internacionales.	Enero	Diciembre
12.05	FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	1205	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas.	Enero	Diciembre
12.06	FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GEST. DE LA INNOVACIÓN	1	1206	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas y Gestión Tecnológica de la Información.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
13.02	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	5	1301	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Escuela de Posgrado.	Enero	Diciembre
13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	1	1302	Realizar las actividades de formación académica del Doctorado en Educación.	Enero	Diciembre
13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	1	1303	Realizar las actividades de formación académica del Doctorado en Psicología.	Enero	Diciembre
13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	1	1304	Desarrollar las actividades de formación académica del Diplomado de Docencia Universitaria: Innovaciones Metodológicas en Enseñanza Universitaria.	Enero	Diciembre
13.04			1305	Desarrollar las actividades de formación académica del Diplomado en Fisiología del Ejercicio y Nutrición en el Deporte.	Enero	Diciembre
13.05	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA DE MAESTRIA	1	1306	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Educación.	Enero	Diciembre
13.05			1307	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Psicología.	Enero	Diciembre
13.05			1308	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Nutrición y Dietética.	Enero	Diciembre
13.05			1309	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Derecho Civil.	Enero	Diciembre