

MANUAL DE REGISTRO PARA EGRESADAS Y ESTUDIANTES

**SEBEU- SEGUIMIENTO A LA EGRESADA
Y BOLSA DE EMPLEO**



Bienvenida!



El siguiente manual ha sido creado pensando en ti !

SEBEU (Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo UNIFÉ) desea acompañarte en esta etapa de crecimiento profesional, con la finalidad de que explores y encuentres toda una gama de posibilidades en el campo laboral, en donde podrás ejercer tu carrera y potenciar tus capacidades.

Empecemos...



Índice de contenido

- Inicio de Sesión y Registro.....4-7
- Completa tu Perfil..... 8-13
- Home del Candidato.....14-16
- Mis Ofertas..... 17
- Mi Perfil..... 18-22
- Notificaciones.....23
- Contacto y Soporte.....24

INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

1°| INGRESA A WWW.UNIFE.EDU.PE

2°| CLICK EN:

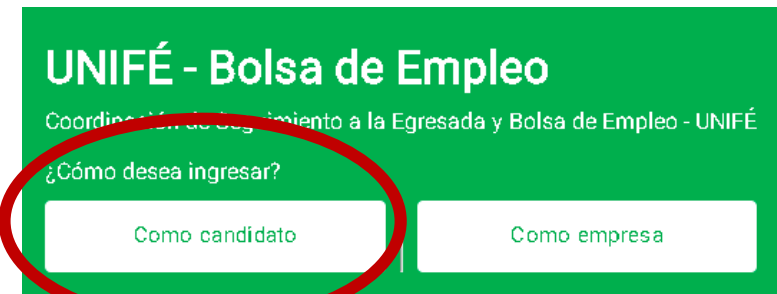


**SEGUIMIENTO DE LA EGRESADA
Y BOLSA DE EMPLEO - SEBEU**

3°| BIENVENIDA A SEBEU!!!, AHORA CLICK EN:



4°| Estas en la plataforma UNIFÉ en Universia, dar click en:
¿Cómo deseas ingresar? "Como candidato":



INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

5°| Luego, click en: "REGÍSTRATE":

Regístrate

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Email

País de residencia

Elige una opción

Introduce una contraseña



Repite contraseña

× 8 caracteres o más. × Al menos 1 número(s). × Al menos 1 mayúscula(s).

☐

No soy un robot



reCAPTCHA
[Privacidad](#) • [Términos](#)

☐

He leído y entiendo la [Política de Usuarios Finales](#) y he leído, entiendo y acepto los [Términos de los Servicios para Usuarios Finales](#).

☐

Acepto que Universia trate mis datos para enviarme por vía electrónica comunicaciones promocionales personalizadas orientadas a mejorar mi empleabilidad o relativas a servicios y productos propios o de terceros que puedan resultarme de interés. Estas comunicaciones se personalizarán y se perfilarán a partir de la información que proporcione en los Servicios relacionados con el fomento de la empleabilidad de Universia de lo que hago uso.

Completar registro

uni>ersia

 **UNIFÉ**
Universidad Femenina del Sagrado Corazón

UNIFÉ - Bolsa de Empleo

Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo - UNIFÉ

¿No eres un candidato? [Ficha aquí](#)

Regístrate

Acceso

6°| Luego, completa tus datos de acuerdo a lo que indica la ficha de registro, al terminar click en: "completar registro":



INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

7°| Luego, debes activar tu cuenta, para ello ingresa a tu mail y busca el correo de confirmación de cuenta.



Verifica tu email

y activa tu cuenta Universia

Te hemos enviado un email para que puedas activar tu cuenta Universia.

¿No te ha llegado? [Haz clic aquí](#) para reenviarlo.

[Volver a la home](#)

INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

8°|Tras hacer clic en “confirma tu e-mail”, podrás completar tu perfil de candidato.



Completa tu perfil

Queremos ponértelo fácil, por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!

1 Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Lugar de residencia
- Teléfono de contacto
- Tipo de documento de identidad
- Número de Documento de identidad
- Género

2 Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:

- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados

The image displays three overlapping screenshots of the 'uni>ersia' profile completion interface. The top screenshot shows the 'Cuéntanos un poco más de ti...' section with a progress bar indicating '3-4 minutos para terminar'. It includes a text input for '¿En qué ciudad vives?' and a dropdown for 'Dinos tu móvil'. The middle screenshot shows the '¿Cuál es tu situación?' section with a progress bar for '2 minutos para terminar'. It features three radio button options: 'Todavía no he comenzado mis estudios', 'He comenzado mis estudios', and 'He finalizado mis estudios'. The bottom screenshot shows the 'Cuéntanos sobre ti' section with a progress bar for '3-4 minutos para terminar'. It includes a dropdown for 'Introduce el tipo de documento', a text input for 'Introduce tu nº de documento de identidad', and a dropdown for '¿Con qué género te identificas?'. A 'Continuar >' button is visible at the bottom right of the third screenshot.

Completa tu perfil

3 Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

uni>ersia 2 minutos para terminar

¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

¿Tienes alguna experiencia laboral?

☐ Aún no ☐ Sí tengo

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Ten en cuenta que..
No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.

uni>ersia 2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en

¿En qué universidad estudiaste?

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia 2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en
Universidad Carlos III de Madrid
sobre

¿Qué estudias?

Tipo de estudios

☒ Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)
☐ Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

Titulación

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Contacto y soporte

Contacto y soporte



Completa tu perfil

4 En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

uni>ersia

2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en **Universidad Carlos III de Madrid** sobre

¿Qué estudiaste?

Tipo de estudios

☒ Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)

☐ Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

Titulación

Escribe el nombre de la titulación

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia

2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en **Universidad Ceu San Pablo** sobre **Dirección y Administración de**

¿En qué año finalizaste?

2020	2019	2018
2017	2016	2015
2014	2013	2012

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia

2 minutos para terminar

Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en

¿En qué universidad estudiaste?

Escribe el nombre de la universidad

[← Volver](#) [Continuar >](#)

Completa tu perfil

5

Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin

The image shows a screenshot of the 'uni>ersia' website's profile completion form. The main heading is '¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?'. Below it, there is a sub-heading 'Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.' and a note 'Ten en cuenta que.. No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Mas adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.'.

The form includes a progress bar at the top right indicating '2 minutos para terminar'. There are two main sections for input:

- ¿Tienes alguna experiencia laboral?** with two radio buttons: 'Aún no' (unselected) and 'Sí tengo' (selected).
- Puesto** (Position): A text input field with the placeholder 'Nombre del puesto o función que desempeñaste'.
- Empresa** (Company): A text input field with the placeholder 'Nombre de la empresa'.
- Fecha de inicio** (Start Date): A dropdown menu with 'Selecciona' as the current selection.
- Fecha de fin** (End Date): A dropdown menu with 'Actualmente' as the current selection.

At the bottom of the form, there is a red 'Añadir' button and a red 'Añadir más adelante >' button. There are also 'Volver' and 'Continuar >' buttons.

The footer of the form includes social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and Instagram, and a link to 'Contacto y soporte'.

Completa tu perfil

6

Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contárnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.

uni>ersia

2 minutos para terminar

Ya tenemos lo principal, ¿Quieres contarnos lo que te hace diferente?

Cuentanos que te hace diferente

- Incluir ahora otra información
Proyectos, trabajos, logros, premios...
- Prefero hacerlo más adelante
Podrás añadir información cuando quieras

← Volver

uni>ersia

2 minutos para terminar

Ya tenemos lo principal, ¿Quieres contarnos lo que te hace diferente?

Puedes contarnos todas esas cosas que te hacen diferente y que van más allá de lo estrictamente académico o profesional.

Co-fundadora de Startup

2014 www.direccionurl.com

Artículo en revista de informática

2014 www.direccionurl.com

Cuéntanos lo que te hace diferente

Qué es

Escribe el título de tu proyecto, trabajo, logro o premio

Descripción *240 caracteres

Cuéntanos de qué se trata

URL o referencia *Opcional Año

Dirección o url de referencia 2019

Añadir

← Volver Continuar >

uni>ersia

2 minutos para terminar

Ya tenemos lo principal, ¿Quieres contarnos lo que te hace diferente?

Cuentanos que te hace diferente

- Incluir ahora otra información
Proyectos, trabajos, logros, premios...
- Prefero hacerlo más adelante
Podrás añadir información cuando quieras

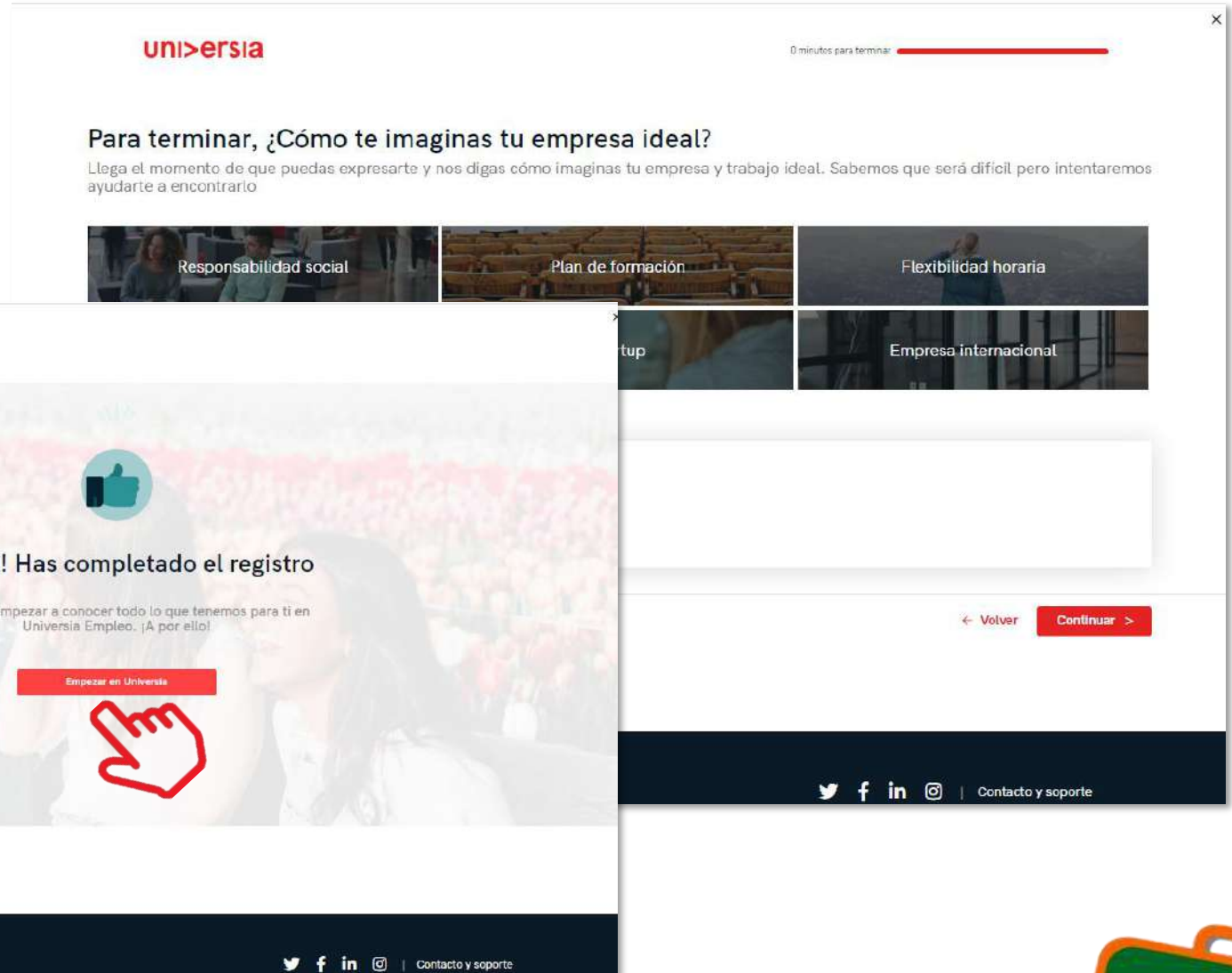
← Volver

Twitter Facebook LinkedIn Instagram | Contacto y soporte

Completa tu perfil

7 Para finalizar, nos gustaría saber como sería tu empresa ideal para trabajar.

8 Haciendo clic en "Empezar en Universia", comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios



Home del candidato

1

Una vez te hayas registrado como Candidato, puedes acceder a la plataforma de Universia, para ello, primero tendrás que hacer clic en "Acceso"

2

Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

uni>ersia es

Inicia sesión
para acceder a tu cuenta

Email

Contraseña

Iniciar sesión

[He olvidado mi contraseña](#)

SELECCIONA TU PAÍS | FUNDACION UNIVERSIA

ESPAÑOL (ES) | Acceso Universidades | Acceso Empresas | Acceso

Qué estudiar | Dónde estudiar | Becas | **Empleo** | Más

uni>ersia

Encuentra el trabajo que te haga crecer

De lo tuyo. Que encaje con lo que eres y quieres ser.

Acceso **Regístrate**

Buscar ofertas de **empleo y prácticas**

Buscar

[+ Búsqueda avanzada](#)

Regístrate ahora

Home del candidato

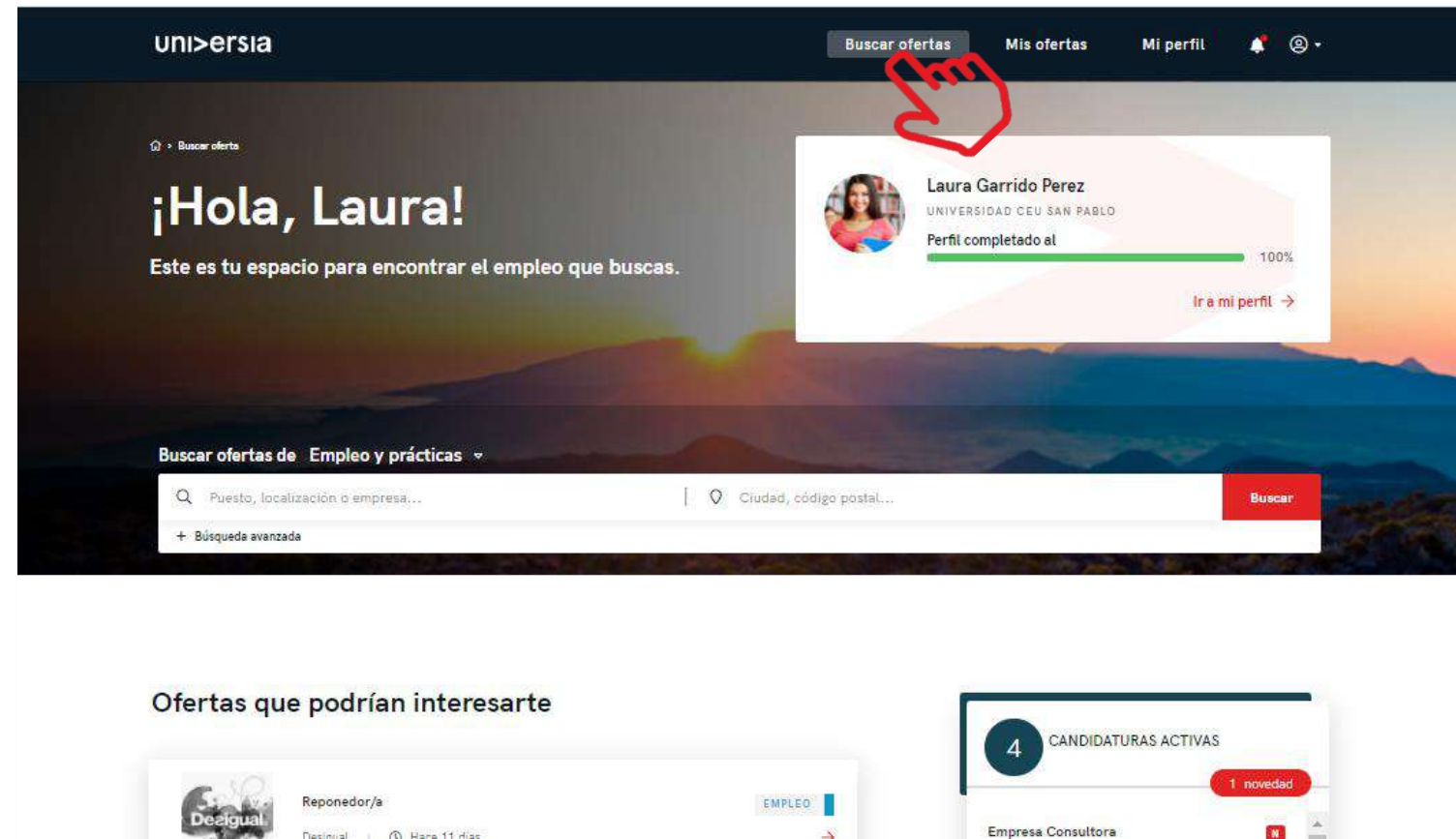
3

Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

Buscar ofertas de empleo y prácticas: Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.

Ofertas que podrían interesarte: Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.

Candidaturas activas: Te mostrará las novedades que se produzcan en las candidaturas que tengas abiertas.



Home del candidato

4 Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo o prácticas.

5 Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

Inscribirte a la oferta: Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.

Detalle de la oferta: te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.

Requisitos: puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.

Condiciones laborales: verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.

Sobre la empresa: información sobre la empresa que ofrece el puesto.

Guardar en favoritos: te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

uni>ersia.es

BUSCAR OFERTAS MIS OFERTAS MI PERFIL CERRAR SESIÓN

EMPLEO

Asistente de Marketing digital Digital

Madrid
Oferta publicada el 3 junio 2020

Guardar en favoritos

Inscribirse

Detalle de la oferta | Requisitos | Condiciones laborales | Sobre la empresa

Detalle de la oferta

Descripción del puesto

Funciones Principales:

- Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
- Gestión de envíos a BBDD y análisis de performance.
- Seguimiento de redes sociales.
- Mantener y actualizar contenidos web.
- Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
- Dar apoyo en la gestión de eventos.

Funciones Principales:

- Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
- Gestión de envíos a BBDD y análisis de performance.
- Seguimiento de redes sociales.
- Mantener y actualizar contenidos web.
- Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
- Dar apoyo en la gestión de eventos.

Información adicional

Información adicional

Perfil Personal:

- Conocimientos de finanzas o interés por este sector.
- Persona muy creativa y dinámica.
- Habilidades sociales, muy proactiva y organizada.
- Excelentes habilidades de comunicación y relaciones interpersonales.

Capacidad resolutive.

Asistente de Marketing digital Digital

AUTHENTIC SEGUROS

EMPLEO

Lugar de trabajo

Madrid

Tipo de contrato

Contrato de prácticas

Jornada laboral

Jornada completa

Nº de vacantes

1

Solicitudes

1

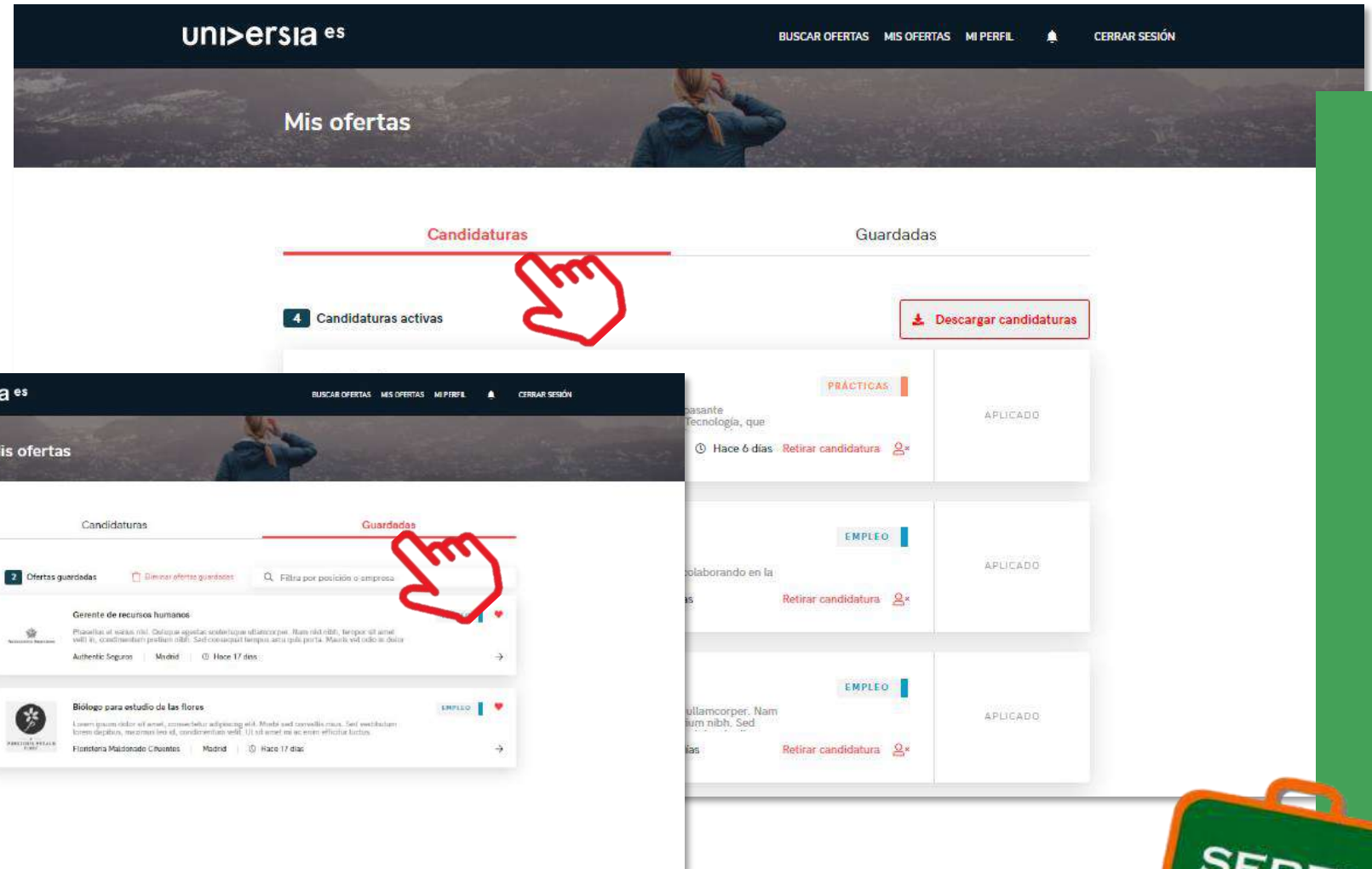
Inscribirse

Mis ofertas

Haciendo clic sobre mis ofertas, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

1 Candidaturas: gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS.

2 Guardadas: gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento.



Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

1 Datos personales: modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

Preferencias de privacidad :Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad en Universia, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

uni>ersia

Buscar ofertas Mis ofertas Mi perfil

Mi perfil

Datos personales

15 ago. 1997 Madrid, España

lauragarridoperez@hotmail.com

606060606

Preferencias de privacidad | Modificar datos | Desactivar servicio | Idioma de la herramienta

Gestión de tus datos

Aquí podrás elegir para qué fines podemos utilizar tus datos en el contexto de los Servicios y para cuáles otros no.

No obstante, ten en cuenta que también los utilizamos para algunos fines que no dependen de ti. Por ejemplo, no puedes elegir que no tratemos tus datos para la propia prestación del o los Servicios, ya que si lo haces no podrías disfrutar de ellos; y tampoco podrías negarte a que los utilicemos para cumplir las obligaciones que nos impone la normativa.

En cambio, sí puedes elegir que utilicemos o no utilicemos tus datos para los fines que se describen a continuación, así que te invitamos a que nos indiques tus preferencias. Además, recuerda que puedes consultar más información al respecto en nuestra [Política de Privacidad](#).

Permito que se utilicen mis datos para...

☐ Elaboración de un perfil único uniendo datos de todos los Servicios de Universia que utilices, para fines de mercadotecnia, sobre productos y servicios propios y de terceros en base a tus intereses incluida la vía electrónica.

Recuerda que si esta casilla está marcada podrás recibir información únicamente sobre los servicios que elijas.

* Este casilla al inicio del registro aparece pre marcada porque Universia ostenta un interés legítimo.

Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Modificar datos: Haciendo clic en esta pestaña, gestionas tu datos personales en Universia, pudiendo modificarlos cuando te sea necesario.

uni>ersia es

- Inicio
- Datos de cuenta
- Ajustes de privacidad
- Configuración de servicios

Datos de cuenta

Tu información necesaria para po contacto

Datos de acceso

Correo electrónico lauragarridop

Contraseña

[Editar tus datos de acceso](#)

Datos personales

Nombre Laura

Apellido Garrido Perez

Fecha de nacimiento 01/01/1970

Género Prefiero no responder

País de residencia España

Ciudad Madrid

Teléfono 606060606

[Editar tus datos personales](#)

uni>ersia

Buscar ofertas

Mis ofertas

Mi perfil



Mi perfil

Mi perfil



Laura Garrido Perez



- Datos personales
- Información académica
- Experiencia profesional
- Idiomas
- Adjuntos
- Otros logros
- Intereses y expectativas

Datos personales

15 ago. 1997

Madrid, España

lauragarridoperez@hotmail.com

606060606

[Preferencias de privacidad](#) | [Modificar datos](#) | [Desactivar servicio](#) | [Idioma de la herramienta](#)



Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

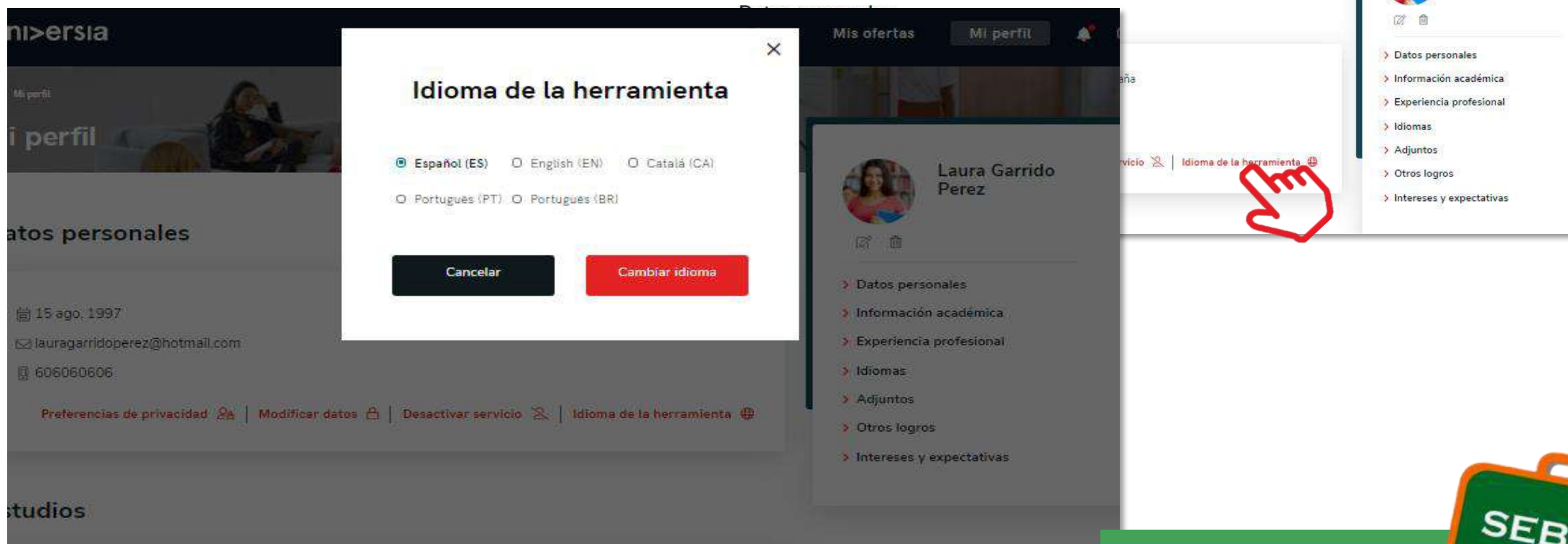
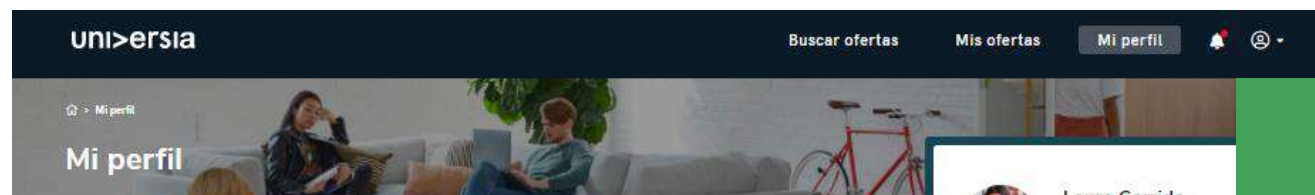
Desactivar cuenta: Haciendo clic en la pestaña de desactivar cuenta, puedes dar de baja los servicios que ofrece Universia.

The image displays three overlapping screenshots of the Uni>ersia user interface. The top screenshot shows the 'Mi perfil' page with a navigation bar containing 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil'. The profile of Laura Garrido Perez is visible, with a list of menu items: 'Datos personales', 'Información académica', 'Experiencia profesional', 'Idiomas', 'Adjuntos', 'Otros logros', and 'Intereses y expectativas'. The bottom-left screenshot shows the 'Datos personales' section with fields for birth date (15 ago. 1997), email (lauragarridoperez@hotmail.com), and phone number (606060606). At the bottom of this section are links for 'Preferencias de privacidad', 'Modificar datos', 'Desactivar servicio', and 'Idioma de la herramienta'. The bottom-right screenshot shows a confirmation dialog box with the text '¿Estás seguro de que quieres desactivar el servicio?' and a warning 'Esta acción no se podrá deshacer'. It features two buttons: 'No, he cambiado de idea' and 'Sí, quiero desactivar el servicio'. A red hand cursor icon points to the 'Desactivar servicio' link in the bottom-right screenshot.

Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Idioma de la herramienta: Haciendo clic en la pestaña de idioma de la herramienta, podréis configurar el idioma en el que queráis que se visualice la plataforma.



Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

2 Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

- Foto de perfil: Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- Información académica: añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- Experiencia profesional: incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- Idiomas: añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- Documentos adjuntos: adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- Otros logros: añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- Intereses y expectativas laborales: queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

The screenshot displays the 'Mi perfil' (My Profile) page on the uni>ersia.es website. The page is divided into several sections for updating professional data:

- Estudios (Academic Studies):** Includes a button to '+ Añadir información académica' (Add academic information). Below it, two entries are listed: 'Dirección Y Administración De Empresas' from 'UNIVERSIDAD CEU SAN PABLO' (September 2017) and 'Master De Marketing Online Y Comercio Digital' from 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID' (September 2019).
- Experiencia profesional (Professional Experience):** Includes a button to '+ Añadir información profesional' (Add professional information). Below it, one entry is listed: 'Practicas Departamento De Marketing' from 'EMPRESA1' (December 2017 - November 2018).
- Idiomas (Languages):** Includes a button to '+ Añadir idioma' (Add language). Below it, three entries are listed: 'Japonés' (Nivel alto), 'Español' (Nivel nativo), and 'Inglés' (Nivel alto).
- Documentos adjuntos (Attached Documents):** Includes a button to '+ Añadir documento' (Add document). Below it, two entries are listed: 'lorem_ipsum_definicion.pdf' and 'CV CANDIDATO.pdf'.
- Intereses y expectativas (Interests and Expectations):** Includes a button to '+ Añadir interés' (Add interest). Below it, two entries are listed: 'Responsabilidad social' and 'Flexibilidad horaria'.
- Otros Logros (Other Achievements):** Includes a button to '+ Añadir logro' (Add achievement). Below it, two entries are listed: 'Stem Challenge 2019' and 'Programación Digital 19/73'.

A sidebar on the right shows the user's profile information for Laura Garrido Perez, with a red hand icon pointing to the 'Intereses y expectativas' section. The bottom of the page features a 'Plan de formación' (Training Plan) section with checkboxes for 'Responsabilidad social', 'Flexibilidad horaria', and 'Posibilidad de teletrabajo'.

Notificaciones

Haciendo clic sobre la campana, te mostraremos las notificaciones, donde tendrás la oportunidad de ver las novedades que se vayan produciendo en tus candidaturas.

The screenshot shows the uni>ersia website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil'. A notification bell icon is highlighted with a red hand cursor, and a dropdown menu titled 'Notificaciones' is displayed, showing 3 novedades. The main content area greets the user '¡Hola, Laura!' and provides a search bar for 'Buscar ofertas de Empleo y prácticas'. Below the search bar, there's a section for 'Ofertas que podrían interesarte' and a sidebar showing '4 CANDIDATURAS ACTIVAS' with 1 novedad.

uni>ersia

Buscar ofertas

Mis ofertas

Mi perfil

Notificaciones

3 novedades

Empresa Consultora
Técnico De Comunicación Externa Y Digital

Empresa Consultora
Técnico De Comunicación Externa Y Digital

Empresa Consultora
Técnico De Comunicación Externa Y Digital

Ir a mi perfil →

Buscar ofertas de Empleo y prácticas

Puesto, localización o empresa...

Ciudad, código postal...

Buscar

Búsqueda avanzada

Ofertas que podrían interesarte

Reponedor/a

EMPLEO

4 CANDIDATURAS ACTIVAS

1 novedad

Contacto y soporte

Si hacemos clic sobre contacto y soporte, accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrás que completar los siguientes campos:

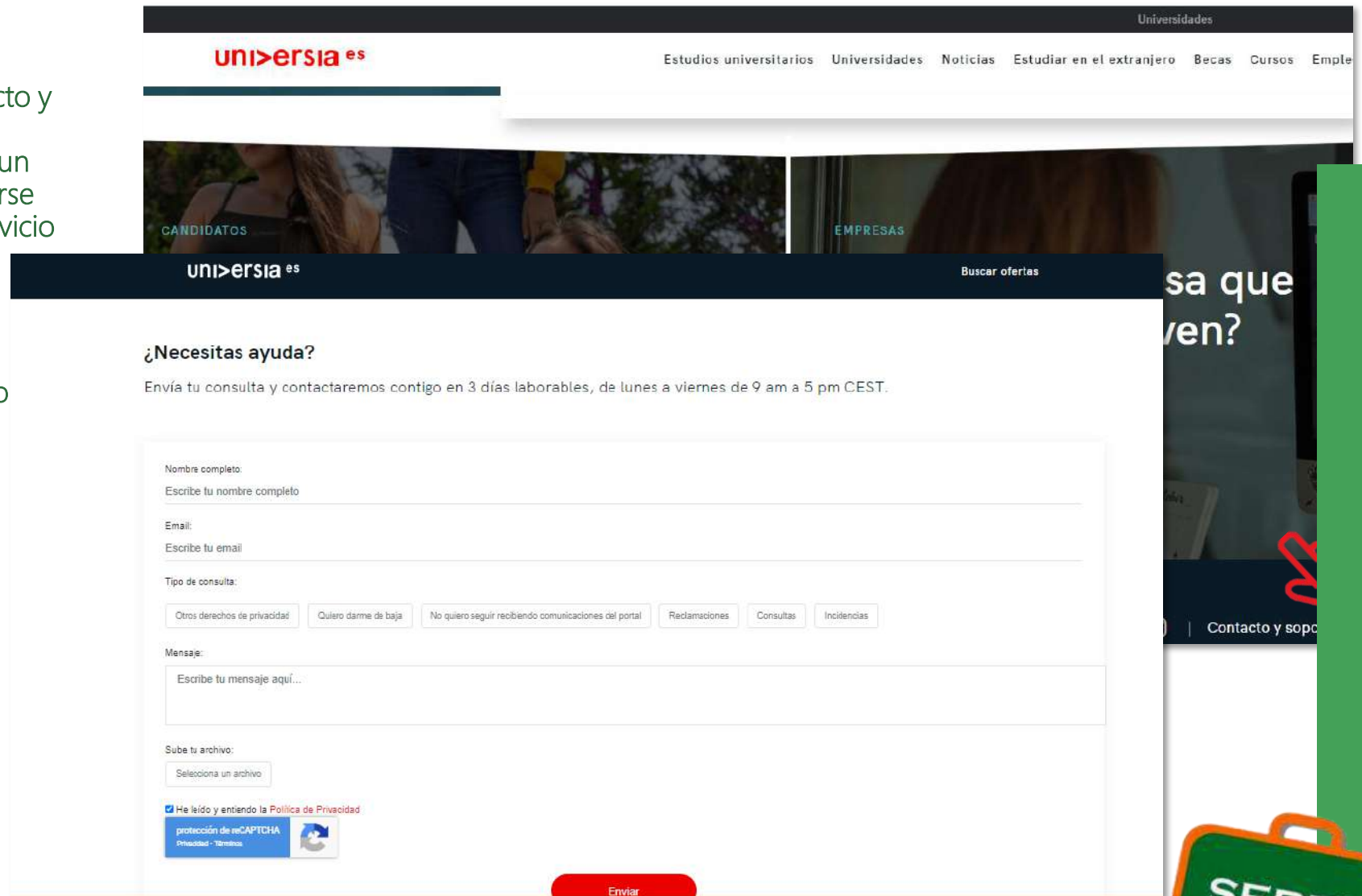
Tu nombre completo

Email de contacto

Tipo de consulta

Consulta que quiera transmitirnos

Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros



The screenshot shows the 'Contacto y soporte' page on the uni>ersia.es website. The page has a dark header with the uni>ersia.es logo and navigation links: Estudios universitarios, Universidades, Noticias, Estudiar en el extranjero, Becas, Cursos, Empleo. Below the header is a banner with two images: 'CANDIDATOS' and 'EMPRESAS'. The main content area is titled '¿Necesitas ayuda?' and includes a sub-header 'Envía tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST.' The form contains the following fields: 'Nombre completo:' with a text input, 'Email:' with a text input, 'Tipo de consulta:' with a dropdown menu, and 'Mensaje:' with a text area. Below these fields is a section for 'Sube tu archivo:' with a file upload button. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'He leído y entiendo la Política de Privacidad' and a reCAPTCHA widget. A red 'Enviar' button is located at the bottom right of the form.

uni>ersia.es

Universidades

Estudios universitarios Universidades Noticias Estudiar en el extranjero Becas Cursos Empleo

CANDIDATOS

EMPRESAS

Buscar ofertas

¿Necesitas ayuda?

Envía tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST.

Nombre completo:
Escribe tu nombre completo

Email:
Escribe tu email

Tipo de consulta:

Otros derechos de privacidad Quiero darme de baja No quiero seguir recibiendo comunicaciones del portal Reclamaciones Consultas Incidencias

Mensaje:
Escribe tu mensaje aquí...

Sube tu archivo:
Selecciona un archivo

☒ He leído y entiendo la Política de Privacidad

protección de reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Enviar



Universidad Femenina
del Sagrado Corazón

uni>ersia